



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2018

№ 323-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П

В целях повышения эффективности реализации отдельных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П «О реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты.»

1.2. В Порядке предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников, утвержденном постановлением:

1.2.1. В абзаце четвертом пункта 1.5 раздела 1 цифры «2.1» заменить цифрами «1.3».

1.2.2. В разделе 2:

- пункт 2.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- несоблюдение условий, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела;»;

- в пункте 2.8:

слово «четвертым» заменить словом «пятым»;

дополнить словами «, но не позднее 10 декабря текущего года»;

- в пункте 2.10 после слов «заявителем - получателем субсидии» дополнить словами «(далее – получатели субсидии)»;

- в пункте 2.11:

в абзаце втором слова «, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Поряд-

ком» исключить;

абзац третий изложить в новой редакции:

«- согласие получателей субсидий на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;»;

- в абзаце первом пункта 2.12 слова «в абзаце первом настоящего пункта» заменить словами «в настоящем абзаце».

1.2.3. Пункт 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.

1.3. В Порядке предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденном постановлением:

1.3.1. В разделе 2:

- в пункте 2.1 слова «в размере произведенных затрат» исключить;

- в пункте 2.2 слова «10 декабря» заменить словами «1 ноября»;

- пункт 2.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- несоблюдение условий, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела;»;

- в пункте 2.8:

слово «четвертым» заменить словом «пятым»;

дополнить словами «, но не позднее 1 декабря текущего года»;

- в пункте 2.9 после слов «заявителем - получателем субсидии» дополнить словами «(далее – получатели субсидии)»;

- в абзаце втором пункта 2.10 слова «, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком» исключить;

- в абзаце первом пункта 2.11 слова «в абзаце первом настоящего пункта» заменить словами «в настоящем абзаце».

1.3.2. В разделе 3:

- пункт 3.1 признать утратившим силу;

- абзац первый пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Получатели субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии представляют отчет в центр занятости с приложением копий следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:».

1.4. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Астраханской области  
от 03.08.2018 №323-П

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое  
обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроен-  
ных сверх или помимо установленной квоты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо квоты, установленной Законом Астраханской области от 27.12.2004 № 70/2004-ОЗ «Об установлении работодателям квоты для приема на работу инвалидов» (далее – субсидия, Закон).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо квоты, установленной Законом (далее – квота).

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется работодателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области (далее – заявитель).

Заявитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля уча-

ствия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на выплату заработной платы инвалида в течение трех календарных месяцев со дня его трудоустройства.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет до 1 ноября текущего года в областное государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - центр занятости) по месту государственной регистрации и (или) осуществления деятельности следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих трудоустройство инвалида (трудовой договор с инвалидом, приказ о приеме на работу инвалида).

2.3. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день их поступления в программно-техническом комплексе.

Центр занятости в день поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документы должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением субсидии.

2.4. Центр занятости в течение 6 рабочих дней со дня регистрации представляет документы, указанные в пункте 2.2, абзацах третьем, четвертом пункта 2.3 настоящего раздела, на рассмотрение комиссии, созданной при центре занятости (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным актом центра занятости.

2.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.6. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии представляет протокол заседания комиссии в агентство.

Агентство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела;
- несоблюдение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым-пятым пункта 2.7 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$Z_{и} = (M_{POT} + (M_{POT} * C_{в}) + (O_{н} * C_{в})) * P_{к} * П * Ч_{с}$ , где:

$Z_{и}$  - заработная плата инвалида;

- МРОТ - минимальная заработная плата в Астраханской области;
- Св - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - 30,2%;
- Он - выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- Рк - районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями - 1,1 (далее - районный коэффициент);
- П - период работы (количество рабочих дней);
- Чс - численность инвалидов.

2.10. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем - получателем субсидии (далее - получатель субсидии) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение).

2.11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателей субсидий на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии агентством по согласованию с министерством финансов Астраханской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.12. Незаключение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае агентством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, заявитель имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Агентство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии,

указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в центр занятости копии следующих документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии:

- в течение 5 рабочих дней со дня заключения (издания):
  - трудового договора с инвалидом;
  - приказа о приеме на работу инвалида;
  - приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);
- ежемесячно, до 10 числа месяца, следующим за отчетным, в течение трех календарных месяцев со дня трудоустройства инвалида (за исключением случая представления документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта):

табеля учета рабочего времени;  
документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы инвалиду и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение, расходный ордер).

3.2. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, представляет их в агентство.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

4.2. В случае установления агентством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет Астраханской области.

Возврат субсидии осуществляется заявителем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа заявителя добровольно возратить субсидию ее воз-

врат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

4.3. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае отказа заявителя добровольно возвратить остаток субсидии ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения, указанного в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку

Руководителю агентства по занятости  
населения Астраханской области

от \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных сверх или помимо установленной квоты, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию на заработную плату инвалидов в размере \_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_.

Приложение:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))

