



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2024 года № 2-п

г. Архангельск

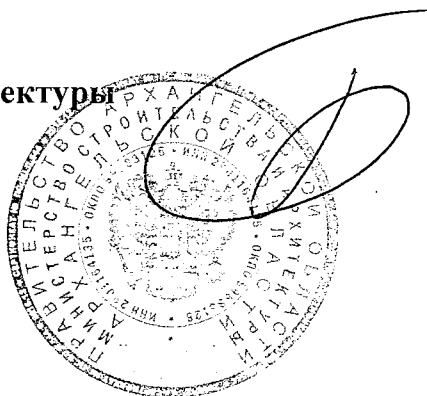
**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства строительства и архитектуры Архангельской
области и подведомственного ему государственного казенного учреждения**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании Положения о министерстве строительства и архитектуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2015 года № 214-пп, министерство строительства и архитектуры Архангельской области Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства строительства и архитектуры Архангельской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Министр строительства и архитектуры
Архангельской области**



В.Г. Полежаев

Утвержден
постановлением министерства
строительства и архитектуры
Архангельской области
от «15» января 2024 года № 2-п

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства
строительства и архитектуры Архангельской области и подведомственного
ему государственного казенного учреждения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства строительства и архитектуры Архангельской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, «Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденным постановлением министерства финансов Архангельской области от 23 июня 2011 года № 1-пф.

II. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТ

2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и подведомственных казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации

расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется на основании обоснований и расчетов плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

6. Смета составляется на бумажном носителе не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

7. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ

9. Смета (проект сметы) министерства подписывается начальником (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) структурного подразделения, ответственного за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и утверждается министром строительства и архитектуры Архангельской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Смета (проект сметы) учреждения подписывается начальником (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) структурного подразделения, ответственного за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

10. Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

11. К сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

12. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, учреждением министерству не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. ВЕДЕНИЕ СМЕТ

13. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

16. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

17. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

18. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных

показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются министерству не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

19. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет государственных
казенных учреждений Архангельской области,
подведомственных министерству
строительства и архитектуры Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

			КОДЫ
			Форма по ОКУД 0501012
от " __ " _____ 20__ г. <*>			Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
(наименование учреждения)			
Главный распорядитель бюджетных средств		Глава по БК	
Наименование бюджета	Областной	по ОКТМО	
Единица измерения:	Руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма, в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового	на 20__ год (на второй год планового

						периода)	периода)
Итого по коду БК							
				Всего			

**Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ
ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ <*>**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма, в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Всего							

**Раздел 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ, СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОРПОРАЦИЯМ,
КОМПАНИЯМ, ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫМ КОМПАНИЯМ; ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПЛАТЕЖЕЙ, ВЗНОСОВ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ СУБЪЕКТАМ
МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА; ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛГА,
ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ПО РЕЗЕРВНЫМ РАСХОДАМ**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма, в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

Всего							

**Раздел 4. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ
НА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма, в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Всего							

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма, в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Всего							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<***> Порядком ведения сметы не предусмотрено заполнение

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет государственных
казенных учреждений Архангельской области,
подведомственных министерству
строительства и архитектуры Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501013
	от " ____ " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____ (наименование учреждения)	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство образования Архангельской области	Глава по БК	
Наименование бюджета	Областной	по ОКТМО	
Единица измерения:	Руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. ИТОГОВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -), в рублях		
		на 20__ год	на 20__	на 20__

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	<***>	(на текущий финансовый год)	год (на первый год планового периода)	год (на второй год планового периода)
				Всего			

**Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ
ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ <*>**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -), в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
				Всего			

**Раздел 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ, СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОРПОРАЦИЯМ,
КОМПАНИЯМ, ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫМ КОМПАНИЯМ; ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПЛАТЕЖЕЙ, ВЗНОСОВ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ СУБЪЕКТАМ
МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА; ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛГА,
ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ПО РЕЗЕРВНЫМ РАСХОДАМ**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -), в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год	на 20__ год (на второй год

						планового периода)	планового периода)
Всего							

**Раздел 4. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ
НА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -), в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Всего							

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -), в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Всего							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
" ____ " _____ 20__ г.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<***> Порядком ведения сметы не предусмотрено заполнение