



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ТОРГОВЛИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 апреля 2022 года № 15-п

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка деятельности комиссии
по проведению конкурса на право заключения договора пользования
рыболовным участком для осуществления промышленного
рыболовства в Архангельской области**

В соответствии с пунктом 3 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264, подпунктом 2 пункта 9.1 Положения о министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 3 апреля 2012 года № 127-пп, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.Б. Бажанова

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области
от 12 апреля 2022 года № 15-п

П О Р Я Д О К
деятельности комиссии по проведению конкурса на право
заключения договора пользования рыболовным участком для
осуществления промышленного рыболовства в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Правилами организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264 (далее – Правила), устанавливает порядок деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в Архангельской области (далее соответственно – комиссия, конкурс).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству и других федеральных органов исполнительной власти, законами Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также настоящим Порядком.

Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Правилами и руководствуется административным регламентом органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению рыболовного участка, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 641.

4. Основными принципами деятельности комиссии являются:

1) создание для заявителей равных условий участия в конкурсе;

- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование водных биологических ресурсов;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5. В соответствии с возложенной на нее задачей комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает решение по итогам рассмотрения заявок;
- 2) определяет победителя конкурса;
- 3) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

II. Требования к составу комиссии, полномочия комиссии

6. Состав комиссии формируется с учетом пункта 4 Правил.

7. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее соответственно – заявители, заявки) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

лица, являющиеся в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации аффилированными лицами организаций, подавших заявки, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, министерство обязано незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние заявители.

8. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем является министр агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области.

10. Председатель (в случае его отсутствия - его заместитель) проводит заседания комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

11. Секретарь:

1) оформляет и осуществляет рассылку документов, связанных с деятельностью комиссии;

2) оформляет протоколы вскрытия конвертов с заявками и открытием доступа к заявкам, рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок;

3) обеспечивает лиц, входящих в состав комиссии материалами и документами, необходимыми для осуществления их деятельности;

4) принимает заявки и прилагаемые к ним документы для участия в конкурсе, регистрирует заявки в журнале приема заявок по форме

в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и по требованию заявителя выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. В случае если заявитель подал заявку в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», направляет ему указанное уведомление в форме электронного документа;

5) регистрирует заявителей, изъявивших желание присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявками, в журнале регистрации заявителей на заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

6) готовит обращения комиссии к организатору конкурса о необходимости направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя: в Федеральную налоговую службу, в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в Федеральную антимонопольную службу, в территориальный орган Федерального агентства по рыболовству;

7) выполняет поручения председателя по вопросам, связанным с деятельностью комиссии;

8) выполняет полномочия, предусмотренные абзацем 2 пункта 20 и пунктом настоящего Порядка.

В отсутствие секретаря его обязанности исполняет назначенный председателем член комиссии.

12. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии лично и визируют протоколы заседаний комиссии;

2) вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки и прилагаемых к ней документов.

13. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии обязаны не допускать разглашения конфиденциальных сведений о содержании заявок участников, обсуждения документов и предложений до принятия решения.

III. Организация работы комиссии

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа членов состава комиссии.

15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При голосовании члены комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

IV. Порядок рассмотрения заявок комиссией

16. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к заявкам, но не раньше времени, указанного в извещении

и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к заявкам, о возможности подать заявку, изменить по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку или отозвать заявку по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку до начала процедуры вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам.

17. Комиссия вскрывает все конверты с заявками и открывает доступ к заявкам, поданным в электронной форме, которые поступили организатору конкурса к началу процедуры их вскрытия и открытия к ним доступа.

18. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в электронной форме заявке которого открывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложение о размере платы, указанное в подпункте «б» пункта 27 Правил, а также сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 28 Правил.

19. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам заявитель (его представитель) представляет в комиссию разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. При этом изменение заявки не допускается. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям и изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к ним.

20. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

21. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Комиссия проверяет заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Правил, а также достоверность сведений, указанных в заявке в соответствии с пунктом 27 Правил.

22. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Правил. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, в форме, в которой была подана заявка.

В случае использования заявителями федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление о принятом комиссией решении направляется заявителям в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, с использованием указанной информационной системы.

23. В случае если только 1 заявитель допущен к участию в конкурсе, комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передает этому заявителю проект договора.

V. Оценка и сопоставление заявок.

24. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

25. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора.

26. В целях определения лучших условий заключения договора комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии критериями оценки, предусмотренными пунктом 50 Правил.

27. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в следующем порядке:

1) величина, рассчитываемая по каждому из критериев оценки, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, определяется путем умножения значения такого критерия оценки на отношение значения критерия оценки, содержащегося в заявке и прилагаемых к ней документах, к наибольшему из значений этого критерия, содержащихся во всех заявках и прилагаемых к ним документах;

2) для каждой заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

3) наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

28. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается 1-й номер.

В случае равенства баллов, полученных участниками конкурса по результатам оценки и сопоставления заявок, 1-й номер присваивается заявке того участника конкурса, который надлежащим образом исполнил (исполняет) свои обязательства по ранее заключенному договору пользования рыболовным участком и (или) договору о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства, а в случае отсутствия такого участника - заявке того участника конкурса, который подал заявку ранее других участников конкурса, заявки которых содержат такие же условия.

29. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения договора и заявке которого присвоен 1-й номер. В случае если на выставленный на конкурс рыболовный участок не подано ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае не позднее 6 месяцев с даты окончания проведения конкурса проводится новый конкурс в отношении таких рыболовных участков.

30. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться:

- 1) наименование, местоположение и границы рыболовного участка;
- 2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 3) список членов комиссии - участников заседания;
- 4) наименования участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в заявках;
- 5) перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;
- 6) победитель конкурса с указанием его реквизитов;
- 7) запись о присвоении заявкам порядковых номеров.

31. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, 1 экземпляр хранится у председателя комиссии, 2 экземпляра передаются организатору конкурса.

Приложение № 1
к Порядку деятельности комиссии
по проведению конкурса на право заключения
договора пользования рыболовным участком
для осуществления промышленного
рыболовства в Архангельской области

форма

Заявка
на участие в конкурсе на право заключения договора пользования
рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства
в Архангельской области

1. Лот № _____

2. Заявитель:

<u>Юридическое лицо:</u>	
Наименование	
Адрес места нахождения	
Банковские реквизиты	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основной государственный регистрационный номер	
Номер контактного телефона	
<u>Индивидуальный предприниматель:</u>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность	
Место жительства	
Банковские реквизиты	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Страховой индивидуальный номер лицевого счета	
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

Номер контактного телефона	
----------------------------	--

3. Предложение заявителя о размере платы за предоставление в пользование рыболовного участка, перечисляемой в соответствующий бюджет (в случае признания его победителем конкурса):

4. Сведения о количестве рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства и (или) сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участков для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства, расположенных на территории 1 муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования Архангельской области, на которых заявитель последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, осуществлял рыболовство (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство):

5. Сведения за последние 4 года и менее, предшествующие году проведения конкурса, о средневзвешенных показателях освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, а также рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, выделенных заявителю для осуществления промышленного рыболовства на рыболовных участках и (или) промышленного или прибрежного рыболовства на сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участках, расположенных в том же районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов, что и рыболовный участок, выставляемый на конкурс (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство) (сведения подаются в произвольной форме):

6. Сведения о нахождении или ненахождении заявителя под контролем иностранного инвестора — для юридического лица:

7. Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, - для юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»:

8. Сведения о среднесуточном объеме (в тоннах) производства заявителем рыбной продукции на береговых производственных объектах, позволяющих осуществлять переработку водных биологических ресурсов, не обремененных правами третьих лиц и расположенных в границах 1 муниципального образования Архангельской области, на территории которого расположен или к территории

которого прилегает рыболовный участок (далее - рыбоперерабатывающий завод), за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период менее 4 лет (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство):

9. Сведения о средней численности работников, каждый из которых работает у заявителя в течение 4 лет, предшествующих году проведения Конкурса, имеет общий стаж работы у заявителя не менее 12 месяцев, зарегистрирован в муниципальном образовании Архангельской области, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыболовный участок (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство).

10. Сведения о видах производимой заявителем рыбной продукции на рыбоперерабатывающем заводе за последний год, предшествующий году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период менее года, в соответствии с перечнем видов такой продукции, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для заявителей, ранее осуществлявших рыболовство и производивших указанную продукцию):

Подачей настоящей заявки выражаю свое согласие с проведением конкурса на условиях, указанных в конкурсной документации, и в случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса договор пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в Архангельской области.

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(дата, подпись заявителя)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку деятельности комиссии
по проведению конкурса на право заключения
договора пользования рыболовным участком
для осуществления промышленного
рыболовства в Архангельской области

форма

Журнал
регистрации заявок по конкурсу на право заключения договора пользования рыболовным участком
для осуществления промышленного рыболовства в Архангельской области

№ п/п	Дата поступления	Время поступления (местное время)	Номер лота (номер и наименование рыболовного участка)*	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и подпись заявителя (представителя заявителя) о факте получения расписки (в случае ее выдачи)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
п.					

* – указываются в соответствии с перечнем рыболовных участков Архангельской области, утвержденным постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 4 марта 2020 года № 15-п

Приложение № 3
к Порядку деятельности комиссии
по проведению конкурса на право заключения
договора пользования рыболовным участком
для осуществления промышленного
рыболовства в Архангельской области

форма

Журнал
регистрации заявителей на заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе
на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства
в Архангельской области

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (заполняется секретарем комиссии)	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи
1	2	3	4
1			
2			
...			
п.			

Приложение № 4
к Порядку деятельности комиссии
по проведению конкурса на право заключения
договора пользования рыболовным участком
для осуществления промышленного
рыболовства в Архангельской области

форма

В Комиссию по проведению конкурса на
право заключения договора пользования
рыболовным участком
для осуществления промышленного
рыболовства в Архангельской области
адрес: улица Выучейского, дом 18, город
Архангельск, 163069,
от _____

(заявитель – юридическое лицо или
индивидуальный предприниматель)

адрес: _____

№ _____
от « ____ » _____ 2022 года

**Заявление
об изменении заявки**

В соответствии с пунктом 32 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264, направляю следующие изменения в заявку на участие в конкурсе на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в Архангельской области по лоту № _____, зарегистрированную за № _____ от « ____ » _____ года:

Приложение:

- документы, подтверждающие вносимые изменения.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5
к Порядку деятельности комиссии
по проведению конкурса на право заключения
договора пользования рыболовным участком
для осуществления промышленного
рыболовства в Архангельской области

форма

В Комиссию по проведению конкурса на
право заключения договора пользования
рыболовным _____ участком
для осуществления промышленного
рыболовства в Архангельской области
адрес: улица Выучейского, дом 18, город
Архангельск, 163069,
от _____

(заявитель – юридическое лицо или
индивидуальный предприниматель)

адрес: _____

№ _____
от « ____ » _____ 2022 года

**Уведомление
об отзыве заявки**

В соответствии с п. 32 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264, отзываю заявку на участие в конкурсе на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в Архангельской области по лоту № _____, зарегистрированную за № _____ от « ____ » _____ года.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии печати)