



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2023 г. № 5

г. Архангельск

**Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии
министерства образования Архангельской области
по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых
к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ,
заявленных для государственной аккредитации образовательной
деятельности, и состава аккредитационной комиссии министерства
образования Архангельской области по аккредитации экспертов
и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной
экспертизе основных образовательных программ,
заявленных для государственной аккредитации образовательной
деятельности**

В соответствии с частью 5 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 21, 26 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3, пунктом 4 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 года № 35, на основании подпункта 42 пункта 9, подпункта 4 пункта 10, пункта 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, министерство образования Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

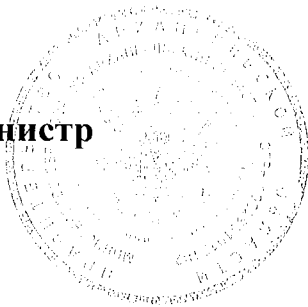
1. Утвердить прилагаемые:

Положение об аккредитационной комиссии министерства образования Архангельской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности;

состав аккредитационной комиссии министерства образования Архангельской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от «13» февраля 2023 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитационной комиссии министерства образования
Архангельской области по аккредитации экспертов и экспертных
организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных
образовательных программ, заявленных для государственной
аккредитации образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 года № 35, с целью определения деятельности аккредитационной комиссии министерства образования Архангельской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается министерством образования Архангельской области (далее – министерство) для проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.3. Аккредитация экспертов и экспертных организаций проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (далее – претендент, эксперт), установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации (далее – организация, экспертная организация), в соответствии с квалификационными требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3;

3) приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 года № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – Порядок аккредитации);

4) настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности аккредитационной комиссия являются: законность, компетентность, коллегиальность, независимость, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающих объективное отношение к претендентам и организациям.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

1) проведение квалификационного экзамена, направленного на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с квалификационными требованиями на основе экзаменационных процедур в соответствии с Порядком аккредитации;

2) оценку соответствия претендента квалификационным требованиям к экспертам на основании представленных документов по формам, согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему Положению, и результатов квалификационного экзамена;

3) оценку соответствия организации квалификационным требованиям к экспертным организациям на основании документов, представленных организацией по формам, согласно приложениям № 4 – 5 к настоящему Положению;

4) принятие решения об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий эксперта;

5) принятие решения об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации;

6) принятие решения о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

2.2. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с Порядком аккредитации и настоящим Положением.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии из числа государственных гражданских служащих министерства, а также представители органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Архангельской области, по согласованию с ними.

3.2. Персональный состав комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан проинформировать об этом в письменной форме до начала заседания комиссии председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан до начала заседания комиссии принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

3.4. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным органом при министерстве, ее члены осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний комиссии. Возможность участия в работе комиссии может обеспечиваться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного Министерством срока приема заявлений претендентов (организаций) об установлении полномочий и со дня приема заявлений о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

3.7. Председатель комиссии (в отсутствие председателя – заместитель председателя комиссии) несет ответственность за работу комиссии. В том числе:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний комиссии;
- 4) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и членам комиссии;
- 5) проводит заседания комиссии;
- 6) контролирует внесение в протокол комиссии результатов, полученных в ходе проведения оценки соответствия претендентов (организаций) квалификационным требованиям;
- 7) подписывает протоколы и иные документы комиссии;
- 8) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

3.8. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое сопровождение комиссии, в том числе:

- 1) обеспечивает подготовку заседаний комиссии, составляет повестки заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 2) информирует членов комиссии, претендентов (организации) о порядке проведения квалификационного экзамена, о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми справочно-информационными материалами не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии;
- 3) проводит регистрацию претендентов (организации) для сдачи квалификационного экзамена;
- 4) осуществляет подсчет голосов при голосовании комиссии;
- 5) ведет делопроизводство комиссии, в том числе оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 7) несет ответственность за ведение и сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии, в период работы комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии председателем комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии из числа членов комиссии, являющихся сотрудниками Министерства.

3.9. Члены комиссии:

1) участвуют в работе комиссии, в том числе знакомятся с документами и материалами, представленными претендентами (организациями);

2) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией претендентов (организаций);

3) обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе комиссии.

3.10. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.11. В случае невозможности участия в заседании комиссии члены комиссии информируют об этом секретаря комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания комиссии.

3.12. Члены комиссии имеют право свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии комиссией решений, в случае несогласия с решением, принятым комиссией, излагать свое особое мнение в письменной форме, вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

3.13. В случае если документы, представленные претендентом, подтверждают его соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1 квалификационных требований, содержащихся в Порядке аккредитации, и претендент допущен Министерством к оценке соответствия квалификационным требованиям, комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с Порядком аккредитации.

3.14. На основании документов, представленных претендентом (организацией), и результатов квалификационного экзамена комиссия принимает одно из следующих решений:

об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий эксперта;

об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации.

3.15. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.16. Решение принимается в отсутствие претендента (представителя организации) открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Секретарь комиссии не принимает участие в голосовании.

3.17. Решение комиссии о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) принимается вне зависимости от срока полномочий эксперта (экспертной организации).

3.18. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения о дате заседания, вопросах, включенных в повестку дня, составе комиссии, ходе заседания и голосования, принятых решениях по каждому из рассмотренных вопросов.

Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется секретарем комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.19. Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, имеет право в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии в письменном виде изложить и передать секретарю комиссии свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии в письменном виде прилагается к протоколу заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.20. Протокол заседания комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его подписания представляется секретарем комиссии министру образования Архангельской области (лицу, исполняющему его обязанности).

3.21. Организационное и документационное сопровождение деятельности комиссии осуществляется отделом лицензирования, аккредитации и подтверждения документов управления развития системы образования Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об аккредитационной
комиссии министерства образования
Архангельской области по аккредитации
экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной
экспертизе основных образовательных
программ, заявленных для государственной
аккредитации образовательной
деятельности

(ф о р м а)

Министру образования
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные гражданина:

серия _____ № _____, выдан

_____ (кем и когда)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

_____ (указывается в случае его отличия от адреса места
жительства)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении полномочий физического лица в качестве
эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе**

Прошу аккредитовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении основных образовательных программ: _____

_____ (указываются уровни образования, укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых претендент подает заявление)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Образование:

уровень образования: _____ ;
 наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании
 и (или) о квалификации: _____

_____ ;
 реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации:

_____ ;
 наименование специальности, направления подготовки, профессии:

_____ ;
 наименование присвоенной квалификации: _____

_____ ;
 год окончания обучения: _____ .

2. Ученая степень, ученое звание, отрасль науки и научная
 специальность, по которой присуждена ученая степень, ученое звание,
 год присуждения ученой степени, ученого звания (при наличии):

_____ .

3. Дополнительное профессиональное образование по программам
 профессиональной переподготовки: _____

_____ ;
 наименование организации, выдавшей документ о квалификации:

_____ ;
 наименование образовательной программы: _____

_____ ;
 наименование присвоенной квалификации: _____

_____ ;
 год окончания обучения: _____ .

4. Место работы:

полное наименование организации: _____ ;

_____ ;
 адрес местонахождения работодателя: _____

_____ ;
 занимаемая должность: _____ .

5. Стаж (опыт) работы в организациях, осуществляющих деятельность
 в сфере образования (прописью полных лет): _____ .

6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____ .

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
 обязательного пенсионного страхования: _____ .

8. Сведения об идентификационном номере и сроке действия
 электронной подписи (при наличии): _____ .

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Согласие на обработку персональных данных и опись представленных документов прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об аккредитационной
комиссии министерства образования
Архангельской области по аккредитации
экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной
экспертизе основных образовательных
программ, заявленных для государственной
аккредитации образовательной
деятельности

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
(наименование населенного пункта, улица, дом, квартира (комната))
паспорт: серия _____ , номер _____ , выдан _____
_____ , дата выдачи: _____

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству образования Архангельской области (далее – оператор) на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявлении об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе, и прилагаемых к этому заявлению документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств в целях внесения указанных персональных данных в реестр заявлений претендентов на установление полномочий в качестве экспертов, привлекаемых министерством образования Архангельской области для проведения аккредитационной экспертизы, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена оператору для обработки следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

- адрес места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения о документе (документах) об образовании и о квалификации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня подписания бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об аккредитационной
комиссии министерства образования
Архангельской области по аккредитации
экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной
экспертизе основных образовательных
программ, заявленных для государственной
аккредитации образовательной
деятельности

(ф о р м а)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению об установлении полномочий
физического лица в качестве эксперта, привлекаемого
к аккредитационной экспертизе**

(ФИО претендента)

№ п/п	Наименование документа (указать наименование и реквизиты документа)	Количество листов
1	Копия документа, удостоверяющего личность	
2	Иные документы, в том числе рекомендации от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента, от объединений работодателей, осуществляющих профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиям, специальностям и направлениям подготовки, относящимся к заявленным укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, от федерального учебно-методического объединения по заявленным уровням образования, укрупненным группам профессий специальностей и направлений подготовки или иных общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования	
Всего листов:		

Документы сдал:

Документы принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Копию описи документов получил.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об аккредитационной
комиссии министерства образования
Архангельской области по аккредитации
экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной
экспертизе основных образовательных
программ, заявленных для государственной
аккредитации образовательной
деятельности

(ф о р м а)

Министру образования
Архангельской области

от _____
(должность руководителя организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аккредитации в качестве экспертной организации,
привлекаемой к аккредитационной экспертизе

Прошу аккредитовать в качестве экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении основных образовательных программ: _____

(указываются уровни образования, укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых организация подает заявление на установление полномочий в качестве экспертной организации)

Сведения об организации:

1. Полное наименование организации: _____ .
2. Сокращенное наименование организации: _____ .
3. Адрес места нахождения организации: _____ .
4. Контактный телефон организации: _____ .
5. Адрес электронной почты организации: _____ .
6. Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____ .

7. Фамилия, имя, отчество руководителя организации:

- _____ .
8. ОГРН организации: _____ .
9. ИНН организации: _____ .
10. КПП организации: _____ .

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Опись представленных документов прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ .
(подпись)

_____ .
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об аккредитационной
комиссии министерства образования
Архангельской области по аккредитации
экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной
экспертизе основных образовательных
программ, заявленных для государственной
аккредитации образовательной
деятельности

(ф о р м а)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению об аккредитации в качестве
экспертной организации, привлекаемой для проведения
аккредитационной экспертизы**

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование документа (указать наименование и реквизиты документа)	Количество листов
1	Копии локальных нормативных актов организации, устанавливающих квалификационные требования к экспертам, привлекаемым организацией для проведения аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным квалификационным требованиям, заверенные организацией	
2	Копии локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы организации и проведение мероприятий по подготовке к участию и участия в проведении аккредитационной экспертизы, заверенные организацией	
3	Перечень экспертов, привлекаемых организацией к аккредитационной экспертизе, подписанный руководителем организации	
4	Копия локального акта организации об аккредитационной комиссии, заверенная	

	организацией	
5	Копии оценочных средств для проведения квалификационного экзамена, заверенные организацией	
6	Иные документы по своему усмотрению, в том числе рекомендации общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования	
Всего листов:		

Документы сдал:

Документы принял:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Копию описи документов получил.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от «13» февраля 2023 г. № 5

СОСТАВ

**аккредитационной комиссии министерства образования
Архангельской области по аккредитации экспертов и экспертных
организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных
образовательных программ, заявленных для государственной
аккредитации образовательной деятельности**

- | | | |
|--|---|---|
| Председатель
аккредитационной
комиссии | - | заместитель министра – начальник
управления развития системы образования
министерства образования Архангельской
области |
| Заместитель председателя
аккредитационной
комиссии | - | начальник отдела лицензирования,
аккредитации и подтверждения документов
управления развития системы образования
министерства образования
Архангельской области |
| Секретарь
аккредитационной
комиссии | - | консультант отдела лицензирования,
аккредитации и подтверждения документов
управления развития системы образования
министерства образования
Архангельской области |
| Члены
аккредитационной
комиссии | - | начальник отдела общего образования
управления развития системы образования
министерства образования
Архангельской области |
| | - | начальник отдела профессионального
образования управления развития системы
образования министерства образования
Архангельской области |
| | - | представитель органа местного
самоуправления муниципального
образования Архангельской области, |

осуществляющего управление в сфере
образования (по согласованию)

- представитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность на территории
Архангельской области (по согласованию)
-