



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 февраля 2023 г. № 4-п

г. Архангельск

**Об утверждении положения о комиссии по проведению продаже  
имущества, находящегося в государственной собственности  
Архангельской области, при приватизации**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», областным законом от 12 ноября 2002 года № 124-17-ОЗ «О приватизации государственного имущества Архангельской области», Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, министерство имущественных отношений Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению продажи имущества, находящегося в государственной собственности Архангельской области, при приватизации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
министра**

**А.Н. Сметанин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением министерства  
имущественных отношений  
Архангельской области  
от 6 февраля 2023 года № 4-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению продажи имущества, находящегося**  
**в государственной собственности Архангельской области,**  
**при приватизации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и работы комиссии по проведению продажи имущества, находящегося в государственной собственности Архангельской области, при приватизации (далее – продажа имущества) путем проведения аукциона, продажи имущества посредством публичного предложения и продажи без объявления цены (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для проведения продажи при приватизации государственного имущества Архангельской области.

1.3. Основной задачей деятельности комиссии является соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равных конкурентных условий среди участников продажи имущества.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере приватизации, Уставом Архангельской области и областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

2.1. В целях реализации своих целей и задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1. Организует продажу имущества, находящегося в государственной собственности Архангельской области, при приватизации;

2.1.2. Рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и информационного сообщения о продаже имущества, устанавливает факт поступления от претендентов задатков;

2.1.3. Принимает решение о признании претендентов участниками продажи или об отказе в допуске к участию в продаже, которое оформляется протоколом;

2.1.4. Принимает к рассмотрению предложения претендентов о цене приобретения имущества без объявления цены;

2.1.5. Принимает решение об отказе в принятии предложения о цене приобретения имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если цена предложения значительно ниже рыночной цены продаваемого имущества и (или) отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.

2.1.6. Определяет победителя (покупателя) продажи имущества;

2.2. Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок на участие в продаже имущества и документов, поданных юридическими и (или) физическими лицами, об итогах продажи, о признании продажи имущества несостоявшейся оформляется протоколом.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия образовывается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Численность комиссии составляет 7 человек.

3.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением министерства имущественных отношений Архангельской области.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

#### 3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией, утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату и время заседания Комиссии;

объявляет о начале и об окончании заседания Комиссии, обеспечивает порядок на заседании Комиссии;

предоставляет слово для выступлений членам Комиссии;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

3.5 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

#### 3.6. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

#### 3.7. Члены комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Архангельской области, регулирующим отношения, возникающие при приватизации государственного имущества;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоры с участниками продажи имущества до проведения и (или) во время проведения продажи имущества.

#### 3.8. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;  
письменно излагать свое особое мнение.

3.9. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который составляется в единственном экземпляре и подписывается в день заседания Комиссии всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

---