



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2023 г. № 35

г. Архангельск

**Об утверждении регламента реализации полномочий
министерства образования Архангельской области
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

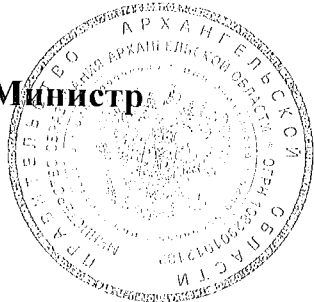
В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», министерство образования Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Архангельской области министерства образования Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу Регламент реализации полномочий министерства образования Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный министром образования Архангельской области 10 марта 2023 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Министр



О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от « 14 » ноября 2023 г. № 35

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета
Архангельской области министерства образования Архангельской
области по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий и порядок реализации министерством образования Архангельской области (далее - министерство) полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. К дебиторской задолженности по доходам в министерстве относится:

 дебиторская задолженность по доходам, образовавшаяся вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактами (договорами) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

 дебиторская задолженность по доходам, образовавшаяся вследствие реализации полномочий министерства в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 прочая дебиторская задолженность.

1.3 Структурными подразделениями министерства по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

 отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля финансово-экономического управления министерства (далее – отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля);

отдел комплексной безопасности, информатизации и материально-технического обеспечения финансово-экономического управления министерства (далее – отдел комплексной безопасности, информатизации и материально-технического обеспечения);

отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов управления развития системы образования министерства (далее – отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов);

отдел надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления развития системы образования министерства (далее – отдел надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования);

отдел правовой и кадровой работы управления правовой, организационной и кадровой работы министерства (далее – отдел правовой и кадровой работы).

II. Мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственными по проведению мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, являются:

2.1.1. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля, осуществляя:

контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерацией;

контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет;

контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

проведение ежеквартальной инвентаризации расчетов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

контроль за погашением (квитированием) начислений, являющимися источниками формирования доходов бюджетов системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.1.2. Отдел комплексной безопасности, информатизации и материально-технического обеспечения, осуществляя:

контроль за своевременностью исполнения контрактов (договоров);

контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также направлением их в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля для отражения в бюджетном учете;

контроль за поступлениями штрафов, пени, образовавшихся в следствие неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактами (договорами) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.1.3. Отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов, осуществляя:

контроль за поступлениями штрафов, наложенных по делам об административных правонарушениях в сфере образования;

контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также направлением их в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля для отражения в бюджетном учете.

2.1.4. Отдел надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования, осуществляя:

контроль за поступлениями штрафов, наложенных по делам об административных правонарушениях в сфере образования;

контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также направлением их в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля для отражения в бюджетном учете.

2.2. Ответственные исполнители проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.3. В целях урегулирования дебиторской задолженности в досудебном порядке:

2.3.1. Отдел комплексной безопасности, информатизации и материально-технического обеспечения:

направляет претензии должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в случае нарушения Федерального закона № 44-ФЗ в досудебном порядке в установленный законом или контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, контрактом (договором) в течении 10 рабочих дней со дня образования задолженности, а также для своевременного отражения в бухгалтерском учете министерства в день регистрации претензии направляет копию претензии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

рассматривает вопрос о возможности расторжения договора, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Отдел правовой и кадровой работы:

направляет в части полномочий, возложенных на отдел правовой и кадровой работы, претензию должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке в установленный законом или контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, контрактом (договором) в течении 10 рабочих дней со дня образования задолженности, за исключением образования дебиторской задолженности в случае нарушения Федерального закона № 44-ФЗ, а также для своевременного отражения в бухгалтерском учете министерства в день регистрации претензии направляет копию претензии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

направляет в части полномочий отдела правовой и кадровой работы требования должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в течении 10 рабочих дней со дня образования задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования), а также для своевременного отражения в бухгалтерском учете министерства в день регистрации требования направляет копию претензии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

направляет в случае возникновения процедуры банкротства должника, требования по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

2.4. При осуществлении мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

2.4.1. Отдел комплексной безопасности, информатизации и материально-технического обеспечения для подготовки искового заявления в суд направляет в течение 5 рабочих дней со дня образования дебиторской задолженности в отдел правовой и кадровой работы служебную записку о неисполнении должником требования погашения дебиторской задолженности с приложением необходимого пакета документов (копии: договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных поручений и др.);

направляет при необходимости в части полномочий, возложенных на отдел комплексной безопасности, информатизации и материально-технического обеспечения на исполнение необходимые документы в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов.

2.4.2. Отдел правовой и кадровой работы:

направляет исковое заявление и документы в суд в срок в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления служебной записки о неисполнении должником требования погашения дебиторской задолженности;

обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований;

направляет при необходимости в части полномочий, возложенных на отдел правовой и кадровой работы, на исполнение необходимые документы в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов.

2.4.3. Отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов при необходимости в части полномочий, возложенных на отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов, направляет на исполнение необходимые документы в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, по штрафам по делам об административных правонарушениях

в сфере образования и осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов.

2.4.4. Отдел надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования при необходимости в части полномочий, возложенных на отдел надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования, направляет на исполнение необходимые документы в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, по штрафам по делам об административных правонарушениях в сфере образования и осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов.

2.5. В рамках наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

2.6. Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.
