



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 мая 2024 г. № 34-п

г. Архангельск

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения областного творческого конкурса «Ассамблея замещающих семей»

В соответствии с подпунктом 68 пункта 9, пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, мероприятием «Организованы и проведены областные социально значимые мероприятия для воспитанников государственных учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, замещающих семей, специалистов, работающих в сфере семейного устройства детей» комплекса процессных мероприятий № 3 «Содержание, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях проведения областного творческого конкурса «Ассамблея замещающих семей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра труда, занятости
и социального развития
Архангельской области**



П.Г. Котлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
министерства труда, занятости
и социального развития
Архангельской области
от 24 мая 2024 г. № 34-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях проведения областного творческого конкурса
«Ассамблея замещающих семей»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 68 пункта 9, пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года №117-пп, определяет порядок и условия проведения областного творческого конкурса «Ассамблея замещающих семей» (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда).

3. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению конкурса осуществляются государственным автономным учреждением Архангельской области «Социальный консультативный центр» (далее – консультативный центр), подведомственным министерству труда.

4. Целями и задачами конкурса является повышение авторитета и нравственных ценностей семьи в обществе, распространение положительного опыта отношений в семьях, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, укрепление традиций совместного творчества, спортивных увлечений детей и родителей.

II. Условия и сроки проведения конкурса

5. В конкурсе принимают участие семьи опекунов (попечителей), приемные семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей в возрасте от 5 лет до 17 лет включительно, и имеющие опыт успешного воспитания не менее 2 лет (далее – семья).

6. Конкурс проводится по четырем номинациям:

1) «Семья – журналистское исследование».

Семья представляет информацию в виде репортажа обо всей семье или интервью с отдельными членами семьи. Необходимо, чтобы семья и её члены

почувствовали себя «героями» документального фильма или репортажа о своём становлении, увлечениях, традициях, значимых событиях в жизни.

2) «Наша семья – в большом мире».

Семья представляет информацию о том, как она взаимодействует с другими людьми и миром в целом. Это может быть информация в творческой форме о том, где семья любит путешествовать, какие кружки и образовательные организации посещают дети, в каких мероприятиях участвует семья, в каких общественных организациях ведут работу её члены.

3) «СПОРТ - Семья Помогает Оздоровливаться Развиваться Тренироваться».

Семья представляет конкурсные материалы об увлечениях семьи спортом, туризмом, физкультурой, об активном отдыхе и обо всём, что способствует сохранению и укреплению здоровья.

4) «Главней всего порядок в доме».

Семья представляет информацию о том, как им удастся командная работа по организации своей жизни: как распределены в семье обязанности, кто

из членов замещающей семьи незаменим в конкретном виде деятельности. Требуется в творческой форме отразить, что семья – слаженный механизм, и каждый её член занимает важнейшее место в жизни семьи.

7. Конкурс проводится с 27 мая по 15 сентября.

8. Сроки приема заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов – с 20 мая по 1 сентября.

9. Подведение итогов осуществляется в срок со 2 сентября по 15 сентября.

III. Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов, критерии их оценки

10. Семьи, участвующие в конкурсе, в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Положения, предоставляют в адрес консультативного центра по электронной почте metodist@sfera29.ru ссылку на облачное хранилище, где содержится следующие документы и материалы:

1) заявка на участие в конкурсе, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявка на участие в конкурсе должна быть удостоверена руководителем органа опеки и попечительства по месту жительства семьи (далее – заявка);

2) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) информация в виде мультимедийной презентации, слайд-шоу или видеоролика (на выбор) (далее – конкурсный материал).

11. Хронометраж видеоролика (слайд-шоу) не должен превышать 5 минут. Презентация должна содержать не менее 10 слайдов, включающих фотографии и пояснительный текст.

12. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

13. Заявка и конкурсные материалы рассматриваются консультативным центром в течении десяти рабочих дней.

14. Консультативный центр принимает решение допуске или недопуске к участию в конкурсе.

15. Основаниями для принятия решения о недопуске к участию в конкурсе являются следующие обстоятельства:

1) семья, не относится к категории семей, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) предоставление конкурсных материалов в ином формате, не соответствующем пункту 11 настоящего Положения;

3) нарушение срока подачи заявки и конкурсных материалов, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

4) представление конкурсных материалов для участия в иных конкурсах.

16. Консультативный центр направляет извещение о недопуске к участию в конкурсе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о недопуске к участию в конкурсе.

17. Семья может повторно направить заявку и конкурсные материалы в случае устранения нарушений, указанных в извещении о недопуске к участию в конкурсе, в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Положения.

18. Критерии оценки конкурсных материалов:

1) соответствие целям и задачам конкурса, по каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

2) полнота и логика представленных конкурсных материалов;

3) оригинальность, креативность в представлении конкурсных материалов;

4) художественная выразительность;

5) качество оформления и грамотность.

19. Каждый критерий конкурса, указанный в пункте 18 настоящего Положения, оценивается путем присуждения баллов по шкале от одного до пяти.

20. Количество баллов заносится в итоговую ведомость конкурса по каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

21. Итоговая сумма баллов определяется путем суммирования баллов по итогам каждого критерия.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

22. Для подведения итогов конкурса образовывается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением министерства труда.

23. К полномочия конкурсной комиссии относится рассмотрение материалов, представленных участниками конкурса в соответствии

с требованиями раздела III настоящего Положения, и определяет победителей и призеров конкурса.

24. Конкурсная комиссия состоит не более чем из пяти человек.

25. В состав конкурсной комиссии входят представители министерства труда, общественных организаций, государственных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда.

26. Председателем конкурсной комиссии является сотрудник министерства труда, секретарем – сотрудник консультационного центра.

27. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

28. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в ее заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

29. Конкурсная комиссия по количеству максимально набранных участниками конкурса баллов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, определяет победителя конкурса в каждой номинации.

30. При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победитель конкурса определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

32. На основании протокола конкурсной комиссии министерство издает распоряжение об утверждении итогов конкурса.

V. Порядок оценки участников конкурса и награждения победителей и призеров

33. В каждой номинации конкурса определяется один победитель и два призера. Победитель и призеры конкурса в каждой номинации определяются по сумме набранных баллов в конкурсе (при равенстве количества баллов голос председателя конкурсной комиссии является решающим).

34. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами и денежными призами.

35. Каждой семье, принявшей участие в конкурсе, не вошедшей в число победителей и призеров, вручается диплом участника конкурса.

36. Награждение победителей и призеров конкурса происходит в торжественной обстановке, не позднее одного месяца с даты издания распоряжения министерства труда, указанного в пункте 27 настоящего Положения. О награждении консультативный центр информирует участников

по электронной почте не позднее чем за 10 календарных дней до даты награждения.

37. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте министерства труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») и на официальном сайте консультативного центра в сети «Интернет».

VI. Порядок финансирования расходов

38. Конкурс проводится за счет средств областного бюджета в рамках реализации мероприятия «Организованы и проведены областные социально значимые мероприятия для воспитанников государственных учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, замещающих семей, специалистов, работающих в сфере семейного устройства детей» комплекса процессных мероприятий № 3 «Содержание, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

39. Средства на реализацию мероприятий по обеспечению организационно-технических мероприятий по подготовке, проведению конкурса и по награждению победителей конкурса предоставляются консультативному центру в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

40. Возмещение расходов, связанных с подготовкой, представлением документов и конкурсных материалов, проездом и проживанием членов семей не осуществляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и
условиях проведения областного
творческого конкурса
«Ассамблея замещающих семей»

ЗАЯВКА
на участие в областном творческом конкурсе
«Ассамблея замещающих семей»

Номинация _____

1. Ф.И.О.(при наличии) законных представителей _____

2. Адрес проживания: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

4. Полный состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	Родственные отношения	Возраст	Время проживания ребенка в семье
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Приложение: реквизиты банковского счета для перечисления денежного приза, в случае победы в конкурсе.

Дата _____

Подпись руководителя органа опеки и попечительства _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
и условиях проведения
областного творческого конкурса
«Ассамблея замещающих семей»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я

(фамилия, имя, отчество - при наличии законного представителя),

реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных указанных в документах, фотографиях и видеосюжете, представленных для участия в областном творческом конкурсе «Ассамблея замещающих семей» (далее - конкурс) министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенному по адресу: г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 160; государственному автономному учреждению Архангельской области «Социальный консультативный центр» (далее - оператор), расположенному по адресу: г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 1, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях), для участия в конкурсе и подведения итогов

(согласен/не согласен (согласна/не согласна))

Мне известно, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, фотографиях и видеосюжете, используются для организации, проведения конкурса, в том числе при оценке участников конкурса и демонстрации при награждении победителей конкурса.

Настоящим согласием _____ согласие на обработку персональных данных моего ребенка (детей): _____
(даю/не даю)

(фамилия, имя, отчество- при наличии ребенка,

реквизиты документа о передаче ребенка в семью)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____

г. _____

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)