



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРАКТНОЕ АГЕНТСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 февраля 2023 г. № 4-п

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
подведомственного государственного автономного учреждения о  
результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества Архангельской области**

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н, подпунктом 6 пункта 8.1 Положения о контрактном агентстве Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 215-пп контрактное агентство Архангельской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета подведомственного государственного автономного учреждения о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление контрактного агентства Архангельской области от 28 декабря 2021 года № 2-П «Об утверждении формы отчета о деятельности государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за государственным автономным

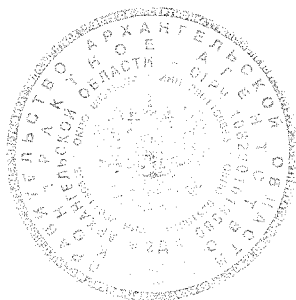
учреждением имущества».

3. Установить, что Порядок подлежит применению подведомственным учреждением контрактного агентства Архангельской области – государственным автономным учреждением Архангельской области «Региональный центр по организации закупок» (далее – ГАУ АО «РЦОЗ»), начиная с формирования отчета за 2022 год.

4. Определить средством массовой информации для публикации отчетов о деятельности ГАУ АО «РЦОЗ» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области газету «Архангельск» (зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, регистрационный номер ПИ № ТУ29-00620 от 05 декабря 2017 года).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель**



**Е.А. Касаткин**

Утвержден  
постановлением контрактного агентства  
Архангельской области  
от 20 февраля 2023 г. № 4-п

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета подведомственного государственного**  
**автономного учреждения о результатах деятельности и об**  
**использовании закрепленного за ним государственного имущества**  
**Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н, устанавливает правила составления и утверждения отчета подведомственного государственного автономного учреждения Архангельской области «Региональный центр по организации закупок» (далее – ГАУ АО «РЦОЗ») о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области (далее соответственно – учреждение, агентство), о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области (далее – отчет).

**II. Содержание и порядок формирования сведений, включаемых в отчет**

2. Отчет учреждения составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема

государственной услуги (работы).

4. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

5. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода по источникам финансового обеспечения, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также о причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

6. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

9. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

11. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам,

земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

14. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования

(договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

16. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

### **III. Составление и утверждение отчетов**

17. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

18. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

19. Отчет учреждения формируется в двух экземплярах, утверждается руководителем учреждения после рассмотрения наблюдательным советом учреждения по представлению руководителя учреждения и в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется в агентство, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

20. Агентство рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо направляет требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

21. Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

- внесение в отчет недостоверных сведений;
- представление не полностью заполненного отчета;
- представление отчета, заполненного с нарушением настоящего

Порядка.

22. В случае возврата отчета на доработку руководитель учреждения в течение двух рабочих дней организует доработку отчета.

23. Один экземпляр утвержденного и согласованного отчета остается

в агентстве, другой экземпляр - в учреждении.

24. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности автономных учреждений.

25. При отсутствии у учреждения показателей в сведениях таблицы не формируются и не представляются.

---

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета подведомственного государственного  
автономного учреждения о результатах  
деятельности и об использовании  
закрепленного за ним государственного  
имущества Архангельской области

(форма)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного автономного учреждения  
Архангельской области и об использовании закрепленного за ним имущества  
государственного имущества

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по Сводному реестру	
Учреждение	_____	ИНН	
Тип учреждения	_____	КПП	
	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая	_____		

Раздел 1. Результаты деятельности

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. \_\_\_\_\_

---

2.

---

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

---

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

---

(должность)

(фамилия,  
инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Результат деятельности учреждения

1. Предоставляется годовой отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1. Сведения об услугах, выполняемых сверх установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, рублей	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Таблица 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ	Доход от выполнения работ, рублей	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)
--------------------------------	--------------	------------	-------------------------	-----------------------------------	--------------	---

			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Таблица 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, рублей	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х















							выполнение государственного (муниципального) задания	субсидии на иные цели	приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал, всего	1000								
из них:	1100								
Вспомогательный персонал, всего	2000								
из них:	2100								
Административно- управленческий персонал, всего	3000								
из них:	3100								
Итого	9000								

Руководитель  
(уполномоченное лицо) учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х	х	х	х
Всего						
Итого	х	х	х	х		

Руководитель

(уполномоченное лицо) учреждения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)









всего													
в том числе:		1001											
Линейные объекты <2>, всего	x	2000											
в том числе:		2001											
Иные объекты, включая точечные, всего	x	5000											
в том числе:		5001											
		9000											

Руководитель  
(уполномоченное лицо) учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

Наименование объекта	Адрес	Код строки	Количество имущества	Судодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
				наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <3>	для осуществления иной деятельности <4>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Площадные объекты <1>, всего		1000										
в том числе:		1001										
Линейные объекты <2>, всего		2000										
в том числе:		2001										
Иные объекты, включая точечные, всего		3000										
в том числе:		3001										
		9000										

Руководитель  
(уполномоченное лицо) учреждения











задания										
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель  
(уполномоченное лицо) учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 6. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Наименование объекта	Адрес	Вид объекта <6>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <7>	Комментарий
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <5>, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты <2>, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			



Таблица 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах,  
находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				Не используется				
		всего	в том числе			всего	в том числе			
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию)	излишнее имущество (подлежит передаче в казну Российской Федерации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наземные транспортные средства	1000									
Воздушные судна	2000									
Водные транспортные средства	3000									
Итого	9000									

Раздел 3. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств	
		всего за	в том числе

		отчетный период	на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горючесмазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водителей	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000													
Воздушные судна	2000													
Водные транспортные средства	3000													
Итого	9000													

Руководитель  
(уполномоченное лицо) учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<2> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения),

трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

<3> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

1 - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания;

2 - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<4> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

3 - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий;

4 - проведение спортивных мероприятий;

5 - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

6 - для иных мероприятий.

<5> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<6> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<7> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.