



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 июля 2025 г. № 01-06/3

г. Архангельск

**Об утверждении Регламента реализации полномочий  
контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 02 июня 2021 г. № 273-пн, контрольно-ревизионная инспекция Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности руководителя  
контрольно-ревизионной  
инспекции Архангельской области**



**М.В. Рогозина**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением контрольно-  
ревизионной инспекции  
Архангельской области  
от 17.07.2025 г. № 01-06/3

**Регламент  
реализации полномочий контрольно-ревизионной инспекции  
Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Регламент реализации полномочий контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области (далее – Инспекция) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам) устанавливает перечень, сроки осуществления мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, перечень структурных подразделений (сотрудников) Инспекции, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам и порядок обмена информацией между ними.

2. Перечень структурных подразделений и сотрудников Инспекции, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

- 1) отдел внутреннего государственного финансового контроля и правовой работы Инспекции и отдел контроля в сфере закупок Инспекции (далее – структурные подразделения Инспекции);
- 2) главный бухгалтер Инспекции;
- 3) контрактная служба Инспекции, созданная приказом Инспекции.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной  
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,  
влияющих на образование просроченной дебиторской  
задолженности по доходам**

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

- а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет Архангельской области, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет Архангельской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактом. Указанное мероприятие осуществляется главным бухгалтером Инспекции на постоянной основе (ежедневно);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета Архангельской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП). Указанное мероприятие осуществляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции на постоянной основе;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет Архангельской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет Архангельской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанное мероприятие осуществляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции на постоянной основе;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени). Указанное мероприятие осуществляется контрактной службой Инспекции в течение 30 календарных дней со дня нарушения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачей документов для отражения в бюджетном учете главному бухгалтеру Инспекции,

включает в себя:

- своевременное составление первичных учетных документов (ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции - постановлений о назначении административного наказания в виде административного штрафа, контрактной службой Инспекции – претензий с требованиями об уплате неустоек (штрафов, пеней)), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции в первичных учетных документах корректных реквизитов Инспекции, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в областной бюджет Архангельской области. В случае изменения реквизитов главный бухгалтер Инспекции незамедлительно информирует об этом ответственных лиц структурных подразделений Инспекции;

- передачу главному бухгалтеру Инспекции ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции в течение трех рабочих дней с момента составления первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

- внесение ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции в течение трех дней с момента вынесения постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа информации о таком штрафе в ГИС ГМП;

- начисление и списание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции в ГИС ГМП, Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) сумм неустоек (штрафов, пени);

- информирование главным бухгалтером Инспекции ответственных сотрудников структурных подразделений Инспекции о поступлении денежных взысканий (штрафов) на основании данных органа Федерального казначейства (в срок не более трех рабочих дней с момента поступления денежных взысканий (штрафов));

- погашение (квитирование) ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции начислений с соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- контроль исполнения ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный частью 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ;

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета Архангельской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, включает в себя:

- главный бухгалтер Инспекции ежеквартально, перед составлением ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности, направляет ответственным сотрудникам структурных подразделений Инспекции числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных и оценки ее состояния;

- ответственные сотрудники структурных подразделений Инспекции проводят мониторинг данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений по:

- судебным актам, вынесенным по обжалованию постановлений

о назначении административного наказания в виде административного штрафа;

направлению протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ;

направлению в службу судебных приставов заявления с соответствующей информацией для возбуждения исполнительного производства для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

возбуждению судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

направлению в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и НАО заявления для организации исполнения судебных актов;

возбуждению в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно при проведении инвентаризации ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию на основании приказа Инспекции от 12 декабря 2023 г. № 32-О «Об утверждении Порядка принятия решений о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет».

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции в течение трех рабочих дней с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от главного бухгалтера Инспекции;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции на постоянной основе, но не реже одного раза в месяц до 5 числа следующего за ним месяца.

5. Иные мероприятия, проводимые по решению Инспекции в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной

дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры Инспекции.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет Архангельской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет Архангельской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

Указанное мероприятие осуществляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции в течение 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или контрактом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, контрактом.

При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), предусмотренных контрактом, заключенным Инспекцией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», претензии должнику с требованием об уплате неустоек (штрафов, пеней) направляются ответственными сотрудниками контрактной службы Инспекции в течение 15 рабочих дней с момента нарушения исполнения обязательств;

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения контракта, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется ответственными сотрудниками контрактной службы Инспекции в срок до принятия Инспекцией решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Указанное мероприятие осуществляется ответственными сотрудниками отдела внутреннего государственного финансового контроля и правовой работы Инспекции в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления о введении процедуры банкротства.

7. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственные сотрудники контрактной службы Инспекции в течение трех рабочих дней передают главному бухгалтеру Инспекции.

8. Проведение комиссии по работе с должниками, которая утверждается распоряжением Инспекции (далее – Комиссия).

Указанное мероприятие осуществляется в целях решения вопросов, связанных с взысканием с правонарушителей задолженности по оплате административных штрафов в областной бюджет Архангельской области, назначенных по статьям КоАП РФ в пределах компетенции Инспекции, выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания, а также предупреждения образования просроченной дебиторской задолженности.

Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с уведомлением и разъяснением должникам, имеющим задолженность по оплате административного штрафа свыше 30 календарных дней с момента вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания, о необходимости погашения задолженности.

9. Иные мероприятия, проводимые по решению Инспекции в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

10. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд.

В целях осуществления указанного мероприятия:

1) при неисполнении должником заявленных требований о погашении дебиторской задолженности ответственные сотрудники контрактной службы Инспекции в течение трех рабочих дней с момента неисполнения должником указанных требований направляют в отдел внутреннего государственного финансового контроля и правовой работы Инспекции служебную записку для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке;

2) отдел внутреннего государственного финансового контроля и правовой работы Инспекции обеспечивает подготовку искового заявления о взыскании образовавшейся задолженности в течение 15 рабочих дней с момента получения служебной записки, установленной подпунктом 1) пункта 10 настоящего Регламента;

3) в случае погашения дебиторской задолженности по доходам в период подготовки и предъявления искового заявления в суд, судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа в службу судебных приставов главный бухгалтер Инспекции направляет в отдел внутреннего государственного финансового контроля и правовой работы Инспекции информацию о сумме погашенной задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой банка.

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Указанное мероприятие осуществляется отделом внутреннего государственного финансового контроля и правовой работы Инспекции при наличии оснований для обжалования в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется в течение 10 дней (при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении) ответственными сотрудниками структурных подразделений Инспекции путем направления в:

- службу судебных приставов заявления с соответствующей информацией для возбуждения исполнительного производства,
- Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкого автономного округа заявления для организации исполнения судебных актов с целью принудительного взыскания суммы административного штрафа.

После поступления в Инспекцию исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности с должника ответственный сотрудник структурного подразделения Инспекции передает не позднее следующего рабочего дня копию исполнительного листа главному бухгалтеру Инспекции.

Ответственные сотрудники структурных подразделений Инспекции принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

11. Ответственные сотрудники структурных подразделений Инспекции по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ, в течение 10 рабочих дней начинают процедуру по составлению протокола об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП РФ уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП РФ.

12. Иные мероприятия, проводимые по решению Инспекции в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

---