



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2026 г. № 5-пм

г. Архангельск

**Об утверждении Положения
о порядке проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и руководителей подведомственных
министерству спорта Архангельской области государственных
образовательных организаций Архангельской области**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», подпунктом 6 пункта 3 статьи 10 и статьей 36 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», подпунктом 18 пункта 8 и подпунктом 10 пункта 9 Положения о министерстве спорта Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2020 года № 869-пп, министерство спорта Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных министерству спорта Архангельской области государственных образовательных организаций Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министр спорта Архангельской области



А.Р. Гибадуллин

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
постановлением министерства спорта
Архангельской области
от 10 июля 2026 г. № 5-пм

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и руководителей подведомственных
министерству спорта Архангельской области государственных
образовательных организаций Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», подпунктом 6 пункта 3 статьи 10 и статьей 36 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», определяет порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных министерству спорта Архангельской области государственных образовательных организаций Архангельской области (далее соответственно – государственные организации, министерство).

2. Целями аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных организаций являются:

1) объективная оценка деятельности руководителей государственных организаций и определение их соответствия занимаемой должности;

2) оказание содействия в повышении эффективности работы государственных организаций;

3) стимулирование профессионального роста руководителей государственных организаций.

3. Основными задачами аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных организаций являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей государственных организаций, личностного профессионального роста и использования ими современных технологий управления государственной организацией;

2) повышение эффективности и качества управления государственной организацией;

3) определение направлений повышения квалификации руководителей государственных организаций.

II. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей государственных организаций

4. Аттестация кандидата на должность руководителя государственной организации проводится до назначения его на должность.

5. Назначение на должность руководителя государственной организации осуществляется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Положением о порядке назначения руководителей государственных унитарных предприятий Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 20 сентября 2016 года № 389-пп (далее соответственно – конкурс, Положение о порядке назначения руководителей), за исключением случаев назначения на должность руководителя государственной организации без проведения конкурса, указанных в пункте 2 Положения о порядке назначения руководителей.

Участник конкурса, признанный победителем конкурса, считается успешно прошедшим аттестацию.

6. В случае назначения руководителя государственной организации без проведения конкурса:

если руководитель государственной организации назначается из кадрового резерва управленческих кадров Архангельской области, сформированного на конкурсной основе, он считается успешно прошедшим аттестацию;

если по истечении срока полномочий руководителя государственной организации назначается лицо, ранее занимавшее эту должность, аттестация проводится в срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения, учитывая дату ранее проведенной аттестации указанного лица.

III. Проведение аттестации руководителей государственных организаций

7. Аттестация руководителей государственных организаций осуществляется аттестационной комиссией, формируемой министерством (далее – аттестационная комиссия).

8. Аттестация руководителей государственных организаций проводится не реже одного раза в пять лет.

9. Аттестация лица, временно исполняющего обязанности руководителя государственной организации, не проводится.

10. Аттестации не подлежат:

1) лица, проработавшие в должности руководителя государственной организации менее одного года;

2) беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3) руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

11. Аттестация работников, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, возможна не ранее, чем через год после их выхода

из соответствующих отпусков.

12. Аттестация руководителей государственных организаций проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, ежегодно утверждаемым распоряжением министерства (далее – график проведения аттестации).

В графике проведения аттестации указываются:

- 1) список руководителей государственных организаций, подлежащих аттестации в соответствующем календарном году;
- 2) дата, время и место проведения аттестации;
- 3) дата начала и окончания срока представления в аттестационную комиссию документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

13. График проведения аттестации размещается на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Руководители государственных организаций, подлежащих аттестации в соответствующем календарном году, должны быть ознакомлены с графиком проведения аттестации.

IV. Состав и функции аттестационной комиссии, порядок принятия решений аттестационной комиссией

14. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

15. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена аттестационной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена аттестационной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена аттестационной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член аттестационной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена аттестационной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена

аттестационной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член аттестационной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена аттестационной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена аттестационной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава аттестационной комиссии.

16. В состав аттестационной комиссии включаются представители министерства и иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также по согласованию представители общественных организаций.

Число представителей общественных организаций должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

17. Председателем аттестационной комиссии является министр спорта Архангельской области. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний аттестационной комиссии;
- 3) организует рассмотрение вопросов на заседаниях аттестационной комиссии;
- 4) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования.

18. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель министра спорта Архангельской области.

Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя аттестационной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя аттестационной в его отсутствие.

19. Секретарем аттестационной комиссии является специалист отдела финансовой и кадровой работы министерства. Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссии;
- 2) уведомляет членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии и рассматриваемых на нем вопросах, знакомит членов аттестационной комиссии с материалами, подготовленными к заседанию аттестационной комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, подготавливает проекты решений аттестационной комиссии;
- 4) обеспечивает направление руководителям государственных организаций аттестационных листов;
- 5) обеспечивает размещение графика проведения аттестации, а также распоряжений министерства, изданных на основании решений, принятых аттестационной комиссией на официальном сайте.

20. Члены аттестационной комиссии:

1) вправе:

а) знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию аттестационной комиссии;

б) выступать и вносить предложения по рассматриваемым аттестационной комиссией вопросам;

в) задавать вопросы на заседании аттестационной комиссии руководителям государственных организаций;

г) в случае несогласия с принятым аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии;

2) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности аттестационной комиссии.

21. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях аттестационной комиссии лично и не вправе передавать право участия в заседании иным лицам.

При невозможности участия члена аттестационной комиссии в заседании аттестационной комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) осуществляется его замена с внесением соответствующего изменения в состав аттестационной комиссии.

22. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации.

23. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

24. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

V. Порядок рассмотрения документов аттестационной комиссией

25. Начальник отдела финансовой и кадровой работы министерства, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации руководителя государственной организации в соответствии с графиком проведения аттестации (далее – аттестуемый) направляет в аттестационную комиссию представление на аттестуемого, содержащего оценку результатов управления государственной организацией за период, предшествующий аттестации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – представление).

26. Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением не позднее чем

за 14 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый в случае несогласия с представлением вправе представить в аттестационную комиссию заявление с обоснованием такого несогласия. При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается начальником отдела финансовой и кадровой работы министерства и специалистами министерства (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

27. Документы, рассматриваемые аттестационной комиссией (далее – документы), помимо представления включают:

отчет о результатах деятельности государственной организации за период, предшествующий аттестации, а также предложения по реализации программы развития государственной организации (в свободной форме не более двух страниц);

дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность аттестуемого за период со дня предыдущей аттестации (при аттестации впервые – со дня заключения трудового договора).

Документы оформляются на русском языке.

28. Документы представляются аттестуемым в отдел финансовой и кадровой работы министерства не позднее чем за семь календарных дней до начала проведения аттестации.

29. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии аттестуемый уведомляется не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации.

30. Аттестация осуществляется по результатам анализа представления и документов и проходит в форме собеседования.

Собеседование проводится по следующим основным направлениям:

специфика деятельности государственной организации;

основы трудового законодательства, бюджетного законодательства, гражданского законодательства, законодательства о налогах и сборах, законодательства о противодействии коррупции.

31. При аттестации оцениваются результаты работы аттестуемого по управлению государственной организацией за период со дня назначения на должность или последней аттестации, в том числе:

достижение показателей качества и объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании государственной организации;

достижение показателей эффективности деятельности государственной организации, установленных в трудовом договоре руководителя государственной организации.

При аттестации учитываются факты привлечения аттестуемого к дисциплинарной или административной ответственности за календарный год, предшествующий аттестации.

32. В случае отсутствия аттестуемого на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, аттестационная комиссия вправе перенести собеседование с ним на следующее заседание аттестационной комиссии. Такое решение заносится в протокол заседания аттестационной комиссии, изменения в утвержденный график проведения аттестации не вносятся.

33. Обсуждение членами аттестационной комиссии представления и документов, а также результатов собеседования проводится без участия аттестуемого.

VI. Оформление результатов аттестации руководителя государственной организации

34. По результатам обсуждения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений о:

- 1) соответствии аттестуемого занимаемой должности руководителя государственной организации;
- 2) несоответствии аттестуемого занимаемой должности руководителя государственной организаций.

35. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

36. Аттестационный лист хранится в министерстве в личном деле руководителя государственной организации. Копия аттестационного листа направляется руководителю государственной организации по месту работы для ознакомления с ними не позднее 14 календарных дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

37. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист, а также включает в протокол заседания аттестационной комиссии рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого и необходимости повышения его квалификации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций секретарь аттестационной комиссии по истечении года со дня проведения аттестации руководителя государственной организации, осуществляет сбор информации о выполнении руководителем рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности. Данная информация учитывается при проведении следующей аттестации руководителя государственной организации.

38. По итогам проведения заседания аттестационной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, и секретарем аттестационной комиссии.

39. На основании протокола заседания аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии издается распоряжение министерства об утверждении результатов аттестации руководителей государственной организации (далее – распоряжение).

Распоряжение в течение трех рабочих дней со дня его подписания и регистрации подлежит размещению на официальном сайте.

40. Руководитель государственной организации вправе обжаловать результаты аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и
руководителей государственных
образовательных организаций
Архангельской области,
подведомственных министерству
спорта Архангельской области

(форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для проведения аттестации руководителя государственной
образовательной организации Архангельской области, подведомственной
министерству спорта Архангельской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____
Замещаемая должность на дату проведения аттестации и дата назначения на данную
должность _____

Образование _____

(когда и какую образовательную организацию окончил,
квалификация, специальность по диплому)

Общий трудовой стаж

Стаж работы в государственной организации _____

Стаж работы в должности руководителя _____

Наличие ученой степени, научных работ _____

Наличие наград, званий _____

Результаты и даты предыдущих аттестаций (при наличии): _____

Рекомендации аттестационной комиссии по результатам предыдущих аттестаций,
сведения об их выполнении (при наличии): _____

Сведения о получении дополнительного профессионального образования (курсы, семинары за прошедшие три года, предшествующие аттестации, обучение в образовательных организациях), в том числе по охране труда

Характеристика профессиональной деятельности руководителя

Результаты профессиональной деятельности руководителя по выполнению должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией за межаттестационный период или со дня поступления на работу (при аттестации впервые)

Недостатки в профессиональной деятельности (при наличии): факты привлечения к дисциплинарной или административной ответственности за межаттестационный период или со дня поступления на работу (при аттестации впервые), факты выявления уполномоченными органами допущенных нарушений и др.

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных и деловых качеств руководителя

Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности руководителя:

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела финансовой
и кадровой работы министерства
спорта Архангельской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра спорта
Архангельской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и
руководителей государственных
образовательных организаций
Архангельской области,
подведомственных министерству
спорта Архангельской области

(форма)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Замещаемая должность на дату проведения аттестации, дата назначения на эту
должность _____

Сведения об уровне образования и о квалификации, наличии ученой степени,
ученого звания _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в государственной организации _____

Стаж работы в должности руководителя _____

Рекомендации аттестационной комиссии _____

Решение аттестационной комиссии: установить что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(соответствует/не соответствует занимаемой должности – выбрать нужное)

(дата и номер распоряжения министерства спорта Архангельской области)

Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____.

Председатель

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата проведения аттестации)

М.П.

Министр спорта

Архангельской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)
