



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТУ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2021 г. № 7-пм

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по государственной
аккредитации региональных спортивных федераций на территории
Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», пунктом 17.1 Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, министерство по делам молодежи и спорту Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций на территории Архангельской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление министерства по делам молодежи и спорту Архангельской области от 19 февраля 2015 года № 1-пм «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций на территории Архангельской области»;

2) постановление министерства по делам молодежи и спорту Архангельской области от 30 апреля 2015 года № 2-пм «О внесении

изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций на территории Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Багрецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
по делам молодежи и спорту
Архангельской области
от «14» июля 2021 г. № 7-пм

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по государственной
аккредитации региональных спортивных федераций на территории
Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций на территории Архангельской области (далее соответственно – государственная услуга, региональная спортивная федерация) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства по делам молодежи и спорту Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации (далее также – общественная организация) для наделения их статусом региональных спортивных федераций по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (далее – государственная аккредитация), включающее в себя:

объявление государственной аккредитации;

рассмотрение заявления о государственной аккредитации общественной организации (далее – заявление), сведений и документов, представленных для государственной аккредитации;

принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации;

направление в Министерство спорта Российской Федерации (далее – Минспорт России) сведений и (или) документов для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

2) информирование заявителя о принятом решении по результатам рассмотрения запроса заявителя о государственной аккредитации общественной организации;

3) принятие решения о внесении изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (далее – документ о государственной аккредитации);

4) принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

5) принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

6) выдача дубликата документа о государственной аккредитации.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются региональные общественные организации или структурные подразделения (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация), включенным во ВРВС, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель общественной организации при предоставлении документов, подтверждающие его полномочия;

2) представитель общественной организации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем общественной организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с учредительными документами организации.

3) руководитель структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации при предоставлении документов, подтверждающие его полномочия;

4) представитель структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем общественной организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с учредительными документами такой организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещении министерства (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы министерства с заявителями;
 - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – государственные служащие);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
контактные данные министерства, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;
график работы министерства с заявителями;
образцы заполнения заявителями бланков документов;
информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронном виде, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;
сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях министерства размещается информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Полное наименование государственной услуги: «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций на территории Архангельской области».

Краткое наименование государственной услуги: «Государственная аккредитация региональных общественных организаций».

11. Государственная услуга предоставляется министерством.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации заявитель представляет в министерство (далее также – запрос заявителя):

- 1) заявление;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом¹;
- 3) перечень лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации;
- 4) сведения о персональном составе руководящих органов региональной спортивной федерации;
- 5) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации²;
- 6) заверенные общественной организацией копии:
протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;
свидетельства о государственной регистрации общественной организации³;
- 7) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);
- 8) копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов,

¹ Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица, представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц общероссийской спортивной федерации структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является;

² Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица представляет только уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что такое отделение является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации.

³ Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица представляет копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации общероссийской спортивной федерации структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является;

предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

9) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Архангельской области по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

10) проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта в Архангельской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее соответственно – программа развития, Закон) – для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек;

копию программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

11) справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Архангельской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

12) копии протоколов не менее трех спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

14. Для внесения изменений в документ о государственной аккредитации заявитель представляет в министерство (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о внесении изменений в документ о государственной аккредитации, подписанное руководителем региональной спортивной федерации;

2) ранее выданный документ о государственной аккредитации;

3) заверенные общественной организацией копии:

протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации об изменении наименования региональной спортивной федерации;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица);

4) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов региональной спортивной федерации и в случае, если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной

федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом (для общественных организаций с правами юридического лица).

15. Для получения дубликата документа о государственной аккредитации региональная спортивная федерация подает в министерство заявление о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации (далее также – запрос заявителя).

16. Для возобновления государственной аккредитации региональная спортивная федерация подает в министерство заявление с приложением документов, указанных в уведомлении министерства о приостановлении государственной аккредитации (далее также – запрос заявителя).

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и предоставляется в одном экземпляре на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 13 настоящего административного регламента, предоставляются по формам согласно приложениям №2 и № 3 к настоящему административному регламенту соответственно.

Документ, предусмотренный подпунктом 11 пункта 13 настоящего административного регламента, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 13 настоящего административного регламента, предоставляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

Документы, предусмотренные подпунктами 9 – 11 пункта 13 настоящего административного регламента, предоставляются в подлиннике в подлиннике в одном экземпляре на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью региональной спортивной федерации (при наличии).

Документы, предусмотренные подпунктом 12 пункта 13 настоящего административного регламента, предоставляются в виде копии в одном экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляется в подлиннике в одном экземпляре в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту.

Заявление, предусмотренное пунктом 15 настоящего административного регламента, предоставляется в произвольной форме в подлиннике в одном экземпляре.

Заявление, предусмотренное пунктом 16 настоящего административного регламента, предоставляется в произвольной форме в подлиннике в одном экземпляре.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются в министерство:

заявителем лично;

направляются заказным почтовым отправлением;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае предоставления документов, предусмотренных настоящим подразделом, в министерство через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) данные документы предоставляются в форме электронных документов в одном экземпляре, а также заявителем лично на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.2. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 13, 14, 15, 16, настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 13 – 18 настоящего административного регламента;

4) заявитель представил в министерство заявление и/или сведения и/или документы с нарушением срока, установленного решением министерства об объявлении государственной аккредитации.

20. Не допускается возврат документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный возврат документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4

части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) государственная аккредитация объявляется в течение десяти рабочих дней со дня возникновения следующих обстоятельств:

а) обращения в министерство общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта включенным в первый раздел ВРВС – признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

б) окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

в) обращения в министерство региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации не ранее, чем за четыре месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

2) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – в день поступления запроса заявителя;

3) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – до пятнадцати календарных дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

4) принятие решения о государственной аккредитации общественной организации или об отказе в государственной аккредитации – не позднее двух месяцев со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления о государственной аккредитации, установленного решением министерства;

5) информирование заявителя о принятом решении по результатам рассмотрения запроса заявителя – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или принятия решения об отказе в государственной аккредитации, принятия решения о приостановлении, восстановлении или прекращении действия государственной аккредитации;

6) размещение решения о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации, решения об отказе в государственной аккредитации, решений о приостановлении, возобновлении или прекращении деятельности государственной аккредитации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» – в течение пяти рабочих дней со дня принятия таких решений;

7) выдача документа о государственной аккредитации – в течение пятнадцати рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации общественной организации и представления в структурное подразделение министерства, ответственного за государственную аккредитацию, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

8) выдача дубликата документа о государственной аккредитации – в течение тридцати рабочих дней со дня представления в министерство заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации и представления в структурное подразделение министерства документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

9) выдача нового документа о государственной аккредитации – в течение тридцати рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации;

10) принятие решения о приостановлении, возобновлении или прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации – в течение тридцати календарных дней со дня, когда министерству стали известны обстоятельства, послужившие для принятия такого решения;

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основаниями для принятия решения министерства об отказе в государственной аккредитации общественной организации являются:

1) наличие недостоверной информации в представленных общественной организацией документах, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента;

2) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Закона;

3) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, на получение государственной аккредитации общественной

организации, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

24. Основанием для принятия министерством решения об отказе в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации является отсутствие документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя за выдачу документа о государственной аккредитации

25. За выдачу документа о государственной аккредитации взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

26. За выдачу дубликата документа о государственной аккредитации взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

27. Государственная пошлина, указанная в пунктах 25 и 26 настоящего административного регламента, вносится в безналичной форме на лицевой счет министерства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

28. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о государственной аккредитации и наделении статуса региональной спортивной федерации;
- 2) выдача (направление) уведомления об отказе в государственной аккредитации общественной организации по соответствующему виду спорта;
- 3) выдача документа о государственной аккредитации;
- 4) принятие решения о внесении изменений в документ о государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- 5) выдача нового документа о государственной аккредитации и наделения статусом региональной спортивной федерации;
- 6) выдача (направление) уведомления об отказе в переоформлении документа о государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- 7) принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- 8) принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- 9) выдача дубликата документа о государственной аккредитации;
- 10) направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

29. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства, предоставляющего государственную услугу.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

30. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в нем государственной услуги;

возможность [самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги] передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе [с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги];

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в министерство для подачи запросов о предоставлении государственной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов министерством;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных

услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

32. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Объявление о государственной аккредитации

33. Государственная аккредитация по виду спорта объявляется министерством в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента.

34. Объявление о государственной аккредитации оформляется в виде распоряжения министерства.

35. В распоряжении министерства об объявлении о государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений о государственной аккредитации, который не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания распоряжения министерства.

36. Распоряжение министерства об объявлении о государственной аккредитации принимается в течение десяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, и в течение трех рабочих дней со дня его подписания публикуется на официальной странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

37. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя.

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в

подпункте 2 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

38. В случае наличия оснований для возврата документов (пункт 19 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для возврата документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление о возврате документов подписывается министром и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

заказным почтовым отправлением или по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство или посредством заказного почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

39. В случае отсутствия оснований для возврата документов (пункт 19 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги.

Государственный служащий министерства, ответственный за прием документов принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение вопроса о государственной аккредитации региональной спортивной федерации

40. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

41. Для рассмотрения вопросов государственной аккредитации общественной организации, приостановления, возобновления, государственной аккредитации региональной спортивной федерации, включая анализ заявления, сведений и документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента, министерством создается Комиссия по государственной аккредитации (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из представителей министерства. В состав Комиссии могут включаться представители других исполнительных органов государственной власти Архангельской области, физкультурно-спортивных и иных организаций.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить личную заинтересованность (прямую или косвенную) членов Комиссии, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии утверждается распоряжением министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя(ей) председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Решение Комиссии являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если голоса распределились поровну, решающий голос имеет председатель Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования и делегирования своих полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии и носит рекомендательный характер.

Комиссия в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в государственной аккредитации.

42. В случае наличия оснований для отказа в государственной аккредитации, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за

работу с документами, на основании протокола заседания Комиссии, подготавливает распоряжение министерства об отказе в государственной аккредитации.

В распоряжении министерства об отказе в государственной аккредитации указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации, такая общественная организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через три месяца со дня принятия министерством решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в государственной аккредитации, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, на основании протокола заседания комиссии подготавливает распоряжение министерства о государственной аккредитации.

44. Распоряжение министерства о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации подписывается министром и передается государственному служащему министерства, ответственному за прием документов.

3.4. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в документ о государственной аккредитации региональной спортивной федерации

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление государственным служащим, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

46. Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 9 пункта 21 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

47. В случае наличия оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает уведомление о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передает на подпись министру.

В уведомлении указывается конкретное основание для возврата документов, необходимых для присвоения государственной услуги, с разъяснением, в чем оно состоит.

48. В случае отсутствия оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает проект распоряжения министерства о внесении изменений в документ о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и передает для подписания министру.

49. Распоряжение о внесении изменений в документ о государственной аккредитации подписывается министром и передается государственному служащему министерства, ответственному за прием документов.

Срок действия документа о государственной аккредитации с внесенными в него изменениями должен соответствовать сроку действия полученного заявителем ранее документа о государственной аккредитации.

3.5. Рассмотрение вопроса о приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление министерством фактов неисполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 16.1, пунктами 1 – 6 части 7 и частью 8 статьи 26.2 Закона.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 10 пункта 21 настоящего административного регламента готовит распоряжение министерства о приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

51. Распоряжение министерства о приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации подписывается министром и передается государственному служащему, ответственному за прием документов.

3.6. Рассмотрение вопроса о возобновлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление государственным служащим, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

53. Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 10 пункта 21

настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для возврата документов, необходимых для возобновления государственной аккредитации.

54. В случае наличия оснований для возврата документов, необходимых для возобновления государственной аккредитации, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, на основании протокола заседания Комиссии подготавливает уведомление министерства о возврате документов, необходимых для возобновления государственной аккредитации, и передает на подпись министру.

В уведомлении указывается конкретное основание для возврата документов, необходимых для возобновления государственной аккредитации, с разъяснением, в чем оно состоит.

55. В случае отсутствия оснований для возврата документов, необходимых для возобновления государственной аккредитации (пункт 19 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, на основании протокола заседания Комиссии подготавливает распоряжение о возобновлении государственной аккредитации.

56. Распоряжение министерства о возобновлении государственной аккредитации подписывается министром и передается государственному служащему министерства.

3.7. Рассмотрение вопроса о прекращении действия государственной аккредитации

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление министерством фактов в соответствии с частью 10 статьи 13 Закона.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами готовит распоряжение министерства о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в соответствии с протоколом заседания Комиссии. В распоряжении министерства о прекращении действия государственной аккредитации указывается конкретное основание для прекращения действия государственной аккредитации и разъясняется, в чем оно состоит.

В случае добровольного отказа от государственной аккредитации (пункт 4 части 10 статьи 13 Закона) региональная спортивная федерация подает в министерство заявление, составленное в произвольной форме.

58. Распоряжение министерства о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации подписывается министром и передается государственному служащему, ответственному за прием документов.

3.8. Рассмотрение вопроса о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации

59. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

60. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 8 пункта 21 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

61. В случае наличия оснований для отказа в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации, предусмотренных пунктом 24, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает уведомление министерства об отказе в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

62. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации (пункт 24 настоящего административного регламента), дубликат документа о государственной аккредитации подписывается министром и передается государственному служащему, ответственному за прием документов.

3.9. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 38, 42, 43, 47, 48, 50, 54, 55, 57, 61, 62 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

64. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктами 5, 7, 8, 9 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

заказным почтовым отправлением или по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство или посредством заказного почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

65. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

66. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

67. Обязанности государственных служащих министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

68. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц и государственных служащих

69. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

70. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю Губернатора Архангельской области, которому подчиняется министерство.

71. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 73 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
государственной аккредитации
региональных спортивных федераций на
территории Архангельской области

Министерство по делам
молодежи и спорту
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной аккредитации⁴

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация),
включая организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН

в соответствии с

(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной
аккредитации)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ по виду спорта
« _____ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ⁵	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС ⁶	Полное наименование общественной организации, включая организационно- правовую форму ⁷

Юридический адрес общественной организации ⁸	
--	--

⁴ Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации (при наличии) представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

⁵ Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

⁶ Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

⁷ Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

⁸ Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на ____ л.
2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на ____ л.
3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на ____ л.
4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.
5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.
6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии:
 - протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на ____ л.;
 - свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.
7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.
8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации в двух экз. на ____ л.;
9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.;

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Архангельской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.;

11. Проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Архангельской области по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.

12. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз. на ____ л.

13. Сведения и документы, предусмотренные пунктами 1-8, представляются на электронном носителе (CD диск, флэш накопитель) в одном экз.

(должность руководителя общественной организации)
(И.О.(при наличии) Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, являющихся членами общественной организации⁹

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Физические лица¹⁰

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
1	
2	
3	
4	
...	

Общественные организации - юридические лица¹¹

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
3	
4	
...	

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О.(при наличии) Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

⁹ Перечень лиц, являющихся членами общественной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

¹⁰ Вносятся фамилии, имена, отчества (при наличии) (полностью) членов общественных организаций – физических лиц. При этом фамилия, имя, отчество (при наличии) одного члена общественной организации – физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене общественной организации – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – физических лиц.

¹¹ Вносятся полные наименования общественных организаций – юридических лиц, являющихся членами общественной организации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественной организации – юридического лица, являющегося членом общественной организации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена общественной организации – юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости раздела «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – юридических лиц.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций на территории Архангельской области

СВЕДЕНИЯ о персональном составе руководящих органов¹²

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация), включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)¹³

Срок полномочий¹⁴ _____ : с _____ по _____
наименование руководящего органа (число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (полностью) ¹⁵	Должность в руководящем органе ¹⁶	Дата рождения (число, месяц, год) ¹⁷	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, № телефона
1					
2					
...					

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

¹² Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, подписанные руководителем и заверенные печатью общественной организации, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

¹³ В ячейку строки «По состоянию на дату заполнения» вносится число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

¹⁴ В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование постоянно-действующего руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно-действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

¹⁵ В столбце «Фамилия, имя, отчество» (при наличии) приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество (при наличии) приводятся так, как они записаны в паспорте.

¹⁶ В столбце «должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

¹⁷ Информация содержащаяся в столбцах «Дата рождения», «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт», а также адрес постоянного места жительства заполняется в соответствии с паспортом члена руководящего органа.

Министерство по делам молодежи
и спорту Архангельской области

СПРАВКА

**об источниках финансирования деятельности общественной
организации, проведенных основных мероприятиях, результатах
выступления спортивной сборной команды Архангельской области на
чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого
осуществляет**

(полное наименование общественной организации)

Деятельность (полное наименование общественной организации) имеет
следующие источники финансирования:

1. Членские взносы;
2. Заявочные взносы;
3. Стартовые взносы;
4. Добровольные пожертвования;
5. Поступления от спонсоров;
6. Поступления от партнеров;
7. Поступления от всероссийской федерации;
8. Другие поступления.

За период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

(полное наименование общественной организации)

были проведены следующие спортивные мероприятия:

1. _____
2. _____

На чемпионатах и первенствах России по виду спорта были показаны
следующие результаты:

1. _____
2. _____

(должность руководителя общественной организации)

(подпись) (И.О.(при наличии) Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по государственной
аккредитации региональных спортивных федераций
на территории Архангельской области

Министерство по делам молодежи
и спорту Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в документ о государственной аккредитации в связи с
изменением наименования и (или) места нахождения региональной
спортивной федерации, аккредитованной по виду (видам) спорта:

Номер-код (номера-коды) региональной спортивной федерации в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (для соответствующих видов спорта)	Наименование вида (видов) спорта, по которому (которым) аккредитована региональная спортивная федерация
Прежнее полное наименование и (или) место нахождения региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму	Новое полное наименование и (или) место нахождения региональной спортивной федерации, включая организационно- правовую форму

(должность руководителя РСФ)

(подпись)

(И.О.(при наличии) фамилия)

" ____ " ____ 20 ____ г.

М.П.