



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2021 г. № 28

г. Архангельск

### Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству образования Архангельской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», подпунктом 1 пункта 4 Положения о порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Архангельской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 30 ноября 2010 года № 367-пп, подпунктом 1 пункта 9 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, министерство образования Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству образования Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности министра



И.В. Попова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
министерства образования  
Архангельской области  
от 28 декабря 2021 г. № 28

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**государственных казенных учреждений Архангельской области,**  
**подведомственных министерству образования**  
**Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству образования Архангельской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, в рамках осуществления министерством образования Архангельской области (далее – министерство) функций и полномочий учредителя государственных учреждений Архангельской области, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 Положения о порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Архангельской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 30 ноября 2010 года № 367-пп.

II. Составление смет учреждений

2. Бюджетная смета (далее – смета) устанавливает объемы и распределения направлений расходования средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на основании доведенных в установленном порядке до государственного казенного учреждения Архангельской области (далее – учреждение), подведомственного министерству, лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным

учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительная детализация показателей сметы учреждения по кодам аналитических показателей устанавливается по кодам классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется в двух экземплярах путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется на основании обоснований и расчетов плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

6. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с графиком разработки проекта областного закона об областном бюджете, утверждаемым распоряжением министерства.

7. Проект сметы визируется руководителем, главным бухгалтером (либо лицами, их замещающими) и исполнителем учреждения и представляется на согласование и утверждение в министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (либо лицом, его замещающим).

8. Министерство в течение двух рабочих дней со дня представления сметы учреждения рассматривает проект сметы учреждения, представленные расчеты и обоснования на предмет их полноты и обоснованности показателей, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании сметы;
- 2) об отказе в согласовании сметы.

Согласование оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица министерства, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

9. В рамках рассмотрения проекта сметы учреждения министерство при необходимости запрашивает у учреждения дополнительные

обосновывающие документы и информацию в отношении показателей сметы.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения такого запроса в министерство обосновывающие материалы.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения дорабатывает смету в соответствии с замечаниями и повторно направляет ее на согласование в министерство.

После устранения учреждением замечаний смета согласовывается министерством в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка.

### III. Общие требования к утверждению и ведению смет

11. Смета утверждается министром образования Архангельской области (либо лицо, исполняющее его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Один экземпляр сметы остается у главного распорядителя средств областного бюджета, другой экземпляр направляется в учреждение.

12. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и осуществляется путем утверждения министром образования Архангельской области (лицом, его заменяющим) изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

14. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

16. Изменения, вносимые в бюджетную смету и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, подписываются руководителем, главным бухгалтером учреждения (либо лицами, их замещающими), исполнителем и представляются на рассмотрение и утверждение главному распорядителю средств областного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку составления, утверждения**  
**и ведения бюджетных смет**  
**государственных казенных учреждений**  
**Архангельской области,**  
**подведомственных министерству**  
**образования Архангельской области**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**  
**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

			<b>КОДЫ</b>
		Форма по ОКУД	0501012
	от "___" _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____ (наименование учреждения)	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство образования Архангельской области	Глава по БК	
Наименование бюджета	Областной	по ОКТМО	
Единица измерения:	Руб.	по ОКЕИ	383



Итого по коду БК								
						Всего		

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам\**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма, в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма, в рублях		
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	показателя <***>	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение  
публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма, в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Руководитель учреждения  
(заместитель)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер  
(заместитель)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку составления, утверждения**  
**и ведения бюджетных смет**  
**государственных казенных учреждений**  
**Архангельской области,**  
**подведомственных министерству**  
**образования Архангельской области**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501013
	от " __ " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____ (наименование учреждения)	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство образования Архангельской области	Глава по БК	
Наименование бюджета	Областной	по ОКТМО	
Единица измерения:	Руб.	по ОКЕИ	383



Итого по коду БК									
							Всего		

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (1, -), в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Код	Сумма (–, –), в рублях
--------------	-----	--------------------------------	-----	------------------------

показателя	строки	Российской Федерации				аналитического показателя <***>	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -), в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Руководитель учреждения  
(заместитель)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер  
(заместитель)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

\_\_\_\_\_