ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 октября 2026 г. № 65-п

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 перечня государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при наделении их отдельными государственными полномочиями, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 17 пункта 9 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, пунктом 4 Положения о порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Архангельской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 31 июля 2025 года № 667-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 06 ноября 2024 года № 64-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ “О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области”, выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой»;

2) пункт 14 изменений, которые вносятся в отдельные постановления министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденных постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 29 августа 2025 года № 46-п.

3. Начальнику отдела по опеке и попечительству управления защиты прав детства, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план – график внедрения административного регламента.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области **В.А.Торопов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
труда, занятости и социального
развития Архангельской области
от 29 октября 2026 г. № 65-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой (далее соответственно – государственная услуга, областной закон № 591-36-ОЗ, выплата), и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении выплаты;

3) выдача результата предоставления государственной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. К административным процедурам (действиям), выполняемым многофункциональным центром предоставления государственных

и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов;

3) выдача результата предоставления государственной услуги.

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) лица, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 11 областного закона № 591-36-ОЗ, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 11 областного закона № 591-36-ОЗ, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее соответственно – заявители, список);

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Преимущественное право на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список, имеют следующие лица:

1) подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Полное наименование государственной услуги: «Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012

года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой».

Краткое наименование государственной услуги: «Предоставление лицам, достигшим возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, наделенными в соответствии с областным законом от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» государственными полномочиями по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ, выплат (далее – органы местного самоуправления).

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением выплаты:

а) выписка из распоряжения о предоставлении выплаты, сертификата на выплату для приобретения жилого помещения (далее – сертификат);

б) выписка из распоряжения об отказе в предоставлении выплаты;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в органе местного самоуправления непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в орган местного самоуправления либо указал на такой способ получения результата

предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации. Результат предоставления государственной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного руководителем органа местного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

документа на бумажном носителе. Если заявитель запросил получение результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, документ на бумажном носителе хранится в многофункциональном центре в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за предоставлением выплаты – 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о предоставлении государственной услуги – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости – в свободной форме;

3) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения) – в свободной форме;

4) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции или выполнение задач по отражению вооруженного вторжения в ходе вооруженной провокации (при наличии) – в свободной форме;

5) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением – по форме, предусмотренной приложением № 4 к приказу Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 сентября 2023 года № ЕД-7-11/649@;

6) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – по форме, предусмотренной приложением № 1 к приказу Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@;

7) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии) – по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку предоставления налоговыми органами отсрочки, рассрочки по уплате задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, инвестиционного налогового кредита, утвержденному приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1134@;

8) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление – по форме, предусмотренной приложением № 4 к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660;

9) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом местного самоуправления – в свободной форме;

Понятие «трудная жизненная ситуация», используемое в настоящем подпункте, применяется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

10) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

11) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в орган местного самоуправления – в день поступления в орган местного самоуправления;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением в орган местного самоуправления – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в орган местного самоуправления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами

их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления государственной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 и 5 пункта 9 и пунктом 10 настоящего административного регламента.

25. Государственная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении государственной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Многофункциональный центр выдает заявителям документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом местного самоуправления.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является получение органом местного самоуправления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Запросы о предоставлении государственной услуги могут быть поданы в любой территориальный орган местного самоуправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

27. Муниципальный служащий органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 19 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

28. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

29. Способами установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в орган местного самоуправления или через многофункциональный центр;

2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

30. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения запроса заявителя, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений одним из способов, предусмотренных разделом II приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Срок рассмотрения запроса заявителя приостанавливается со дня направления заявителю запроса органом местного самоуправления в соответствии с настоящим пунктом, но не более чем на пять рабочих дней.

31. Заявитель предоставляет в орган местного самоуправления доработанный запрос заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса одним из способов, предусмотренных разделом II приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

32. Срок рассмотрения запроса заявителя возобновляется со дня поступления в орган местного самоуправления доработанного запроса заявителя в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

33. В случае непредставления заявителем доработанного запроса заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных замечаний орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате запроса заявителя, с указанием причин такого возврата, одним из способов, предусмотренных разделом II приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

34. В случае отсутствия оснований приостановления предоставления государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении выплаты

35. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении выплаты является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

36. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет

межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) формирует и направляет в Комиссию по принятию решения о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении, созданной органом местного самоуправления (далее – комиссия) дело о выплате заявителю.

37. Комиссия проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) комиссия подготавливает решение об отказе в предоставлении выплаты.

В решение комиссии об отказе в предоставлении выплаты указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) комиссия принимает решение о назначении выплаты.

40. На основании протокола Комиссии орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией одного из решений, предусмотренных пунктами 38 и 39 настоящего административного регламента, принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

41. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 38 настоящего административного регламента органом местного самоуправления издается распоряжение об отказе в предоставлении выплаты. В распоряжении об отказе в предоставлении выплаты указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

42. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 39 настоящего административного регламента, и наличия объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления на предоставление выплаты, органом местного самоуправления издается распоряжение о предоставлении выплаты.

43. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 39 настоящего административного регламента, и отсутствия объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления на предоставление выплаты, орган местного самоуправления направляет заявителю уведомление о наличии у заявителя права на выплату.

44. Органом местного самоуправления ведется электронный реестр заявителей, которым направлено уведомление, предусмотренное пунктом 43 настоящего административного регламента (далее – реестр).

В реестр включается следующая информация:

1) дата подачи запроса заявителя;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

3) адрес места жительства заявителя;

4) контактный телефон (адрес электронной почты при наличии) заявителя;

5) дата издания распоряжения о предоставлении выплаты;

6) дата направления уведомления о наличии у заявителя права на выплату;

7) дата направления заявителю сертификата;

8) дата реализации сертификата заявителем.

45. В течение пяти рабочих дней со дня доведения до органа местного самоуправления дополнительных объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты, орган местного самоуправления:

1) издает распоряжение о предоставлении выплаты;

2) направляет заявителям, указанным в пункте 43 настоящего административного регламента, сертификаты и выписки из распоряжений о предоставлении выплаты.

46. Распоряжение по результатам предоставления государственной услуги подписывается руководителем органа местного самоуправления.

47. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в течение 20 рабочих дней со дня получения комиссией по принятию решения о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении, созданной органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления государственной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

48. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения сведений о родственных отношениях заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, – в Федеральной налоговой службе России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) для получения сведений о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, сведений об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сведений о принятии налоговым органом решения о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов

и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

3) сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление – в органы внутренних дел;

4) сведений об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации – в органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

5) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение – в территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) для получения документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, в случае направления гражданина для участия в специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации – в Министерство обороны Российской Федерации.

49. Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия технической возможности – почтовым отправлением.

3.4. Выдача результата предоставления государственной услуги

50. Основанием для выдачи результата предоставления государственной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

51. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления государственной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет выписку из распоряжения о предоставлении государственной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

Одновременно с выпиской из распоряжения о предоставлении выплаты заявителю органом местного самоуправления направляется сертификат – именной документ, подтверждающий право на выплату.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан любым территориальным органом местного самоуправления или отделением

многофункционального центра по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр. При неявке заявителя результат предоставления государственной услуги хранится в многофункциональном центре в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, после чего возвращается в орган местного самоуправления.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

52. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

53. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

54. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

55. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.

56. Документы и уведомления по результатам предоставления государственной услуги подписываются руководителем органа опеки и попечительства.

57. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

58. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

59. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в органе местного самоуправления или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

60. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению лицам,
указанным в пункте 1 статьи 25.1
областного закона от 17 декабря
2012 года № 591-36-ОЗ
«О социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Архангельской области», выплат
на приобретение благоустроенных
жилых помещений в собственность
или для полного погашения
предоставленных на приобретение
жилых помещений кредитов
(займов) по договорам,
обязательства заемщика
по которым обеспечены ипотекой

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)
1. Лица, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 11 областного закона № 591-36-ОЗ, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа,	Получение выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору

лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 11 областного закона № 591-36-ОЗ, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	
2. Уполномоченные представители лиц, указанных в пункте 1 настоящего приложения.	Получение выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору
3. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению лицам,
указанным в пункте 1 статьи 25.1
областного закона от 17 декабря
2012 года № 591-36-ОЗ
«О социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Архангельской области», выплат
на приобретение благоустроенных
жилых помещений в собственность
или для полного погашения
предоставленных на приобретение
жилых помещений кредитов
(займов) по договорам,
обязательства заемщика
по которым обеспечены ипотекой

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги
по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Получение выплаты на приобретение	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	

благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору	а) заявление о предоставлении государственной услуги; б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости; в) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения); г) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция) и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации) (при наличии) (за исключением случаев направления гражданина для участия в специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации); д) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в подлиннике или сканированной копии, нотариально заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации или заверенной заявителем с предъявлением подлинника, или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в подлиннике или сканированной копии, нотариально заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации или заверенной заявителем с предъявлением подлинника, или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном

	получением государственной услуги через представителя); е) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, в случае выдачи компетентными органами иностранного государства (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя); ж) документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи, в случае выдачи компетентными органами иностранного государства (при наличии).	экземпляре каждый; г) на бумажном носителе в подлиннике или сканированной копии, нотариально заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации или заверенной заявителем с предъявлением подлинника, или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; е) на бумажном носителе в подлиннике или сканированной копии, нотариально заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации или заверенной заявителем с предъявлением подлинника, или в

		виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; ж) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре каждый.
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, в случае их выдачи на территории Российской Федерации (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя; б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением; в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии); д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление; е) заключение об отсутствии у	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном

	заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом местного самоуправления; ж) документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи, в случае выдачи на территории Российской Федерации (при наличии); з) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в случае направления гражданина для участия в специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации	экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; ж) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре каждый; з) на бумажном носителе в подлиннике или сканированной копии, нотариально заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации или заверенной заявителем с предъявлением подлинника, или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый;
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате	а) на бумажном носителе в подлиннике или

государственной услуги документах	предоставления государственной услуги документах; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в орган местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, наделенный в соответствии с областным законом от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» государственными полномочиями по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ, выплат (далее – орган местного самоуправления);

2) направляются почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Примечание:

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем, не должны иметь: подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем, должны быть действительны на дату подачи заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению лицам,
указанным в пункте 1 статьи 25.1
областного закона от 17 декабря
2012 года № 591-36-ОЗ
«О социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Архангельской области», выплат
на приобретение благоустроенных
жилых помещений в собственность
или для полного погашения
предоставленных на приобретение
жилых помещений кредитов
(займов) по договорам,
обязательства заемщика
по которым обеспечены ипотекой

(форма)

Руководителю

_____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Архангельской области)

от

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
дата рождения)

проживающего по адресу:

_____

_____

(адрес)

Документ, удостоверяющий личность:

_____

_____

(номер, серия, выдан, дата выдачи)

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____
_____,

включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 11 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее соответственно – областной закон № 591-36-ОЗ, список):

_____,
(наименование муниципального образования Архангельской области, где заявитель включен в список)

прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой, предусмотренную статьей 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ (далее – выплата).

С целью предоставления выплаты подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ.

Имею преимущественное право на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список, поскольку (выбрать нужное):

подаю заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала

_____
_____
_____;
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства члена семьи, в совместную собственность с которым предполагается покупка жилого помещения/адрес жилого помещения, на погашение кредита (займа) которого предполагается направить средства выплаты)

принимал участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее –специальная военная операция) и (или) выполнял задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

_____
_____;

(указываются реквизиты документа, подтверждающего участие в специальной военной операции)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/направить (выбрать нужное)

1) непосредственно в орган местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, наделенный в соответствии с областным законом от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» государственными полномочиями по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ, выплат (далее – орган местного самоуправления);

2) почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

_____ 20 года _____

(подпись/ расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению лицам,
указанным в пункте 1 статьи 25.1
областного закона от 17 декабря
2012 года № 591-36-ОЗ
«О социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Архангельской области», выплат
на приобретение благоустроенных
жилых помещений в собственность
или для полного погашения
предоставленных на приобретение
жилых помещений кредитов
(займов) по договорам,
обязательства заемщика
по которым обеспечены ипотекой

(форма)

Руководителю

_____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Архангельской области)

от

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
дата рождения)

проживающего по адресу:

_____

_____

(адрес)

Документ, удостоверяющий личность:

_____

_____

(номер, серия, выдан, дата выдачи)

_____

_____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой, а именно:

_____
_____
_____
_____,
(указать, какие именно опечатки и ошибки были допущены)

Результат рассмотрения обращения прошу предоставить/направить (нужное выбрать):

1) непосредственно в орган местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, наделенный в соответствии с областным законом от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» государственными полномочиями по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ, выплат (далее – орган местного самоуправления);

2) почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«___» _____ _____г.
(дата)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению лицам,
указанным в пункте 1 статьи 25.1
областного закона от 17 декабря
2012 года № 591-36-ОЗ
«О социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Архангельской области», выплат
на приобретение благоустроенных
жилых помещений в собственность
или для полного погашения
предоставленных на приобретение
жилых помещений кредитов
(займов) по договорам,
обязательства заемщика
по которым обеспечены ипотекой

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. Получение выплаты на приобретение благоустроенного жилого	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 административного регламента предоставления

помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору	государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой (далее – административный регламент); 2) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство);
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 административного регламента; 2) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложения № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению лицам,
указанным в пункте 1 статьи 25.1
областного закона от 17 декабря
2012 года № 591-36-ОЗ
«О социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Архангельской области», выплат
на приобретение благоустроенных
жилых помещений в собственность
или для полного погашения
предоставленных на приобретение
жилых помещений кредитов
(займов) по договорам,
обязательства заемщика
по которым обеспечены ипотекой

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для приостановления предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
1. Получение выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору	1) выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в предоставляемых заявителем заявлении и (или) в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 раздела I приложения № 2 настоящего административного регламента.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 административного регламента; 2) документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту); 4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги; 5) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста; 6) предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий квалификационной электронной подписи действительной в документах, предоставленных в электронной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению лицам,
указанным в пункте 1 статьи 25.1
областного закона от 17 декабря
2012 года № 591-36-ОЗ
«О социальной поддержке детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
в Архангельской области», выплат
на приобретение благоустроенных
жилых помещений в собственность
или для полного погашения
предоставленных на приобретение
жилых помещений кредитов
(займов) по договорам,
обязательства заемщика
по которым обеспечены ипотекой

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении государственной услуги
по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Получение выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору	1) недостижение заявителем возраста 23 лет; 2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или)

	иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Архангельской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением; 3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка; 4) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости; 5) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление; 6) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах