



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2026 года № 34п

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов в Архангельской области**

В соответствии со статьями 21, 21.1 и пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579, пунктом 11.11 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 04 марта 2014 года № 92-пп, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов в Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу следующие постановления министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области:

1) от 30 мая 2016 года № 10п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов в Архангельской области»;

2) от 20 апреля 2017 года № 11п «О внесении изменений в постановление министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 30 мая 2016 года № 10п»;

3) от 03 июля 2017 года № 20п «О внесении изменений в постановление министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 30 мая 2016 года № 10п»;

4) пункт 8 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 13 марта 2018 года № 5п;

5) пункт 8 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 17 июля 2018 года № 18п;

6) пункт 8 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 05 октября 2018 года № 29п;

7) пункт 7 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 07 мая 2019 года № 12п;

8) от 10 июля 2024 года № 38п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов в Архангельской области»;

9) от 12 августа 2025 года № 51п «О внесении изменений в постановление министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 30 мая 2016 года № 10п».

3. Заместителю начальника отдела охраны объектов животного мира управления государственного контроля (надзора) министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить на утверждение план-график внедрения административного регламента.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области**


А.В. Шевелева


УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 10 сентября 2026 года № 34п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов (далее – государственная услуга), в Архангельской области и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче охотничьего билета;
- 3) рассмотрение вопроса об аннулировании охотничьего билета;
- 4) проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (далее – отметка);
- 5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 6) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. К административным процедурам (действиям), выполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов;
- 3) выдача результата предоставления государственной услуги, за исключением результатов предоставления государственной услуги, указанных в подпункте 2 и 3 пункта 8 настоящего административного регламента.

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанным недееспособными, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенным права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном части 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), также прошедшим проверку знаний, входящих в охотминимум (при получении охотничьего билета);

2) физические лица, которым выдан охотничий билет, являющиеся лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимися к указанным народам, но постоянно проживающими в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования (при проставлении отметки);

3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Выдача и аннулирование охотничьих билетов в Архангельской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) через территориальные органы министерства.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей охотничьего билета:

а) выдача охотничьего билета;

б) распоряжение об отказе в выдаче охотничьего билета;

2) при обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета:

а) аннулирование охотничьего билета;

- б) распоряжение об отказе в аннулировании охотничьего билета;
- 3) при обращении заявителя за проставлением отметки:
 - а) проставление отметки;
 - б) распоряжение об отказе в проставлении отметки;
- 4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

- б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в территориальном органе министерства непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в территориальный орган министерства либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного руководителем территориального органа министерства или его заместителем, иным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных

услуг (функций) бессрочно со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

документа на бумажном носителе. Если заявитель запросил получение результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, документ на бумажном носителе хранится в многофункциональном центре в течение пяти дней со дня поступления его в многофункциональный центр.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) при обращении заявителя за выдачей охотничьего билета – до пяти рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета – в течение одного рабочего дня со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета и предусмотренного частью 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ;

3) при обращении заявителя за проставлением отметки – в течение одного рабочего дня после подачи заявления в территориальный орган министерства лично заявителем и предоставлении им копий документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о выдаче охотничьего билета – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заявление об аннулировании охотничьего билета – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

3) заявление о проставлении отметки – в свободной форме;

4) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

5) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в территориальный орган министерства – в день поступления в территориальный орган министерства;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением в территориальный орган министерства – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в территориальный орган министерства.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

8) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Государственная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении государственной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Многофункциональный центр выдает заявителям документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальным органом, а также составляет на бумажном носителе и заверяет выписки из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

III. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

25. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

26. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в территориальный орган или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о факте получения информации, подтверждающей внесение платы за предоставление государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

27. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов
в Архангельской области

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении государственной услуги по выдаче
и аннулированию охотничьих билетов в Архангельской области

Категория заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)
1. Заявители	1) выдача охотничьего билета; 2) аннулирование охотничьего билета; 3) проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»
2. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов
в Архангельской области

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьих билетов
в Архангельской области**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Выдача охотничьего билета	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о выдаче охотничьего билета с приложением личной фотографии;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый;
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);	б) в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый;
	в) одно из следующих подтверждений получения физическим лицом навыков, входящих в охотминимум: подтверждение, выданное саморегулируемой организацией охотпользователей, указанной в	в) в виде электронного документа или электронного образа документа (в формате .pdf) в одном экземпляре (на внешнем носителе – при подаче документов непосредственно в

	части 2 статьи 39.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), у которой физическое лицо получило навыки, входящие в охотминимум; подтверждение, выданное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившими охотхозяйственные соглашения, у которых физическое лицо получило навыки, входящие в охотминимум; подтверждение, выданное двумя физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более пяти лет, у которых такое физическое лицо получило навыки, входящие в охотминимум; г) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	территориальные органы министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – территориальные органы министерства), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию или заказным почтовым отправлением) г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) документ, подтверждающий наличие у физического лица высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения;	а) на бумажном носителе в виде ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg)

	б) документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности	в одном экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в виде ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
2. Аннулирование охотничьего билета	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об аннулировании охотничьего билета; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; б) в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

3. Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (далее – отметка)	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о проставлении отметки; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый; б) в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	документы, содержащие сведения о национальности, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности	на бумажном носителе в виде ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в

государственной услуги документах	результате предоставления государственной услуги документах;	форматах .doc или .docx) в одном экземпляре каждый;
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	б) в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате .pdf в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

Примечание:

К заявлению о получении охотничьего билета прикладывается личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, которая должна соответствовать следующим требованиям:

1) размер 30 х 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

2) изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

3) на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

4) для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

5) не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

6) в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

7) фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

В случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа посредством Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

- 1) формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;
- 2) минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- 3) фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;
- 4) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем лично в территориальные органы министерства;
- 2) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;
- 3) направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в территориальные органы министерства;
- 4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче
и аннулированию охотничьих
билетов в Архангельской области

(Рекомендованная форма)

Руководителю территориального органа
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче охотничьего билета**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата и место рождения заявителя _____

3. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

4. Номер контактного телефона _____

5. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

6. Данные основного документа, удостоверяющего личность _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____

8. Данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя) _____

9. Наименование исполнительного органа Архангельской области, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» _____

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Приложение:

1. личная фотография в черно-белом или цветном исполнении;

2.

«_____» _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Примечание:

Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении о получении охотничьего билета:

свою национальность;
сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования;
информация о необходимости проставления в охотничьем билете отметки;
информация о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе;

представить копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в ч. 6 ст. 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, в заявлении о выдаче охотничьего билета также указывается один из следующих способов получения охотничьего билета:

- 1) лично в территориальные органы министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;
- 2) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;
- 3) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче
и аннулированию охотничьих
билетов в Архангельской области

(Рекомендованная форма)

Руководителю территориального органа
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 2. Учетные серия и номер охотничьего билета _____
 3. Номер контактного телефона _____
 4. Информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе _____
 5. Почтовый адрес (в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением) _____ .
- Прошу аннулировать охотничий билет, выданный на мое имя.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя)

Примечание:

В случае если заявитель указал на необходимость аннулирования охотничьего билета на бумажном носителе, в заявлении об аннулировании охотничьего билета также указывается один из следующих способов получения уведомления об аннулировании охотничьего билета:

- 1) лично в территориальные органы министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;
- 2) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;
- 3) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче
и аннулированию охотничьих
билетов в Архангельской области

Министру природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области

(для физического лица –
фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии);
для представителя – фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), реквизиты документа,
подтверждающего статус и полномочия
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги по выдаче и
аннулированию охотничьих билетов в Архангельской области**

1. Прошу внести исправления в _____

(наименование и иные реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

В **СВЯЗИ** **С**

(основание для внесения исправлений)

2. Исправленные документы прошу:

☐ – выдать в территориальном органе министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;

☐ – выдать в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

☐ – направить почтовым отправлением;

□ – направить через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – при условии, что настоящее заявление подается через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьих
билетов в Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов в Архангельской области

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. Выдача охотничьего билета	1) заявитель представил неполный комплект документов, предусмотренный в приложении № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов в Архангельской области (далее – административный регламент); 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным в приложении № 2 к административному регламенту
2. Аннулирование охотничьего билета	1) заявитель представил неполный комплект документов, предусмотренный в приложении № 2 к административному регламенту; 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным в приложении № 2 к административному регламенту
3. Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 2) заявитель представил неполный комплект документов, предусмотренный в приложении № 2 к административному регламенту; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям,

	установленным в приложении № 2 к административному регламенту
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) заявитель представил неполный комплект документов, предусмотренный в приложении № 2 к административному регламенту; 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным в приложении № 2 к административному регламенту

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов
в Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьих билетов
в Архангельской области

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Выдача охотничьего билета	1) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ); 2) наличия в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ
2. Аннулирование охотничьего билета	Отсутствие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, имеющего на дату обращения статус «действующий – не аннулирован»
3. Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»	Заявитель не относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо к лицам не относящимся к указанным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

результате предоставления государственной услуги документах	
--	--
