



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 апреля 2022 г. № 11-пф

г. Архангельск

О внесении изменений в Порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

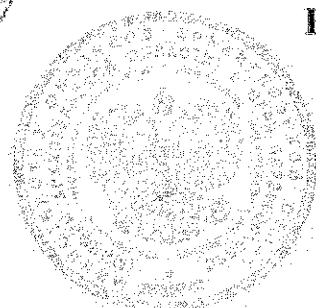
В соответствии с пунктом 8 Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 5 сентября 2017 года № 359-пп, министерство финансов Архангельской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный постановлением министерства финансов Архангельской области от 15 декабря 2017 года № 40-пф.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов
Архангельской области**

Е.Ю. Усачева



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 11 апреля 2022 г. № 11-пф

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок формирования (изменения) реестровых
записей при формировании и ведении регионального перечня
(классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ**

Порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 15 декабря 2017 г. № 40-пф
(в редакции постановления
министерства финансов
Архангельской области
от апреля 2022 г. №)

**ПОРЯДОК
формирования (изменения) реестровых записей при формировании
и ведении регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг и работ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 8 Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 5 сентября 2017 года № 359-пп (далее – Правила), устанавливает правила формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – реестровая запись), включая правила формирования информации для включения в реестровые записи, порядок направления в электронной форме реестровых записей на согласование в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов),

структуру уникального номера реестровой записи.

1.2. Реестровые записи формируются (изменяются) исполнительными органами государственной власти Архангельской области по видам деятельности, указанным в перечне видов деятельности, по которым исполнительными органами власти Архангельской области формируется региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, (далее – ответственные исполнительные органы) с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» (далее – информационная система).

В информационной системе применяются справочники, реестры и классификаторы, ведение которых осуществляется министерством финансов на основании предложений ответственных исполнительных органов.

1.3. Реестровые записи формируются в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы в разрезе перечней видов деятельности, по которым ответственными исполнительными органами формируется региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), согласно приложению к Правилам.

1.4. В реестровую запись, формируемую (изменяемую) в соответствии с настоящим Порядком, включается информация, предусмотренная пунктом 7 Правил.

1.5. В реестровые записи не включается информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну.

II. Правила формирования (изменения) реестровой записи

2.1. Реестровая запись формируется в информационной системе автоматически по итогам заполнения ответственным исполнительным органом экранных форм информационной системы информацией, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Реестровой записи автоматически присваивается временный уникальный номер, формируемый в информационной системе, в соответствии с указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка структурой уникального номера реестровой записи, который действителен до присвоения реестровой записи в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка постоянного уникального номера реестровой записи, формируемого в информационной системе, а также удаления реестровой записи в соответствии с пунктами 2.4 и 2.9 настоящего Порядка.

2.2. По итогам заполнения ответственным исполнительным органом экранных форм информационной системы информацией, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, производится автоматизированная проверка соблюдения правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных в главе IV настоящего Порядка.

2.3. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, реестровая запись в соответствии с пунктом 16 Правил подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя ответственного исполнительного органа (уполномоченного им лица).

2.4. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственный исполнительный орган вносит изменения в информацию, включенную в реестровую запись, или удаляет реестровую запись.

2.5. Реестровая запись, подписанная электронной подписью в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляется в соответствии с пунктом 16 Правил в информационную систему на согласование в министерство финансов.

2.6. По итогам рассмотрения в соответствии с пунктом 16 Правил реестровой записи курирующий отдел министерства финансов в течение пяти рабочих дней со дня направления реестровой записи на согласование формирует решение о согласовании или об отказе в согласовании реестровой записи с указанием в поле «Комментарий» причин отказа в соответствии с абзацем вторым пункта 17 Правил (далее – решение).

2.7. В случае согласования реестровой записи курирующим отделом министерства финансов указанной реестровой записи автоматически в информационной системе присваивается постоянный уникальный номер, формируемый в информационной системе, в соответствии с указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка структурой уникального номера реестровой записи.

Реестровая запись выгружается министерством финансов в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

В случае прохождения реестровой записью внутренних контролей системы «Электронный бюджет» данной реестровой записи присваивается уникальный номер, формируемый в системе «Электронный бюджет», в соответствии с указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка структурой уникального номера реестровой записи.

2.8. Министерство финансов обеспечивает утверждение в соответствии с пунктом 18 Правил регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень) с учетом указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка реестровой записи.

Региональный перечень утверждается министерством финансов в системе «Электронный бюджет» путем подписания электронной подписью заместителя министра финансов – начальника управления отраслевых финансов (в случае его отсутствия – электронной подписью министра финансов).

Уникальный номер реестровой записи, сформированный в системе «Электронный бюджет», загружается министерством финансов

в информационную систему.

2.9. В случае формирования курирующим отделом министерства финансов решения об отказе в согласовании реестровой записи ответственный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного решения вносит изменения в информацию, включенную в реестровую запись, или удаляет указанную реестровую запись.

2.10. При внесении изменений в информацию, включенную в реестровую запись, ответственный исполнительный орган формирует на основе версии реестровой записи, на которую получено решение министерства финансов об отказе в согласовании реестровой записи, новую версию указанной реестровой записи. Новой версии реестровой записи автоматически информационной системой присваивается новый номер версии временного уникального номера реестровой записи, формируемый в информационной системе, в соответствии с установленной в пункте 3.1 настоящего Порядка структурой уникального номера реестровой записи.

По итогам изменения информации, включенной в новую версию реестровой записи, производится автоматизированная проверка соблюдения правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных в главе IV настоящего Порядка.

В случае положительного результата проверки новая версия реестровой записи подписывается электронной подписью руководителя ответственного исполнительного органа (уполномоченного им лица) и подлежит согласованию с министерством финансов в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.11. При внесении изменений в информацию, включенную в реестровую запись, содержащуюся в региональном перечне, ответственным исполнительным органом на основании информации, включенной в подписанную версию указанной реестровой записи, обеспечивается формирование новой версии реестровой записи с указанием в поле «Комментарий» причин, послуживших основанием для ее изменения, в соответствии с пунктами 20 и 21 Правил.

Новой версии реестровой записи автоматически информационной системой присваивается временный уникальный номер, формируемый в информационной системе, в соответствии с указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка структурой уникального номера реестровой записи, который действителен до присвоения реестровой записи в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка постоянного уникального номера реестровой записи, а также удаления новой версии реестровой записи в соответствии с пунктами 2.4 и 2.9 настоящего Порядка.

2.12. По итогам внесения ответственным исполнительным органом изменений в информацию, включенную в новую версию реестровой записи, производится автоматизированная проверка соблюдения правил формирования информации для включения в новую версию реестровой записи, определенных в главе IV настоящего Порядка.

2.13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 8 Правил новая версия реестровой записи подписывается электронной подписью руководителя ответственного исполнительного органа (уполномоченного им лица).

В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка, ответственный исполнительный орган вносит изменения в информацию, включенную в новую версию реестровой записи, или удаляет реестровую запись в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14. Новая версия реестровой записи, сформированная в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка и подписанная электронной подписью в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, подлежит согласованию с министерством финансов в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.15. В случае согласования курирующим отделом министерства финансов новой версии реестровой записи, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, указанной новой версии реестровой записи автоматически информационной системой присваивается постоянный уникальный номер, формируемый в информационной системе, в соответствии с указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка структурой уникального номера реестровой записи.

2.16. В случае формирования курирующим отделом министерства финансов решения об отказе в согласовании новой версии реестровой записи ответственный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного решения вносит изменения в информацию, включенную в новую версию реестровой записи, или удаляет указанную новую версию реестровой записи в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.17. При включении новой версии реестровой записи в изменения, которые вносятся в региональный перечень (новую редакцию регионального перечня), ответственным исполнительным органом для действующей версии реестровой записи устанавливается статус «Утратил силу».

III. Структура уникального номера реестровой записи

3.1. Уникальный номер реестровой записи, формируемый в информационной системе, имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5, 6 разряды – код государственной (муниципальной) услуги или работы, в котором:

1, 2 разряды – код вида деятельности, соответствующий порядковому номеру вида деятельности в перечне видов деятельности, по которым ответственные исполнительные органы формируют региональный перечень;

3, 4, 5 разряды – порядковый номер государственной (муниципальной) услуги или работы в региональном перечне по соответствующему виду

деятельности;

6 разряд – признак отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 разряды – коды показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, в которых каждому показателю характеристики государственной (муниципальной) услуги соответствует три разряда в структуре уникального номера реестровой записи. При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается ноль;

16, 17, 18, 19 разряды – коды показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, в которых каждому показателю характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы соответствуют два разряда в структуре уникального номера реестровой записи. При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, указывается ноль;

20 разряд – контрольное число, рассчитываемое в информационной системе автоматически;

21 разряд – код статуса реестровой записи, принимающий следующие значения:

1 – реестровой записи присвоен постоянный уникальный номер;

2 – реестровой записи присвоен временный уникальный номер.

22, 23 разряды – порядковое значение номера версии реестровой записи, присваиваемое последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

3.2. Уникальный номер реестровой записи, формируемый в системе «Электронный бюджет», имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5, 6 разряды – первые шесть знаков кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе в разрезе описывающих ее характеристик содержания и условий (форм) оказания (выполнения) в соответствии с реестровой записью;

7 разряд – признак региональный перечня, принимающий значение «Р»;

8, 9 разряды – код Архангельской области, принимающий значение «33»;

10 разряд – признак государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающий следующие значения:

0 – услуга;

1 – работа;

11, 12, 13, 14 разряды – код государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии со справочником государственных (муниципальных) услуг или работ, присваиваемый системой «Электронный бюджет»;

15, 16, 17, 18 разряды – номер реестровой записи, совокупности значений характеристик, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы и условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или работы, присваиваемый системой «Электронный бюджет»;

19, 20, 21 разряды – номер версии реестровой записи, присваиваемый системой «Электронный бюджет».

При отображении уникального номера реестровой записи регионального перечня перед разрядами 7, 8, 10, 11 ставится разделительный знак «.».

IV. Правила формирования информации для включения в реестровые записи

4.1. При формировании информации о наименовании государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:

код и наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

код и наименование признака отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;

коды и наименования позиций Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующих наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы.

4.2. При формировании информации о кодах Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная (муниципальная) услуга или работа, указываются соответствующие коды и наименования видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

Информация о коде вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности формируется в информационной системе автоматически после указания наименования вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Наименования видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности должны соответствовать соответствующим наименованиям позиций Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, информация по которым формируется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. При формировании информации, указывающей на публично-правовое образование, к расходным полномочиям которого в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги или работы, относится оказание государственной (муниципальной) услуги или работы, указываются:

код(ы) и наименование вида(ов) публично-правового образования;
информация об ограничениях, которые установлены для публично-правового образования при оказании государственной и муниципальной услуги или работы (при наличии).

4.4. При формировании информации, указывающей на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы указываются код признака и признак бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы.

4.5. При формировании информации о содержании государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:

коды и наименования характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

код и наименования показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

о взаимосвязях характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии), и информации о категориях потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о характеристиках государственной (муниципальной) услуги, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги, формируется с учетом определения показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги или работы, определяемых Положением о порядке формирования государственных заданий государственным учреждениям Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 августа 2015 года № 338-пп, и порядками, установленными местными администрациями в соответствии с положениями абзаца первого пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более трех различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

4.6. При формировании информации об условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы указываются следующие сведения:

коды и наименования характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии);

коды и наименования показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии);

взаимосвязи характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии), и информации о категориях потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о характеристиках государственной (муниципальной) услуги, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги, формируется с учетом определения показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более двух различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

4.7. При формировании информации о виде деятельности, по которым ответственными исполнительными органами формируется региональный перечень, указываются код и наименование вида деятельности.

Информация о наименовании вида деятельности формируется в информационной системе в соответствии с наименованиями видов деятельности, указанных в приложении к Правилам.

4.8. При формировании информации о типе (типах) государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу), указывается код и наименование типа государственного (муниципального) учреждения.

4.9. При формировании информации о категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:

код(ы) и наименование(я) категории(ий) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

взаимосвязи информации о категории(ях) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы и характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии), характеристик государственной (муниципальной) услуги или

работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии).

4.10. При формировании информации о наименовании показателей, характеризующих качество и объем государственной (муниципальной) услуги (работы), и единицы их измерения указываются следующие сведения:

код и наименование показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

код и наименование показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы;

код и наименование единиц измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

4.11. При формировании информации о реквизитах актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в региональный перечень, указываются следующие сведения:

наименование вида акта;

наименование органа, принявшего акт;

дата принятия акта;

номер акта;

дата вступления в силу акта;

наименование акта;

дата окончания срока действия акта (не заполняется при отсутствии срока действия акта).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Информация о наименовании вида акта формируется в информационной системе путем выбора соответствующего значения из справочника видов актов, содержащего следующий перечень наименований видов актов:

закон;

указ;

постановление;

распоряжение;

решение;

приказ.

4.12. При формировании ответственным исполнительным органом информации, предусматривающей изменение (дополнение) реестровой записи, ответственный исполнительный орган обеспечивает указание уникального номера реестровой записи, в которую вносятся изменения (дополнения), в формате утвержденной структуры уникального номера реестровой записи.

4.13. Информация, предусматривающая изменение реестровой записи, формируется ответственным исполнительным органом в порядке, предусмотренном для формирования информации, впервые включаемой в реестровую запись.

V. Порядок размещения регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новых редакций регионального перечня) на официальных сайтах

5.1. В соответствии с пунктом 9 Правил региональный перечень (изменения, которые вносятся в региональный перечень, новые редакции регионального перечня), утвержденные в установленном Правилами порядке, а также реестровые записи, их образующие, размещаются на официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – официальные сайты).

5.2. Размещение на официальных сайтах регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новые редакции регионального перечня), а также образующих их реестровых записей осуществляется министерством финансов в срок и порядке, установленных Министерством финансов Российской Федерации.»