



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2022 г. № 51 -пф

г. Архангельск

О внесении изменений в порядки, регулирующие особенности бюджетного процесса Архангельской области

В целях совершенствования процедур составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и кассового плана исполнения областного бюджета министерство финансов Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в:

1) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденный постановлением министерства финансов Архангельской области от 23 июня 2011 года № 1-пф;

2) Порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденный постановлением министерства финансов Архангельской области от 23 июня 2011 года № 1-пф;

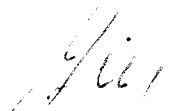
3) Порядок завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденный постановлением министерства финансов Архангельской области от 23 июня 2011 года № 1-пф;

4) Порядок направления Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета, утвержденный постановлением

министерства финансов Архангельской области от 19 декабря 2017 года № 41-пф.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

**Министр финансов
Архангельской области**



Е.Ю. Усачева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 29 декабря 2022 г. № 51-пф

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета Архангельской области, бюджетных
росписей главных распорядителей средств областного бюджета
(главных администраторов источников финансирования дефицита
областного бюджета)**

1. В пункте 2 Порядка:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Занесение бюджетных данных осуществляется с указанием лицевых счетов получателей средств областного бюджета, открытых в органах Федерального казначейства.»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Главные распорядители ответственны за распределение доведенных ассигнований по кодам, детализация которых предусмотрена настоящим Порядком.».

2. После подпункта «д» пункта 2.1.2 Порядка дополнить новыми пунктами следующего содержания:

«2.1.3. Присваиваемых министерством при ведении справочника наименований бюджетов в соответствии с Порядком направления Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета, утвержденный постановлением министерства финансов Архангельской области от 19 декабря 2017 года № 41-пф, по расходам областного бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов.

Суммы межбюджетных трансфертов, оставшиеся не распределенными в соответствии с нормативными правовыми документами, утверждающими их распределение, отображаются по коду 00-00 «Нераспределенный резерв».

2.1.4. Объектов капитальных вложений.».

3. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Сводная роспись составляется министерством финансов и утверждается министром финансов до начала текущего финансового года,

за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием электронной подписи.».

4. Абзац второй пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«Лимиты бюджетных обязательств утверждаются министром финансов в форме электронного документа с использованием электронной подписи одновременно с утверждением сводной росписи, за исключением бюджетных ассигнований, по которым не устанавливаются лимиты бюджетных ассигнований (далее – нелимитируемые ассигнования).».

5. Абзац второй пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«Расходные расписания формируются отделом исполнения бюджета на бумажном носителе в одном экземпляре, подписываются заместителем министра финансов, курирующим отдел, сформировавшим расходное расписание (в случае его отсутствия – министром финансов) и хранятся в отделе исполнения бюджета.».

6. В пункте 14.1.2 Порядка:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в сводную роспись областного бюджета, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления (изменения) кассового плана, дополнительно представляется ходатайство о внесении изменений в кассовый план по кассовым выплатам (расходам) областного бюджета по форме согласно приложению № 6 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году;»;

2) в абзаце девятом слова «в абзацах втором, пятом настоящего пункта» заменить словами «в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта».

7. После пункта 14.5 Порядка дополнить новыми пунктами следующего содержания:

«14.6. Внесение изменений в сводную роспись и ЛБО на основании правовых актов Правительства Архангельской области о внесении изменений в областную адресную инвестиционную программу, о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Архангельской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Архангельской области осуществляется в следующем порядке.

14.6.1. Главные распорядители одновременно с направлением предложений о внесении изменений в областную адресную инвестиционную программу или проектов решений подготовке и реализации бюджетных

инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Архангельской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Архангельской области (о внесении в них изменений) представляют в министерство финансов в электронном виде с использованием ПК «Проект-СМАРТ Про» ходатайство о внесении изменений в сводную роспись и ЛБО, содержащее:

1) обоснование бюджетных ассигнований для внесения изменений, оформленное по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

2) Заявку на внесение изменений в сводную роспись по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с обязательным указанием кода вида изменений, установленного приложением № 19 к настоящему Порядку. При этом по каждому коду вида изменений формируется отдельная заявка.

В случае внесения изменений в сводную роспись областного бюджета, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления (изменения) кассового плана, дополнительно представляется ходатайство о внесении изменений в кассовый план по кассовым выплатам (расходам) областного бюджета по форме согласно приложению № 6 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году;

3) отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531785) и (или) отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) и (или) отчет «Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств» (код формы по КФД 0531822), подтверждающий остаток неиспользованных бюджетных данных;

4) пояснительную записку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя, с обоснованием предлагаемых изменений, обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам в виде сканированного образа бумажного документа.

В случае невозможности подтверждения наличия неиспользованных бюджетных данных в связи с поставленными на учет бюджетными обязательствами в пояснительную записку, указанную в абзаце шестом настоящего пункта, включаются соответствующие пояснения, а также обязательство внесения необходимых изменений не позднее десятого рабочего дня со дня получения от министерства финансов «положительного» расходного расписания по доведению соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью руководителя (уполномоченного лица), в ПК «Проект-СМАРТ Про». В случае отсутствия технической возможности подписания электронной подписью документов обмен информацией между главным распорядителем и министерством финансов осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Документы, указанные в настоящем пункте, прикрепляются в разделе «Документы, подписанные ЭП» с занесением бюджетных данных по изменению показателей сводной росписи и ЛБО в разделе «Изменение инвестиций» ПК «Проект-СМАРТ Про».

14.6.2. Главные распорядители осуществляют занесение данных по изменению показателей сводной росписи и ЛБО в разделе «Изменение инвестиций» ПК «Проект-СМАРТ Про», обеспечив на момент занесения данных наличие необходимого остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), получателя средств областного бюджета, а также наличие на лицевом счете получателя бюджетных средств необходимого остатка средств, не поставленных на учет как бюджетные обязательства в органах Федерального казначейства.

При внесении изменений в показатели сводной росписи и ЛБО в части предоставления межбюджетных трансфертов данные по изменению показателей сводной росписи заносятся главными распорядителями в разделе «Изменение инвестиций» ПК «Проект-СМАРТ Про» в разрезе бюджетов с учетом особенностей, установленных Порядком направления Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета.

14.6.3. Курирующий отдел при рассмотрении в установленном порядке проектов правовых актов одновременно рассматривает представленные ходатайства о внесении изменений в сводную роспись и ЛБО.

При наличии замечаний к ходатайству о внесении изменений в сводную роспись и ЛБО курирующий отдел в разделе «Изменение инвестиций» ПК «Проект-СМАРТ Про» проставляет статус «На доработку» с указанием замечаний. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня после получения замечаний вносит соответствующие изменения и представляет ходатайство о внесении изменений в сводную роспись и ЛБО в порядке, установленном пунктом 14.6.1 настоящего Порядка.

14.6.4. Курирующие отделы в течение трех рабочих дней после получения (принятия) правового акта осуществляют сверку бюджетных

данных, занесенных в ПК «Проект-СМАРТ Про», на соответствие показателям, утвержденным правовым актом, и ставят отметку о подтверждении правильности занесенных бюджетных данных с указанием реквизитов правового акта. При этом курирующим отделом докладная записка по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку не оформляется.

Отдел бюджетной политики после подтверждения курирующими отделами правильности занесения бюджетных данных в ПК «Проект-СМАРТ Про» осуществляет перенос бюджетных данных с использованием информационной системы в ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

14.6.5. Курирующий отдел после переноса бюджетных данных в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» формирует справки-уведомления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в соответствии с положениями пункта 13.1 настоящего Порядка.».

8. В пункте 26 Порядка слова «разделом VI» заменить словами «разделом IV».

9. Приложения № 11, 19, 20 к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Архангельской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств областного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета)

ЗАЯВКА
на внесение изменений в сводную бюджетную роспись
областного бюджета

(на текущий финансовый год и на плановый период)

КВСП

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Согласно _____ от _____ 20__ г. № _____

(закону, постановлению, распоряжению, приказу, письму и т.д.)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя*	Код бюджетной классификации			Дополни тельная классиф икация	Региона льная классиф икация	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)		
						на текущий финансов ый год	на плановый период	
	Подразд ел	Целевая статья	Вид расходов				первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Вид изменений**:

Подтверждаю отсутствие кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам на текущую дату, а также гарантирую не допустить образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Руководитель главного распорядителя средств
областного бюджета (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Дата _____

* Указывается наименование показателей по кодам классификации расходов бюджета.

** Указывается в соответствии с приложением № 19 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Архангельской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств областного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета)

ПЕРЕЧЕНЬ*
видов изменений, вносимых в сводную роспись, бюджетные
росписи, кассовый план выплат

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
1	010 (011, 012 и т.д.)	изменения, вносимые в связи с принятием областных законов (от ____ № ____)	п. 2.1 ст. 217 БК РФ	в случае принятия закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете руководитель финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись
2	020	изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств	аб. 2 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
3	030	изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им учреждений), статуса учреждений	аб. 3 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления)

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
				бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ
			аб. 9 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий
4	040	изменения, вносимые в случае выделения (перераспределения) средств из резервного фонда Правительства Архангельской области	аб. 5 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования
5	041	изменения, вносимые в связи с выделением (перераспределением) зарезервированных средств, за исключением кода источника изменений 040	пп. «ц», «ш» п. 2 ст. 11 ОЗ	перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в случае принятия решения о предоставлении субсидий муниципальным образованиям Архангельской области на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера в соответствии с решением комиссии Архангельской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в части уменьшения ассигнований, предусмотренных агентству государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Архангельской области, и увеличения ассигнований резервного фонда Правительства Архангельской области для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
				целях увеличения ассигнований, предусмотренных агентству государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального (межмуниципального) характера на территории Архангельской области в соответствии с решением комиссии Архангельской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в случае недостаточности указанных средств;
			п. 4 ст. 11 ОЗ	в случае распределения зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных: агентству государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области по подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность», целевой статье 09 2 00 71580 «Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», виду расходов 870 «Резервные средства»; министерству транспорта Архангельской области по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье 68 0 00 73230 «Резерв средств на ликвидацию потерь дорожного хозяйства от осенне-весенних паводков и неблагоприятных последствий природного и техногенного характера», виду расходов 870 «Резервные средства»; министерству финансов Архангельской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 70 0 00 71480 «Резервные средства на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов», виду расходов 870 «Резервные средства»;

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
6	050	изменения, вносимые в случае предоставления или сокращения целевых безвозмездных поступлений из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, от юридических и физических лиц	аб. 8 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
			п. 7 ст. 11 ОЗ	при поступлении (изменении) лимитов бюджетных обязательств, отражаемых на открытых в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу лицевого счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджеты субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов
			п. 3 ст. 232 БК РФ	субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов
7	051	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в целях уточнения уровня софинансирования, в целях финансового обеспечения национальных проектов (комплексного плана)	пп. «и» п. 2 ст. 11 ОЗ	в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов с целью обеспечения софинансирования расходных обязательств, на которые предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, уточнения их объема в связи с изменением уровня софинансирования и объемов межбюджетных трансфертов из

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
				федерального бюджета, а также с целью обеспечения соответствия мероприятий областной адресной инвестиционной программы условиям заключенных соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;
			пп. «т» п. 2 ст. 11 ОЗ	в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в целях финансового обеспечения приоритетных национальных проектов (программ) и комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
8	060	изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета	аб. 4 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
			п. 3 ст. 11 ОЗ	в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания убытков (недополученных доходов), возникших в результате государственного регулирования тарифов (цен) на услуги коммунального комплекса, за счет средств казны Архангельской области, производимых за счет соответствующих ассигнований, предусмотренных министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» в рамках подпрограммы «Формирование и реализация региональной

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
				политики в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области»; в случае исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений, вынесенных (заключенных) в отношении объектов областной адресной инвестиционной программы, по возмещению причиненного вреда (уплату неустойки, пеней и штрафов) по договорам (государственным (муниципальным) контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; уплату процентов за пользование чужими денежными средствами; возмещение истцам судебных издержек (возмещение расходов на уплату государственной пошлины, оплату услуг представителя и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах); возврат неосновательного обогащения; внесение на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, осуществляемое на основании соответствующего судебного акта, производимых за счет экономии, возникшей по итогам проведения конкурсных процедур по объектам областной адресной инвестиционной программы (за исключением экономии, возникшей в рамках средств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов или иных целевых средств)
9	080	изменения, вносимые на суммы остатков целевых средств	аб. 10 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными БК РФ

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
			аб. 11 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными БК РФ
10	090	изменения, вносимые в связи с изменениями или уточнением бюджетной классификации по обращениям главных распорядителей средств областного бюджета, устранением ошибок некорректного заполнения бюджетных данных	пп. «а», «г», «д», «м», «о» п. 2 ст. 11 ОЗ	в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств областного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета, в целях возврата в федеральный бюджет средств в связи с нарушением обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
				Архангельской области, а также в случае возврата в областной бюджет из федерального бюджета перечисленных средств за нарушение условий указанных соглашений; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов (за исключением увеличения расходов на оплату труда) в пределах расходов на содержание и обеспечение функций соответствующих государственных органов Архангельской области и расходов на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений;
			п. 14 Поряд ка СБР	в случае внесения изменений между кодами мероприятий целевой статьи расходов, элементов видов расходов
11	110	изменения, вносимые по источникам финансирования дефицита областного бюджета	пп. «б», «в» п. 2 ст. 11 ОЗ	в случае уточнения источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в случае предоставления областному бюджету из федерального бюджета целевых бюджетных кредитов; в случае проведения операций по управлению государственным внутренним долгом Архангельской области, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита областного бюджета, верхнего предела государственного внутреннего долга Архангельской области и расходов на обслуживание долговых обязательств
12	130	изменения, связанные с особенностями исполнения областного бюджета, установленными Законом о бюджете и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс, за исключением кодов источников изменений 010 – 120, 131 – 202	пп. «е» – «з», «к», «л», «п» – «с», «у» – «х», «ч», «щ», «э» п. 2 ст. 11 ОЗ	в случае перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области на предоставление социальных услуг в рамках субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями,

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений
1	2	3	4
			группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области на реализацию мероприятий активной политики в сфере занятости населения; перераспределение бюджетных ассигнований между группами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах целевой статьи классификации расходов бюджетов, предусмотренной для отражения бюджетных ассигнований на предоставление населению соответствующих публичных нормативных и иных социальных выплат, а также на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания отдельных групп населения; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета по соответствующей целевой статье расходов, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области выплат государственным гражданским служащим Архангельской области, лицам, замещающим государственные должности Архангельской области, работникам государственных органов Архангельской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, работникам государственных казенных учреждений Архангельской области при ликвидации, проведении иных организационно-штатных мероприятий, приводящих к сокращению численности или штата работников государственных органов Архангельской области и государственных казенных учреждений Архангельской области; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений
1	2	3	4
			здравоохранения Архангельской области на предоставление медицинских услуг в части оказания скорой медицинской помощи в рамках субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах ассигнований, предусмотренных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области на мероприятия по оздоровлению детей; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах ассигнований, предусмотренных министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов (цен) на услуги коммунального комплекса; в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2019 – 2025 годы, между министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области и министерством строительства и архитектуры Архангельской области, а также между целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Губернатора Архангельской

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений
1	2	3	4
			области и Правительства Архангельской области, в целях своевременного осуществления расходов на оплату труда помощников члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы и обеспечение деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» с возмещением указанных расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета; в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств областного бюджета на содержание государственных органов и обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в целях осуществления расходов на приобретение образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, между подразделом 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» и другими разделами, подразделами, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках реализации региональной программы Архангельской области «Повышение уровня финансовой грамотности населения и развитие финансового образования в Архангельской области»; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями классификации расходов бюджетов путем детализации направления расходов в составе целевой статьи; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств,

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
				предусмотренного на реализацию областной адресной инвестиционной программы (за исключением экономии, возникшей в рамках средств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета или иных целевых средств), в части следующих расходов: на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и на услуги авторского надзора; на проектирование и строительство объектов здравоохранения; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области на реализацию мероприятий по замене в многоквартирных домах лифтов с истекшим назначенным сроком службы
			п. 11 ст. 11 ОЗ	при согласовании главным распорядителем средств федерального бюджета – Федеральным агентством лесного хозяйства перераспределения средств субвенции из федерального бюджета на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами, подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема субвенций на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений, предусмотренных министерству природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области
			аб. 6 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
13	131	изменения, связанные с особенностями исполнения областного бюджета, установленными Законом о бюджете и нормативными правовыми актами,	п. 14 Поряд ка СБР	в случае внесения изменений между региональной и дополнительной классификации расходов

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
		регулирующими бюджетный процесс, не требующие оформления докладной записки, за исключением кодов источников изменений 010 – 130, 150 – 202		
14	150	изменения, вносимые в случае изменения кассового плана выплат из областного бюджета, не требующие внесения изменений в сводную бюджетную роспись, за исключением кода источника изменений 151	п. 12 Порядка КП	в случаях, установленных Порядком КП
15	151	изменения, вносимые в случае изменения кассового плана выплат из областного бюджета, не требующие внесения изменений в сводную бюджетную роспись, не учитываемые при расчете показателей для оценки финансового менеджмента**	п. 12 Порядка КП	в случаях, установленных Порядком КП
16	160	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом	аб. 7 п. 3 ст. 217 БК РФ	в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год
17	161	изменения, вносимые в текущем финансовом году в бюджетные данные планового периода в связи с принятием областного закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	п. 2.1. ст. 217 БК РФ	утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать закону (решению) о бюджете
			Раздел XI Порядка СБР	в случае изменения лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований на плановый период в текущем финансовом году

№ п/п	Код вида изменений	Наименование изменений	Правовые основания для внесения изменений	
1	2	3	4	
18	180	изменения, вносимые при экономии средств областного бюджета по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Архангельской области	пп. «н» п. 2 ст. 11 ОЗ	в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета и министерством финансов Архангельской области, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в целях консолидации в областном бюджете средств, сэкономленных государственными заказчиками Архангельской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
19	201	изменения, вносимые в соответствии с Федеральным законом от 09.03.2022 № 53-ФЗ в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики	п. 26 ФЗ от 09.03.2022 № 53-ФЗ	в соответствии с решениями высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики
20	202	изменения, вносимые в соответствии с Федеральным законом от 09.03.2022 № 53-ФЗ в случае перераспределения бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Правительством Архангельской области	п. 26 ФЗ от 09.03.2022 № 53-ФЗ	в соответствии с решениями высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в случае перераспределения бюджетных ассигнований на иные цели, определенные высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации

* Принятые в Перечне сокращения:

п. – пункт, пп. – подпункт, аб. – абзац, ст. – статья, БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации, ОЗ – областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, Порядок СБР – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), Порядок КП – Порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, ФЗ – Федеральный закон.

** Изменения:

за счет целевых безвозмездных поступлений и соответствующего софинансирования областного бюджета (при наличии);

за счет средств на объекты областной адресной инвестиционной программы, переносимых с декабря отчетного года на 1,2,3 кварталы;

связанные с распределением зарезервированных средств;

связанные с распределением межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям;

связанные с образованием новых подведомственных учреждений;

связанные с исполнением судебных актов.

».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Архангельской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств областного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета)

ПЕРЕЧЕНЬ
кодов региональной классификации

№ п/п	Код региональной классификации	Наименование кода региональной классификации
1	2	3
1	100000	Средства, поступающие из федерального бюджета без софинансирования
2	10Д000	Средства, поступающие из федерального бюджета без софинансирования, формирующие дорожный фонд Архангельской области
3	10К000	Средства, поступающие из федерального бюджета без софинансирования, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
4	100Б00	Средства, поступающие из федерального бюджета без софинансирования, на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Белгородской и Херсонской областей
5	200000	Средства областного бюджета без софинансирования
6	200Б00	Средства областного бюджета без софинансирования на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Белгородской и Херсонской областей
7	20Д000	Средства областного бюджета без софинансирования, формирующие дорожный фонд Архангельской области
8	20К000	Средства областного бюджета без софинансирования на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
9	20Э000	Средства областного бюджета без софинансирования на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией накопленного вреда окружающей среде
10	300000	Средства, поступающие от Государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

11	400000	Средства, поступающие от Фонда обязательного медицинского страхования
12	500000	Средства, поступающие от Пенсионного Фонда
13	600000	Средства, поступающие за счет целевых федеральных бюджетных кредитов
14	60Д000	Средства, поступающие за счет целевых федеральных бюджетных кредитов, формирующие дорожный фонд Архангельской области
15	700000	Средства, поступающие за счет средств целевых дотаций на обеспечение сбалансированности бюджетов
16	710000	Средства, поступающие за счет средств целевой дотации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.06.2022 N 1518-р
17	720000	Средства, поступающие за счет средств целевой дотации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для поощрения региональных и муниципальных управленческих команд на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.06.2022 N 1518-р
18	70К000	Средства, поступающие за счет средств целевых дотаций на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
19	Т0Д000	Безвозмездные поступления от ООО «ПКП "Титан"», формирующие дорожный фонд Архангельской области
20	У0Д000	Безвозмездные поступления от ООО «ГК "УЛК"», формирующие дорожный фонд Архангельской области
21	Ф00000	Средства, софинансируемые за счет средств федерального и областного бюджетов
22	Ф00010	Средства, софинансируемые за счет средств федерального бюджета
23	Ф00020	Средства, софинансируемые за счет средств областного бюджета
24	Ф00Б00	Средства, софинансируемые за счет средств федерального и областного бюджетов, на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Белгородской и Херсонской областей
25	Ф00Б10	Средства, софинансируемые за счет средств федерального бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Белгородской и Херсонской областей
26	Ф00Б20	Средства, софинансируемые за счет средств областного бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан,

		вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Белгородской и Херсонской областей
27	Ф0Д000	Средства, софинансируемые за счет средств федерального и областного бюджетов, формирующие дорожный фонд Архангельской области
28	Ф0Д010	Средства, софинансируемые за счет средств федерального бюджета, формирующие дорожный фонд Архангельской области
29	Ф0Д020	Средства, софинансируемые за счет средств областного бюджета, формирующие дорожный фонд Архангельской области
30	Ф0К000	Средства, софинансируемые за счет средств федерального и областного бюджетов, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
31	Ф0К010	Средства, софинансируемые за счет средств федерального бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
32	Ф0К020	Средства, софинансируемые за счет средств областного бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции

».

10. Дополнить Порядок новым приложением № 21 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Архангельской области, бюджетных росписей
главных распорядителей средств областного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита областного бюджета)

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

**на реализацию областной адресной инвестиционной программы и иных бюджетных инвестиций в объекты
государственной собственности Архангельской области**

(на текущий финансовый год и плановый период)

КВСР

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Единица изменения: руб.

Объект капитальн ых вложений		Коды бюджетной классификаци и					Суммы																			
							на текущий год							на первый год планового периода					на второй год планового периода							
наим енов ание	ко д	п о д ра з де л	це ле ва я ста тья	ви д рас хо до в	Допо лните льная класс ифика ция	Реги ональ ная класс ифика ция	пред усмо тreno прав овым акто м	преду смотр ено сводн ой бюдж етной роспи сью	пред лага емые изме нени я (+ увел ичен ие, - умен ьшен ие) к свод ной бюд жетн ой	ито го бюд жетн ые асси гнов ания с учет ом изме нени й	прин ятые бюд жетн ые обяз ател ьств а	оста ток бюд жет ных обяз ател ьств уче том изме нени й	кас сов ые рас ход ы	ост ато к кас сов ого рас ход а с уче том изм ене ний	пред усмо тreno прав овым акто м	пред усмо тreno свод ной бюд жетн ой росп исью	пред лага емые изме нени я (+ увел ичен ие, - умен ьшен ие) к свод ной бюд жетн ой	ито го бюд жетн ые асси гнов ания с учет ом изме нени й	прин ятые бюд жетн ые обяз ател ьств а	оста ток бюд жет ных обяз ател ьств уче том изм ене ний	пред усмо тreno прав овым акто м	пред усмо тreno свод ной бюд жетн ой росп исью	пред лага емые изме нени я (+ увел ичен ие, - умен ьшен ие) к свод ной бюд жетн ой	ито го бюд жетн ые асси гнов ания с учет ом изме нени й	прин ятые бюд жетн ые обяз ател ьств а	оста ток бюд жет ных обяз ател ьств уче том изме нени й

									роsp иси								роsp иси							роsp иси			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 29 декабря 2022 г. № 51-пф

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок составления и ведения кассового плана
исполнения областного бюджета в текущем финансовом году**

1. Разделы I, II, III, IV Порядка изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 6 областного закона от 23 сентября 2008 года № 562-29-ОЗ «О бюджетном процессе Архангельской области» и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета (далее – кассовый план), сроки и форму представления информации, необходимой для составления и ведения кассового плана, а также порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования в текущем финансовом году.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в целях определения прогнозного состояния единого казначейского счета областного бюджета (далее – ЕКС), включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Составление и ведение кассового плана осуществляется с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» (далее – информационная система) в программных комплексах «Проект-СМАРТ Про» (далее – ПК «Проект-СМАРТ Про»), «Бюджет-СМАРТ Про» (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ Про»).

При составлении и ведении кассового плана обмен документами в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется с использованием информационной системы в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной

подписью (далее – электронная подпись) руководителя (уполномоченного лица).

Занесение бюджетных данных для составления и ведения кассового плана в информационной системе осуществляется в разделах «Кассовый план поступлений» и «Кассовый план выплат», обмен электронными документами, предусмотренными настоящим Порядком, осуществляется в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» в разделе «Отчеты»/ «Сохраненные отчеты», в ПК «Проект-СМАРТ Про» в разделе «Документы, подписанные ЭП».

В случае отсутствия технической возможности подписания документов в электронной форме электронной подписью обмен документами осуществляется на бумажном носителе с занесением бюджетных данных в информационную систему.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется министерством финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) на основании сведений, представляемых главными администраторами доходов областного бюджета (далее – главные администраторы доходов), главными распорядителями средств областного бюджета (далее – главные распорядители), главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные администраторы источников) с учетом имеющейся у министерства финансов информации об операциях по управлению остатками средств на ЕКС.

Кассовый план составляется на текущий финансовый год с помесечным распределением.

Кассовый план утверждается министром финансов Архангельской области (далее – министр финансов) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку:

на очередной финансовый год – не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

в текущем финансовом году – ежемесячно не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

в случае внесения изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете), влекущих изменение показателей кассового плана, составляется и утверждается не позднее десятого рабочего дня с даты официального опубликования соответствующего областного закона.

3. Показатели утвержденного кассового плана используются министерством финансов для организации исполнения областного бюджета.

Показатели кассового плана, доведенные в установленном порядке по формам согласно приложениям № 1, 2, 4 к настоящему Порядку, учитываются главными администраторами (администраторами) доходов,

главными распорядителями (распорядителями, получателями), главными администраторами источников при планировании и осуществлении деятельности по исполнению областного бюджета в рамках своей компетенции.

На основании показателей кассового плана по расходам областного бюджета формируются предельные объемы финансирования в соответствующем периоде текущего финансового года.

4. Отдел исполнения бюджета министерства финансов (далее – отдел исполнения бюджета) осуществляет общий контроль по составлению кассового плана и внесению в него изменений отделами министерства финансов, в том числе:

- за соответствием общих показателей кассового плана утвержденным основным характеристикам областного бюджета, показателям сводной бюджетной росписи;

- за своевременностью внесения изменений в кассовый план;

- за сбалансированностью утвержденных показателей кассового плана по доходам, по расходам и по источникам финансирования дефицита;

- за исполнением заявок на доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей;

- за непревышением доведенных предельных объемов финансирования в соответствующем месяце над показателями кассового плана.

II. Порядок составления кассового плана

5. Для составления кассового плана министерство финансов формирует выписки из областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете), подписываемые министром финансов, и доводит их до следующих субъектов планирования:

- до главных администраторов доходов, являющихся территориальными органами федеральных органов государственной власти (государственными органами), органами государственной власти (государственными органами) Ненецкого автономного округа (далее – внешние главные администраторы доходов), на бумажном носителе или в форме электронных документов – в течение 10 дней после принятия проекта закона о бюджете в первом чтении;

- до главных администраторов доходов, являющихся органами государственной власти (государственными органами) Архангельской области (далее – областные главные администраторы доходов), в форме электронных документов, подписанных электронной подписью,

в ПК «Проект-СМАРТ Про» – в течение одного рабочего дня после принятия закона о бюджете;

до главных распорядителей в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в ПК «Проект-СМАРТ Про» – в течение одного рабочего дня после принятия закона о бюджете;

до главного администратора источников поступлений средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Архангельской области, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в ПК «Проект-СМАРТ Про» – в течение одного рабочего дня после принятия закона о бюджете.

5.1. Формирование и доведение выписок из закона о бюджете (проекта закона о бюджете) осуществляется:

в отношении субъектов планирования, указанных в абзаце втором и третьем пункта 5 настоящего Порядка, по группе доходов «Налоговые и неналоговые доходы» – отделом прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета министерства финансов (далее – отдел доходов);

в отношении субъектов планирования, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, по группе доходов «Безвозмездные поступления» – отделом исполнения бюджета;

в отношении субъектов планирования, указанных в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Порядка, – курирующим отделом министерства финансов, согласно приложению № 18 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее – Порядок составления и ведения сводной росписи);

в отношении субъектов планирования, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, – отделом государственного долга министерства финансов (далее – отдел государственного долга).

6. В течение трех рабочих дней со дня получения выписок из закона о бюджете субъекты планирования, указанные в абзацах третьем – пятом пункта 5 настоящего Порядка, заполняют бюджетные данные в ПК «Проект-СМАРТ Про» и представляют в министерство финансов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя (уполномоченного лица):

информацию по поступлениям (доходам) областного бюджета, учтенным в кассовом плане на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 1-а к настоящему Порядку;

информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам мероприятий целевой статьи расходов, по кодам элементов видов расходов, по кодам региональной и дополнительной классификации расходов с ежемесячным распределением текущего финансового года по форме согласно приложению № 3-а к Порядку составления и ведения сводной росписи;

информацию по поступлениям средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Архангельской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внешние главные администраторы доходов представляют информацию по поступлениям (доходам) областного бюджета, учтенным в кассовом плане на текущий финансовый год, на бумажном носителе или в форме электронных документов в сроки, указанные министерством финансов при направлении выписок из проекта закона о бюджете. Заполнение бюджетных данных по внешним главным администраторам доходов в ПК «Проект-СМАРТ Про» осуществляется отделом доходов.

Субъекты планирования несут ответственность за представление обоснованной информации о ежемесячном распределении прогнозов поступлений в областной бюджет и выплат из областного бюджета, необходимых для формирования кассового плана.

Под текущим финансовым годом в настоящем пункте понимается год, на который составляется кассовый план.

7. При формировании показателей кассового плана доходы и расходы отражаются главными администраторами доходов и главными распорядителями в соответствии с реальным ожидаемым поступлением в областной бюджет и реальной потребностью в осуществлении кассовых расходов (кассовых выплат с ЕКС) в соответствующем месяце с учетом следующих особенностей.

7.1. Доходы и расходы за счет целевых межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы, целевых безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, а также прочих целевых безвозмездных поступлений в областной бюджет, обусловленных соглашениями (договорами) (далее – целевые средства), отражаются с одновременным отражением предусмотренного объема софинансирования за счет средств областного бюджета с учетом установленного уровня софинансирования:

1) в соответствующем месяце:

при наличии графика доведения уполномоченным главным распорядителем средств федерального бюджета предельных объемов финансирования на лицевой счет по переданным полномочиям;

при наличии установленных нормативными документами (соглашениями) сроков осуществления кассовых расходов главным распорядителем за счет целевых средств;

за счет остатков, сложившихся (прогнозируемых) на начало финансового года на ЕКС;

2) в декабре – при отсутствии графика и сроков, указанных в абзаце третьем и четвертом настоящего пункта (за исключением случаев, установленных правовыми актами Правительства Архангельской области).

7.2. Расходы на предоставление субсидий на выполнение государственного задания планируются в соответствии с пунктом 43 Положения о порядке формирования государственных заданий государственным учреждениям Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 августа 2015 года № 338-пп.

8. Отделы министерства финансов осуществляют проверку информации, представленной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие показателям, утвержденным законом о бюджете, обоснованности помесечного распределения прогнозов поступлений в областной бюджет и перечислений из областного бюджета и проставляют отметку в ПК «Проект-СМАРТ Про» о подтверждении правильности занесенной информации.

Отдел бюджетной политики министерства финансов (далее – отдел бюджетной политики) после подтверждения отделами министерства финансов правильности занесения бюджетных данных в ПК «Проект-СМАРТ Про» осуществляет перенос бюджетных данных с использованием информационной системы в ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

9. Отдел исполнения бюджета:

совместно с отделом государственного долга осуществляют прогнозирование изменений остатков средств на ЕКС, иных поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита областного бюджета с учетом проверенной отделами министерства финансов информации, представленной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

формирует кассовый план на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сбалансированности кассового плана допускается корректировка министерством финансов информации, представленной субъектами планирования в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Кассовый план размещается в форме электронного документа в ПК «Бюджет-СМАРТ Про», согласовывается курирующими заместителями министра финансов, начальником отдела государственного долга (в случае его отсутствия – ответственным сотрудником отдела государственного долга) и утверждается электронной подписью министра финансов не позднее 30 декабря текущего финансового года.

10. Доведение показателей кассового плана осуществляется министерством финансов не позднее второго рабочего дня со дня утверждения кассового плана:

до внешних главных администраторов доходов – уведомлениями по поступлениям (доходам) областного бюджета, учтенным в кассовом плане на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации доходов бюджетов (группа, подгруппа, статья) в соответствии с утвержденным законом о бюджете на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанными заместителем министра финансов, курирующим отдел, подготовивший уведомление (в случае его отсутствия – министром финансов);

до областных главных администраторов доходов – уведомлениями по поступлениям (доходам) областного бюджета, учтенным в кассовом плане на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации доходов бюджетов, учтенных при планировании, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заместителя министра финансов, курирующего отдел, подготовивший уведомление (в случае его отсутствия – электронной подписью министра финансов), в ПК «Бюджет-СМАРТ Про»;

до главных распорядителей – уведомлениями по кассовым выплатам (расходам) областного бюджета, учтенным в кассовом плане, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в разрезе кодов групп видов расходов и кодов региональной классификации расходов бюджета в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заместителя министра финансов, курирующего отдел, подготовивший уведомление (в случае его отсутствия – электронной подписью министра финансов), в ПК «Бюджет-СМАРТ Про»;

до главных администраторов источников – уведомлениями о кассовых поступлениях и кассовых выплатах по источникам финансирования дефицита областного бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов группы и подгруппы классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в части изменения остатков на ЕКС и в разрезе кодов группы, подгруппы, статьи, вида, подвида и аналитической

группы вида классификации источников финансирования дефицитов бюджетов – по иным источникам финансирования дефицита областного бюджета в форме электронных документов, подписанных заместителем министра финансов, курирующим отдел исполнения бюджета (в случае его отсутствия – электронной подписью министра финансов), в ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

10.1. Формирование уведомлений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется:

отделом доходов – по группе доходов «Налоговые и неналоговые доходы» в отношении уведомлений, указанных в абзаце втором и третьем пункта 10 настоящего Порядка;

отделом исполнения бюджета – по группе доходов «Безвозмездные поступления» в отношении уведомлений, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка;

курирующими отделами министерства согласно приложению № 18 к Порядку составления и ведения сводной росписи – в отношении уведомлений, указанных в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка;

отделом государственного долга – в отношении уведомлений, указанных в абзаце пятом пункта 10 настоящего Порядка.

11. Областные главные администраторы доходов, имеющие подведомственных администраторов доходов, не позднее пяти рабочих дней после получения соответствующего уведомления от министерства финансов доводят уведомления по поступлениям (доходам) областного бюджета, учтенным в кассовом плане на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до подведомственных им администраторов доходов. В случае если главный администратор доходов выполняет бюджетные полномочия администратора доходов и не имеет иных подведомственных администраторов доходов, доведение уведомлений не требуется.

Главные распорядители не позднее пяти рабочих дней после получения соответствующего уведомления от министерства финансов доводят уведомления по кассовым выплатам (расходам) областного бюджета, учтенным в кассовом плане, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до подведомственных им распорядителей (получателей). По решению главного распорядителя и при наличии технической возможности направление уведомлений до подведомственных ему распорядителей (получателей) осуществляется в форме электронных документов, подписанных электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного лица), с использованием ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

Главные администраторы источников, имеющие подведомственных администраторов источников, не позднее пяти рабочих дней после получения соответствующего уведомления от министерства финансов доводят уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку до подведомственных им администраторов источников. В случае если главный администратор источников выполняет бюджетные полномочия администратора источников и не имеет иных подведомственных администраторов источников, доведение уведомлений не требуется.

III. Порядок ведения (уточнения) кассового плана

12. Внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется в следующих случаях.

12.1. Ежемесячно путем уточнения показателей кассового плана отчетного месяца и последующих периодов под фактические показатели отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным):

по доходам – с учетом поступления налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в областной бюджет;

по расходам – с учетом доведенных предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей;

по источникам финансирования дефицита – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита областного бюджета, включая изменение остатков на ЕКС и фактически сложившихся показателей по доходам и расходам.

12.2. При внесении изменений в Закон о бюджете.

12.3. При выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области.

12.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для изменения кассового плана, в случае обоснованной необходимости изменений кассового плана (за исключением подпунктов 12.2 и 12.3 настоящего Порядка).

12.5. При возникновении обоснованной необходимости в изменении кассового плана по месяцам, не связанных с изменением сводной бюджетной росписи.

12.6. При возникновении обоснованной необходимости в изменении кассового плана в пределах месяца (месяцев), не связанных с изменением сводной бюджетной росписи.

12.7. При необходимости уточнения кодов доходов (в том числе

подстатей), кодов источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации.

13. Представление субъектами планирования ходатайств (предложений) по уточнению показателей кассового плана осуществляется в форме электронных документов, подписанных электронной подписью руководителя (уполномоченного лица), по форме согласно приложениям № 5, 6, 7 к настоящему Порядку в разделе «Отчеты»/ «Сохраненные отчеты» ПК «Бюджет-СМАРТ Про» за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Представление ходатайств (предложений) по уточнению показателей кассового плана внешними главными администраторами доходов осуществляется на бумажном носителе или в форме электронных документов.

В случае внесения изменений в показатели кассового плана по расходам в результате внесения изменений в сводную бюджетную роспись за счет целевых средств представление субъектами планирования ходатайств (предложений) по уточнению показателей кассового плана по доходам и расходам осуществляется одновременно.

В ходатайствах (предложениях) суммы уточнений отражаются как изменения (увеличение «+», уменьшение «-») ранее утвержденных (доведенных уведомлениями) показателей кассового плана.

Предлагаемые главными распорядителями и главными администраторами источников изменения не должны вести к образованию просроченной кредиторской задолженности по обязательствам областного бюджета в соответствующем периоде.

13.1. Ходатайства (предложения) представляются в министерство финансов в следующие сроки:

ежемесячно не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – в случае, установленном пунктом 12.1 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктом 14 настоящего Порядка;

в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной росписи, – в случаях, установленных пунктами 12.2 – 12.4 настоящего Порядка;

в течение текущего месяца – в случаях, установленных пунктами 12.5 – 12.7 настоящего Порядка.

14. Ежемесячное уточнение показателей кассового плана в случае, установленном пунктом 12.1 настоящего Порядка, осуществляется министерством финансов в следующем порядке.

14.1. Не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляются ходатайства (предложения) по уточнению

показателей кассового плана по доходам с учетом требований пункта 13 настоящего Порядка:

областными главными администраторами доходов (отдельно по группам доходов «Налоговые и неналоговые доходы» и «Безвозмездные поступления») с занесением бюджетных данных в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» в разделе «Кассовый план поступлений»;

внешними главными администраторами доходов по группе доходов «Налоговые и неналоговые доходы».

14.2. В течение двух рабочих дней после представления ходатайств (предложений), указанных пункте 14.1 настоящего Порядка:

отдел доходов и отдел исполнения бюджета рассматривают представленные документы и осуществляют проверку занесенных данных в ПК «Бюджет-СМАРТ Про»;

по ходатайствам (предложениям) внешних главных администраторов доходов отдел доходов осуществляет занесение бюджетных данных в ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

При отсутствии от главных администраторов предложений по уточнению показателей кассового плана по доходам не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

по группе доходов «Безвозмездные поступления» отдел исполнения бюджета самостоятельно осуществляет уточнение показателей кассового плана по доходам;

по группе доходов «Налоговые и неналоговые доходы» перенос показателей кассового плана осуществляется в автоматическом режиме с учетом следующих особенностей:

1) в случае превышения фактического исполнения над утвержденными показателями отчетного периода корректировка кассового плана осуществляется за счет уменьшения показателей декабря текущего финансового года;

2) при невыполнении кассового плана отчетного периода неисполненные суммы переносятся на следующий месяц;

3) с учетом сложившейся динамики поступлений и иных обстоятельств, влияющих на исполнение областного бюджета, допускается самостоятельная корректировка отделом доходов отдельных показателей кассового плана по налоговым и неналоговым доходам.

В случае отсутствия технической возможности автоматической корректировки уточнение показателей кассового плана по налоговым и неналоговым доходам осуществляется отделом доходов самостоятельно по отдельным показателям кассового плана.

14.3. Перенос показателей кассового плана по расходом в части

не использованных бюджетных данных отчетного месяца осуществляется в автоматическом режиме на декабрь текущего финансового года не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

14.4. Не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отдел государственного долга с учетом уточненных показателей по доходам и расходам заносит уточненные показатели кассового плана по источникам в ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

14.5. Не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отдел исполнения бюджета формирует уточненный кассовый план, содержащий откорректированные показатели отчетного и последующих периодов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, размещает его в форме электронного документа в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» для согласования с курирующими заместителями министра финансов, начальником отдела государственного долга (в случае его отсутствия – ответственным сотрудником отдела государственного долга) и утверждения электронной подписью министра финансов.

Утвержденный министром финансов кассовый план является основанием для доведения до субъектов планирования в течение одного рабочего дня уточненных уведомлений по кассовому плану по формам согласно приложениям № 1, 2, 4 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными абзацами вторым – пятым пункта 10 настоящего Порядка и пунктом 10.1 настоящего Порядка.

15. Уточнение показателей кассового плана при внесении изменений в Закон о бюджете в случае, установленном пунктом 12.2 настоящего Порядка, осуществляется министерством финансов в соответствии с разделом II настоящего Порядка с учетом следующего.

15.1. После внесения в информационную систему соответствующих изменений в отношении бюджетных данных, утвержденных Законом о бюджете, отдел исполнения бюджета формирует уточненный кассовый план по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, размещает его в форме электронного документа в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» для согласования с курирующими заместителями министра финансов, начальником отдела государственного долга (в случае его отсутствия – ответственным сотрудником отдела государственного долга) и утверждения электронной подписью министра финансов не позднее десятого рабочего дня с даты официального опубликования Закона о бюджете.

Утвержденный министром финансов кассовый план является основанием для доведения до субъектов планирования в течение одного рабочего дня уточненных уведомлений по кассовому плану по формам согласно приложениям № 1, 2, 4 к настоящему Порядку в соответствии

с требованиями, установленными абзацами вторым – пятым пункта 10 настоящего Порядка и пунктом 10.1 настоящего Порядка.

16. Уточнение показателей кассового плана в случаях, установленных пунктами 12.3 –12.7 настоящего Порядка, осуществляется министерством финансов в следующем порядке.

16.1. Субъекты планирования с учетом требований пункта 13 настоящего Порядка представляют в министерство финансов ходатайства (предложения) по уточнению показателей кассового плана в сроки, установленные пунктом 13.1 настоящего Порядка, и заносят бюджетные данные в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» в разделе «Кассовый план выплат» и (или) «Кассовый план поступлений». При этом по ходатайствам (предложениям) внешних главных администраторов доходов занесение бюджетных данных осуществляется отделом доходов.

Ходатайства (предложения) прикладываются в качестве оправдательных документов к занесенным данным по изменению показателей кассового плана.

В случаях, установленных пунктами 12.4 и 12.5 настоящего Порядка, связанных с изменением показателей кассового плана, утвержденных на текущий месяц, к ходатайству (предложению) дополнительно представляется пояснительная записка, подписанная руководителем субъекта планирования, с обоснованием аргументированных причин предлагаемых изменений кассового плана и в виде сканированного образа бумажного документа прикладывается в качестве оправдательного документа к занесенным данным по изменению показателей кассового плана.

16.2. Отдел министерства финансов не позднее трех рабочих дней после представления субъектами планирования ходатайств (предложений) по уточнению показателей кассового плана:

1) рассматривает представленные документы и осуществляет проверку занесенных данных в ПК «Бюджет-СМАРТ Про»;

2) при наличии замечаний к ходатайству (предложению) по уточнению показателей кассового плана проставляет аналитический признак «Забраковано» с указанием замечаний в разделе «Отчеты»/ «Сохраненные отчеты» ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

Субъект планирования не позднее одного рабочего дня после получения замечаний вносит соответствующие изменения и повторно представляет ходатайство (предложение) по уточнению показателей кассового плана;

3) при отсутствии замечаний осуществляет подготовку докладной записки (за исключением случаев, установленных пунктами 12.1 – 12.3, 12.6 и 12.7 настоящего Порядка, при которых докладная записка не оформляется).

Если в результате внесения изменений планируется изменение ранее утвержденных (доведенных) на текущий месяц показателей кассового плана, в докладной записке должен быть указан источник обеспечения сбалансированности показателей кассового плана (доходы или источники финансирования дефицита).

Докладная записка оформляется:

по форме согласно приложению № 12 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи (в случае изменений кассового плана в результате внесения изменений в сводную бюджетную роспись);

по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (в случае изменений кассового плана, не связанных с изменением сводной бюджетной росписи).

16.3. Основаниями для несогласования изменений кассового плана являются:

недостаточность обоснований субъекта планирования в необходимости изменений кассового плана и (или) отсутствие подписи руководителя на пояснительной записке;

отсутствие возможности изыскать источники, компенсирующие увеличение дефицита в соответствующем месяце;

возможность осуществить кассовые выплаты за счет иных видов расходов без внесения изменений в ежемесячное распределение.

16.4. Решение об уточнении (о несогласовании изменений) кассового плана в текущем месяце принимается министром финансов на основании подготовленных отделами министерства финансов докладных записок, согласованных с отделом исполнения бюджета и курирующими заместителями министра финансов (или с наличием обоснованных замечаний отдела исполнения бюджета и (или) курирующих заместителей министра финансов).

В случае несогласования ходатайства (предложения) по уточнению показателей кассового плана отдел министерства финансов в срок не позднее пяти рабочих дней:

готовит в произвольной форме обоснование с указанием причин отказа для внесения изменений в кассовый план за подписью министра финансов (заместителя министра финансов) и прикрепляет его в качестве оправдательного документа к занесенным данным по изменению показателей кассового плана;

проставляет в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» аналитический признак «Забраковано» с указанием замечаний по соответствующему ходатайству (предложению) по уточнению показателей кассового плана в разделе

«Отчеты»/ «Сохраненные отчеты» и по занесенным данным по уточнению показателей кассового плана.

16.5. После получения на докладной записке разрешающей визы министра финансов доведение до субъектов планирования уточненных уведомлений по кассовому плану по формам согласно приложениям № 1, 2, 4 к настоящему Порядку осуществляется в течение двух рабочих дней в соответствии с требованиями, установленными абзацами вторым – пятым пункта 10 настоящего Порядка и пунктом 10.1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в показатели кассового плана по изменению остатков средств на ЕКС в целях обеспечения сбалансированности показателей кассового плана в связи с изменениями, внесенными в соответствии с пунктами 16 – 16.4 настоящего Порядка осуществляется в течение последнего рабочего дня текущего месяца путем формирования отделом исполнения бюджета уточненных уведомлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и доведения их в соответствии с требованиями, установленными абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка. При этом отделом исполнения бюджета докладная записка не оформляется.

17. В случае поступления в областной бюджет целевых средств по коду дохода 1 13 02 000 00 0000 130 «Доходы от компенсации затрат государства» формирование уточненных уведомлений по доходам осуществляется отделом исполнения бюджета в установленном порядке.

18. В случае фактического поступления заключительными оборотами за текущий финансовый год средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в областной бюджет и необходимости урегулирования внутренних оборотов по плановым назначениям с органами местного самоуправления муниципальных образований по межбюджетным трансфертам внесение изменений в кассовый план осуществляется министерством финансов с датой 30 декабря отчетного финансового года.

IV. Доведение предельных объемов финансирования

19. Организация исполнения областного бюджета осуществляется министерством финансов путем доведения до главных распорядителей предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования доводятся расходными расписаниями по форме согласно приложению № 2 к Порядку доведения

бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н (код формы по КФД 0531722), в разрезе кодов бюджетной классификации расходов и кодов дополнительной классификации с учетом потребности в кассовых выплатах на текущую дату.

19.1. Предельные объемы финансирования являются утвержденными при подписании заместителем министра финансов (в случае его отсутствия – министром финансов) расходного расписания, содержащего показатели в разделе III «Предельные объемы финансирования», на бумажном носителе.

Расходные расписания формируются отделом исполнения бюджета на бумажном носителе в одном экземпляре, подписываются заместителем министра финансов, курирующим отдел, сформировавшим расходное расписание (в случае его отсутствия – министром финансов), и хранятся в отделе исполнения бюджета.

19.2. Доведение до главных распорядителей расходных расписаний осуществляется в форме электронных документов, подписываемых электронной подписью заместителя министра финансов, курирующего отдел, подготовивший расходное расписание (в случае его отсутствия – электронной подписью министра финансов), через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

20. Для формирования предельных объемов финансирования главные распорядители формируют в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» заявки на финансирование (далее – Заявка) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью руководителя (уполномоченного лица), в разделе «Заявка на финансирование» и после завершения их редактирования проставляют аналитический признак «Готов к исполнению».

В случае отсутствия технической возможности формирования главным распорядителем Заявок в форме электронных документов в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» финансирование осуществляется отделом исполнения бюджета на основании Заявок, направленных главным распорядителем по электронной почте в формате Excel.

Заявка на финансирование представляется в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, кодов региональной и дополнительной классификации, код объектов капитальных вложений, кодов наименований бюджетов, формируется в разрезе дат, в которые должны быть доведены

объемы финансирования, и должна соответствовать показателям плана кассовых выплат текущего периода.

Заявки представляются в следующие сроки:

на январь – начиная с первого рабочего дня месяца;

на очередной месяц текущего финансового года – до 27-го числа месяца, предшествующего очередному.

При этом дневная Заявка на финансирование за счет средств областного бюджета свыше 10 млн. рублей должна быть сформирована и представлена главным распорядителем не позднее чем за два дня до планируемой даты доведения предельных объемов финансирования.

20.1. В Заявке на финансирование расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности, на предоставление межбюджетных субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее - расходы на капитальные вложения) главный распорядитель в качестве оправдательных документов прикладывает файлы отсканированных первичных документов, являющихся основанием для осуществления кассовых выплат, и заявку по форме, доведенной министерством финансов.

Курирующий отдел осуществляет проверку представленных к Заявке документов:

в случае положительного результата проверки согласовывает Заявку путем проставления аналитического признака «КапВлож проверены»;

при наличии замечаний проставляет аналитический признак «Забраковано» с указанием замечаний.

После завершения редактирования Заявки и при наличии аналитического признака «КапВлож проверены» (по расходам на капитальные вложения) главным распорядителем проставляется аналитический признак «Готов к исполнению».

20.2. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей за счет целевых межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы, безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, а также прочих целевых безвозмездных поступлений в областной бюджет осуществляется министерством финансов с учетом фактически поступивших средств в областной бюджет, или в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета (местных бюджетов), на основании полученных расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий период от уполномоченных главных распорядителей средств федерального бюджета.

Заявка по целевым межбюджетным трансфертам, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, не может превышать предельных объемов финансирования, доведенных расходным расписанием от уполномоченных главных распорядителей средств федерального бюджета.

При этом Заявка за счет целевых межбюджетных трансфертов в форме субсидии и иного межбюджетного трансферта формируется главным распорядителем при условии наличия заключенного между главным распорядителем средств федерального бюджета и Правительством Архангельской области соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта) из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (далее – Соглашение).

В случае отсутствия заключенного Соглашения или достаточного объема предельных объемов финансирования, доведенных уполномоченным главным распорядителем средств федерального бюджета на лицевой счет по переданным полномочиям, главный распорядитель имеет возможность сформировать Заявку за счет целевых межбюджетных трансфертов с последующим уточнением произведенных расходов в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

20.3. В Заявке на финансирование за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области в поле «Примечание» главный распорядитель указывает дату и номер распоряжения о выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области.

21. Главным распорядителям рекомендуется осуществлять доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета подведомственных распорядителей (получателей), на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям по мере освоения средств и фактической потребности в проведении кассовых выплат подведомственными распорядителями (получателями), уполномоченными органами местного самоуправления.

22. По решению главного распорядителя и при наличии технической возможности формирование Заявок подведомственными ему распорядителями (получателями) осуществляется в форме электронных документов, подписанных электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного лица), с использованием ПК «Бюджет-СМАРТ Про».

2. Разделы V и VI Порядка исключить.

3. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения областного
бюджета в текущем финансовом году

Уведомление № _____ по поступлениям (доходам) областного бюджета,
учтенным в кассовом плане на _____ (текущий финансовый год)

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет, главного администратора доходов областного бюджета)	Код администратора
--	-----------------------

(наименование главного администратора доходов областного бюджета,
 федерального администратора, администратора доходов областного бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование доходов (в том числе от НАО)	Код доходов бюджетной классификации РФ	Код цели	Сумма на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Дата _____

Руководитель (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

».

4. Дополнить Порядок новым приложением № 1-а следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1-а
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения областного
бюджета в текущем финансовом году**

**Информация по поступлениям (доходам) областного бюджета,
учтенным в кассовом плане на _____ (текущий финансовый год)**

Код административного района

(наименование главного администратора доходов областного бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование доходов (в том числе от НАО)	Код доходов бюджетной классификации РФ	Код цели	Утверждено в бюджете	Сумма кассового плана на год	в том числе:															
					всего на 1 квартал	в том числе:			всего на 2 квартал	в том числе:			всего на 3 квартал	в том числе:			всего на 4 квартал	в том числе:		
						январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Всего доходов																				

Дата _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения областного
бюджета в текущем финансовом году

**Уведомление № _____ по кассовым выплатам (расходам)
областного бюджета, учтенным в кассовом плане
на _____ (текущий финансовый год)**

Коды

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя)

KBCP

Единица измерения: руб.

[illegible]

Руководитель (заместитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Дата _____

»;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения областного
бюджета в текущем финансовом году

**Информация о кассовых поступлениях и выплатах
по источникам финансирования дефицита областного бюджета
на _____ (текущий финансовый год)**

Код администратора ИФДБ

(наименование главного администратора источников финансирования
дефицита областного бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Дата _____

Руководитель (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

»;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения областного
бюджета в текущем финансовом году

**Уведомление № ____ о кассовых поступлениях и кассовых выплатах
по источникам финансирования дефицита областного бюджета
на _____ (текущий финансовый год)**

_____ министерство финансов Архангельской области

Код администратора ИФДБ

_____ (наименование главного администратора источников финансирования
дефицита областного бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Дата _____

Руководитель (заместитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

»;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения областного
бюджета в текущем финансовом году

Ходатайство (предложения)
о внесении изменений в кассовый план на _____ год
по поступлениям (доходам) областного бюджета

(наименование главного администратора доходов областного бюджета,
администратора доходов областного бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование кода доходов	Код доходов бюджетной классификации РФ	Код цели	Всего на год	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Дата _____

Руководитель (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

»;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения областного
бюджета в текущем финансовом году

Ходатайство (предложения)
о внесении изменений в кассовый план на _____ год
по кассовым выплатам (расходам) областного бюджета

КВСП

КОДЫ

(наименование главного распорядителя средств областного
бюджета, распорядителя средств областного бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Группа вида расходов	Региональная классификация	Всего на год	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Подтверждаю отсутствие кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам на текущую дату,
а также гарантирую не допустить образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Дата _____

Руководитель (заместитель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

»;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения областного
бюджета в текущем финансовом году

**Предложения о внесении изменений в кассовый план
по кассовым поступлениям и кассовым выплатам
по источникам финансирования дефицита областного бюджета
на _____ (текущий финансовый год)**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета)

Единицы измерения: руб.

Наименование источников финансирования дефицита бюджета	Код источников финансирования дефицита бюджета	Всего на год	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого														

Дата _____

Руководитель (заместитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

»;

[illegible]

	некоммерческим организациям (КВР 600)													
	Обслуживание государственного (муниципального) долга (КВР 700)													
	Иные бюджетные ассигнования (КВР 800)													
3.	ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+)													
4.	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА, (НАПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЦИТА)													
4.1.	Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита областного бюджета - всего													
	в том числе:													
	привлечение заемных средств в бюджет субъекта РФ													
	поступления по иным источникам финансирования дефицита бюджета													
4.2.	Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита областного бюджета - всего													
	в том числе:													
	погашение долговых обязательств субъекта РФ													
	выплаты по иным источникам финансирования дефицита бюджета													
4.3.	Изменение остатков средств на ЕКС													

« ____ » _____ 20__ г.

Министр финансов Архангельской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 29 декабря 2022 г. № 51-пф

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок завершения операций
по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году**

1. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Возврат привлеченных на единый счет областного бюджета средств на казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств.

Остаток средств предшествующего финансового года на лицевых счетах государственных учреждений Архангельской области, открытых на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, подлежит учету на лицевых счетах по учету этих средств как вступительный остаток на 1 января очередного финансового года.».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 29 декабря 2022 г. № 51-пф

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок направления Уведомления
о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного
трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из
областного бюджета**

1. Абзац второй пункта 2 Порядка дополнить новым предложением следующего содержания:

«При этом подписание Уведомлений, сформированных на основании закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по межбюджетным трансфертам, предоставляемым министерством финансов Архангельской области, осуществляется электронной подписью министра финансов Архангельской области.».

2. В пункте 3 Порядка:

1) после абзаца четвертого дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«4) одновременно с представлением предложений об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета в связи с изменениями областной адресной инвестиционной программ в части межбюджетных трансфертов в ПК «Проект-СМАРТ Про».»;

2) абзацы пятый – седьмой считать соответственно абзацами шестым – восьмым.
