



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2021 г. № 1

г. Архангельск

**Об утверждении Положения об экспертном совете
конкурса научных проектов по приоритетным направлениям
развития Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 8 Положения о министерстве экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2021 года № 21-пп, пунктом 32 Положения о конкурсе научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертном совете конкурса научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Архангельской области –
министр экономического развития,
промышленности и науки
Архангельской области**



В.М. Иконников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
экономического развития,
промышленности и науки
Архангельской области
от «23» июля 2021 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете конкурса научных проектов
по приоритетным направлениям развития Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 7 пункта 8 Положения о министерстве экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2021 года № 21-пп, пунктом 32 Положения о конкурсе научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп (далее – Положение о конкурсе), определяет порядок образования и формирования экспертного совета конкурса научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области (далее – экспертный совет), права и обязанности его членов, права, обязанности, основы организации деятельности и порядок упразднения экспертного совета.

2. Экспертный совет формируется с целью рассмотрения:

заявочной документации, представляемой в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области соискателями для участия в конкурсе научных проектов по приоритетным направлениям развития Архангельской области в целях предоставления грантов в форме субсидий на их реализацию (далее соответственно – министерство, конкурс, проект, грант);

письменных заявлений, представляемых в министерство получателями гранта, об изменении смет расходов на выполнение проектов, планируемых к осуществлению за счет средств областного бюджета и (или) прилагаемых к ним финансово-экономических обоснований, в пределах полученной суммы гранта.

3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляется министерством.

II. Порядок образования и формирования экспертного совета

4. Экспертный совет образуется и формируется распоряжением министерства.

Экспертный совет формируется в составе председателя экспертного совета, заместителя (заместителей) председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета и членов экспертного совета.

Исключение из состава экспертного совета членов экспертного совета, в том числе председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря экспертного совета производится путем издания соответствующего распоряжения.

5. Экспертный совет формируется из числа ведущих ученых с привлечением представителей министерства и по согласованию иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителей субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных лиц.

6. Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета, а также у привлеченного к оценке заявочной документации экспертным советом иного специалиста, эксперта, не являющегося членом экспертного совета (далее – специалист, эксперт), личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, специалиста, эксперта, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета, специалист, эксперт обязаны в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета, специалиста, эксперта личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета, а в отношении специалиста, эксперта - до исключения их нахождения на заседаниях экспертного совета.

7. Председатель экспертного совета, его заместитель (заместители), секретарь экспертного совета не могут участвовать в проектах в качестве руководителя и (или) исполнителей проектов.

8. Члены экспертного совета, специалисты, эксперты имеют право участвовать в проектах в качестве руководителей и исполнителей, но в таком случае не участвуют в рассмотрении, обсуждении и голосовании по проектам, в которых они принимают участие.

III. Права и обязанности членов экспертного совета

9. Председатель экспертного совета:

- 1) возглавляет экспертный совет и руководит его деятельностью;
- 2) планирует деятельность экспертного совета, определяет повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
- 3) проводит заседания экспертного совета;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания экспертного совета;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов экспертного совета, определяет результаты их голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени экспертного совета;
- 7) распределяет обязанности между членами экспертного совета.

10. Заместитель председателя экспертного совета:

- 1) осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя экспертного совета;
- 2) осуществляет его полномочия в его отсутствие, в том числе проводит заседания экспертного совета;
- 3) готовит предложения председателю экспертного совета по повестке дня заседания экспертного совета;
- 4) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях экспертного совета.

11. Секретарь экспертного совета подчиняется председателю экспертного совета и заместителю председателя экспертного совета.

Секретарь экспертного совета:

1) уведомляет членов экспертного совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня экспертного совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию экспертного совета;

2) ведет протоколы заседаний экспертного совета, в которых фиксирует результаты голосования и принятые экспертным советом решения;

3) осуществляет хранение протоколов заседаний экспертного совета не менее чем в течение трех лет;

4) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени экспертного совета;

5) ведет делопроизводство экспертного совета;

6) организует рассылку протоколов заседаний экспертного совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени экспертного совета;

7) организует контроль за исполнением поручений экспертного совета.

12. В отсутствие секретаря экспертного совета его полномочия возлагаются председателем экспертного совета на иного члена экспертного совета.

13. Члены экспертного совета:

1) осуществляют рассмотрение и анализ заявочной документации, представляемой в министерство соискателями для участия в конкурсе проектов в целях предоставления грантов, по каждому критерию, указанному в приложении № 3 к Положению о конкурсе, для качественной и количественной оценки и выносят заключение на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области заявочной документации;

2) осуществляют рассмотрения письменных заявлений, представляемых в министерство получателями гранта, об изменении смет расходов на выполнение проектов, планируемых к осуществлению за счет средств областного бюджета и (или) прилагаемых к ним финансово-экономических обоснований;

3) вправе вносить предложения о созыве заседаний экспертного совета, предложения в повестку дня заседания экспертного совета;

4) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию экспертного совета;

5) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений экспертного совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание экспертного совета;

6) вправе на заседании экспертного совета задавать вопросы другим членам экспертного совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания экспертного совета;

7) участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции экспертного совета;

8) вправе в случае несогласия с принятым экспертным советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания экспертного совета, о чем в протоколе делается соответствующая запись;

9) обязаны ознакомиться с Положением о конкурсе, а также настоящим Положением.

14. Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

Члены экспертного совета могут участвовать в его заседаниях в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» без их непосредственного присутствия в помещениях, где проводится заседание.

При невозможности участия в заседании экспертного совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря экспертного совета.

При невозможности участия в заседании экспертного совета его члены не могут быть заменены иными лицами.

15. Привлекаемые к оценке заявочной документации экспертным советом иные специалисты, эксперты, не являющиеся членами экспертного совета:

1) осуществляют рассмотрение и анализ заявочной документации, представляемой в министерство соискателями для участия в конкурсе проектов в целях предоставления грантов, по каждому критерию, указанному в приложении № 3 к Положению о конкурсе, для качественной и количественной оценки и выносят заключение на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области заявочной документации;

2) осуществляют рассмотрения письменных заявлений, представляемых в министерство получателями гранта, об изменении смет расходов на выполнение проектов, планируемых к осуществлению за счет средств областного бюджета и (или) прилагаемых к ним финансово-экономических обоснований;

3) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию экспертного совета;

4) обязаны ознакомиться с Положением о конкурсе, а также настоящим Положением.

IV. Права и обязанности экспертного совета

16. В целях осуществления своих основных полномочий экспертный совет имеет право:

1) привлекать к оценке заявочной документации иных специалистов, экспертов, не являющихся членами экспертного совета;

2) при рассмотрении заявочной документации запросить у соискателя дополнительную информацию по заявочной документации;

3) создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к деятельности экспертного совета, и определять порядок их работы;

4) запрашивать и получать на основании письменных запросов необходимые документы и иные сведения по вопросам, относящимся к деятельности экспертного совета, от юридических, должностных лиц и граждан;

5) заслушивать на своих заседаниях граждан, должностных лиц и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к деятельности экспертного совета;

6) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих исполнительных органов, структурных подразделений администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

7) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, структурными подразделениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих основных полномочий;

8) давать предложения о совершенствовании Положения о конкурсе, настоящего Положения, включении или исключении из состава экспертного совета его членов.

17. Экспертный совет обязан:

1) в сроки, не превышающие 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявочной документации, осуществлять рассмотрение заявочной документации, представляемой в министерство соискателями для участия в конкурсе проектов в целях предоставления грантов, руководствуясь критериями, указанными в приложении № 3 к Положению о конкурсе;

2) по результатам рассмотрения соответствующей заявочной документации определить рейтинг каждой заявочной документации, представляемой в министерство соискателями для участия в конкурсе проектов в целях предоставления грантов и дать предложения по размеру гранта для каждого из победителей конкурса;

3) в сроки, не превышающие 20 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего письменного заявления, осуществлять рассмотрение заявления получателя гранта об изменении сметы расходов на выполнение проекта, планируемого к осуществлению за счет средств

областного бюджета и (или) прилагаемого к ней финансово-экономического обоснования, в пределах полученной суммы гранта;

4) по результатам рассмотрения соответствующего письменного заявления получателя гранта согласовывать или отказывать в согласовании изменения сметы расходов на выполнение проекта, планируемого к осуществлению за счет средств областного бюджета и (или) прилагаемого к ней финансово-экономического обоснования;

5) в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета направить получателю гранта копию протокола заседания экспертного совета.

V. Основы организации деятельности экспертного совета

18. Принятие решений по вопросам, относящимся к основным полномочиям экспертного совета, допускается только на заседаниях экспертного совета.

19. Заседания экспертного совета проводятся на основе саморегулирования. Правила деятельности экспертного совета, не предусмотренные настоящим Положением, определяются председателем экспертного совета.

20. Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

21. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

22. Заседания экспертного совета по рассмотрению заявочной документации проводятся по мере необходимости. Уведомление членов экспертного совета о дате, месте рассмотрения заявочной документации осуществляется секретарем экспертного совета.

23. Решения экспертного совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов присутствующих на заседании экспертного совета. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

24. Экспертный совет рассматривает заявочную документацию, руководствуясь критериями, указанными в приложении № 3 к Положению о конкурсе.

25. Заявочная документация, представленная каждым из соискателей, обсуждается членами экспертного совета отдельно.

26. Для оценки заявочной документации по критериям используется балльная шкала оценки. Рейтинг каждой заявочной документации определяется как общая сумма баллов по всем критериям оценки.

27. Предложения по размеру гранта определяются экспертным советом для каждого из победителей конкурса.

28. Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом

заседания экспертного совета, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании.

29. В протоколе заседания экспертного совета содержится: дата, время и место проведения заседания экспертного совета; повестка дня заседания экспертного совета; фамилии, имена и отчества участвовавших в заседании членов экспертного совета и иных приглашенных лиц; принятые решения по вопросам повестки дня заседания экспертного совета.

30. К протоколу экспертного совета прилагаются (при наличии) следующие материалы, о чем в протоколе делается соответствующая запись:

особые мнения членов экспертного совета по вопросу рассмотрения заявочной документации;

заклучения привлекаемых специалистов, экспертов по вопросу рассмотрения заявочной документации.

31. Протоколы заседаний экспертного совета хранятся у секретаря экспертного совета не менее трех лет.

32. Члены экспертного совета принимают участие в работе экспертного совета на общественных началах.

Иные специалисты, эксперты, не являющихся членами экспертного совета, привлекаются к оценке заявочной документации на безвозмездной основе.

VI. Порядок упразднения экспертного совета

33. Экспертный совет упраздняется распоряжением министерства по инициативе министра экономического развития, промышленности и науки Архангельской области.