



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 июля 2021 г. № 84-п

г. Архангельск

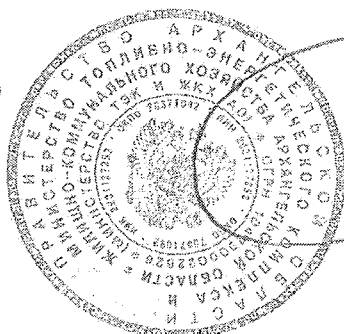
**О внесении изменений Порядка согласования
акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту многоквартирного дома**

В соответствии с частью 2 статьи 182 и частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 18.1 пункта 1 статьи 6 и статьей 39 областного закона от 2 июля 2013 года № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области» министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, утвержденный постановлением министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 144-п, изложив его в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Н. Поташев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
топливно-энергетического
комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства
Архангельской области
от 12 июля 2021 г. № 84-п

П О Р Я Д О К
Согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных
работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 2 статьи 182 и частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 18.1 пункта 1 статьи 6 и статьей 39 областного закона от 2 июля 2013 года № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области» (далее – областной закон), определяет порядок приемки и согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно – приемка работ и (или) услуг, акт приемки), включенном в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области (далее – краткосрочный план), собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее – региональный оператор).

2. Приемка работ и (или) услуг осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, областного закона, ведомственных строительных норм «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (ВСН 42-85(р)), утвержденных приказом Госгражданстроя СССР от 7 мая 1985 года № 135, иных нормативных документов, регламентирующих организацию, планирование и выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту жилых зданий и являющихся обязательными для применения на территории Российской Федерации и Архангельской области.

3. Основные понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Порядке:

Капитальный ремонт многоквартирного дома – оказание услуг и (или) выполнение работ по устранению неисправностей изношенных инженерных систем, конструктивных и иных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных

характеристик такого имущества. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Архангельской области, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, и перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Архангельской области, выполнение которых финансируется за счет средств государственной поддержки, утверждены постановлением Правительства Архангельской области от 15 апреля 2014 года № 152-пп.

Подрядчик – юридическое или физическое лицо, с которым региональным оператором заключен договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе услуг по строительному контролю и авторскому надзору, выполнению работ по обследованию технического состояния конструктивных элементов здания и (или) разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор).

Строительный контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – строительный контроль) – комплекс мероприятий, проводимых на объекте капитального ремонта в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (при наличии), требованиям технических регламентов и другим требованиям к капитальному ремонту, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области. Строительный контроль осуществляется индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, привлекаемым региональным оператором на основании договора. В ходе осуществления строительного контроля проводятся контрольные мероприятия. Замечания о недостатках выполнения работ при капитальном ремонте объекта, выявленные по итогам контрольных мероприятий, отражаются в общем журнале работ и (или) оформляются актом, который подписывается лицом, предъявившем замечания об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим капитальный ремонт.

Авторский надзор – комплекс мероприятий, проводимых разработчиком проектной документации и направленных на определение соответствия технических, технологических и других решений и действий, осуществляемых подрядчиком в процессе капитального ремонта, принятым и зафиксированным в рабочем проекте объекта капитального ремонта решением. Авторский надзор является частью строительного контроля и проводится во взаимодействии со специалистами, осуществляющими строительный контроль. Авторский надзор осуществляется на основании договора, заключенного между региональным оператором и проектировщиком. В случае невозможности проведения авторского надзора лицом, осуществившим разработку проектной документации, региональный оператор вправе привлекать как на выполнение всего комплекса работ по осуществлению авторского надзора, так и по отдельным разделам проекта и видам работ, любых юридических и физических лиц, соответствующих законодательным требованиям к данному виду деятельности.

Разработка проектной документации (в составе услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме) (далее – проектирование) – это вид работ по подготовке проектной документации с целью организации работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и (или) инженерных систем, предусмотренных Перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Архангельской области, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, и перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Архангельской области, выполнение которых финансируется за счет средств государственной поддержки, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 15 апреля 2014 года № 152-пп.

Обследование конструктивных элементов и (или) внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома (в составе услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме) (далее – обследование) – это вид работ, включающий в себя комплекс мероприятий по определению и оценке фактических значений, характеризующих работоспособность объекта обследования и определяющих целесообразность проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

Нормативные документы, регламентирующие организацию, планирование и выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – нормативные документы) – национальные стандарты и своды правил (части таких стандартов и сводов правил), перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также другие нормативные документы, являющихся обязательными для применения на территории Российской Федерации и Архангельской области.

Акт приемки – документ, подтверждающий факт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Исполнительная документация – текстовые и графические материалы (документы), отражающие фактическое исполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, составленные в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128.

Проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения капитального ремонта объектов капитального строительства, их частей, разработанная на основании задания регионального оператора.

II. Порядок приемки и согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

4. Законченные капитальным ремонтом многоквартирные дома (отдельные элементы: крыши, фасады, внутридомовые инженерные системы, лифтовое оборудование, подвальные помещения, фундаменты, внешнее благоустройство; или сочетание нескольких таких элементов) и (или) услуги принимаются приемочными комиссиями (далее – комиссии).

В случаях, когда по внешнему благоустройству и ремонту фасадов по климатическим условиям не могут быть выполнены к моменту сдачи в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов, допускается их приемка в эксплуатацию без выполнения перечисленных работ. Эти работы должны быть закончены в ближайший благоприятный для их выполнения период, определенный региональным оператором.

5. Приемка работ и (или) услуги по решению регионального оператора может осуществляться по видам выполненных работ в полном объеме или по фактическому объему выполненных работ.

6. Работы и (или) услуги по капитальному ремонту многоквартирного дома должны быть выполнены подрядчиком в соответствии с требованиями нормативных документов, технического задания и договора.

Региональный оператор несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за качество оказанных услуг и (или) выполненных работ не менее пяти лет со дня подписания соответствующего акта приемки, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее устранение выявленных нарушений.

Подрядчики несут ответственность за выполнение ремонтно-строительных работ и (или) услуг в соответствии с проектной документацией, нормативными документами, за объемы и надлежащее качество этих работ и (или) услуг, своевременное устранение выявленных дефектов, недоделок, а также за своевременную сдачу в эксплуатацию ремонтируемых объектов.

Подрядчики, выполнившие работы по обследованию и проектированию, несут ответственность за решение всех связанных с проектированием вопросов, возникающих в процессе ремонта и приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов, их частей, очередей, отдельных элементов.

7. После завершения работ, видов работ по капитальному ремонту

многоквартирного дома и (или) услуг (далее – завершение работ) подрядчик направляет в адрес регионального оператора соответствующее уведомление, а также исполнительную и финансовую документацию, предусмотренную договором, в полном объеме или по фактическому объему выполненных работ, планируемых к приемке.

8. При получении от подрядчика документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, региональным оператором производится проверка факта завершения работ соответствия представленной документации установленным требованиям. В случае выявления дефектов и недоделок в результате проведения ремонтно-строительных работ и (или) оказания услуг и замечаний к представленной документации региональным оператором в адрес подрядчика направляется письмо с указанием перечня выявленных дефектов, недоделок и замечаний.

9. После установления факта завершения работ, проверки представленной исполнительной и финансовой документации (при отсутствии к ней замечаний) в целях приемки работ региональный оператор формирует комиссию.

Персональный состав комиссии в каждом конкретном случае определяется приказом генерального директора регионального оператора. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители регионального оператора, подрядчика, органов местного самоуправления муниципального района или городского округа Архангельской области, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом (по согласованию), организации, осуществляющей строительный контроль по многоквартирному дому, на котором завершены работы по капитальному ремонту (в случае его осуществления сторонней организацией), лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и уполномоченных действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

Региональным оператором для участия в комиссии по приемке работ и (или) услуг приглашаются представители министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (далее – министерство ТЭК и ЖКХ АО), региональной общественной организации «Народная инспекция Архангельской области» (центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области).

10. Для участия в приемке работ и (или) услуг допускаются представители собственников помещений в многоквартирном доме, государственной жилищной инспекции Архангельской области, правоохранительных органов, органов прокуратуры, общественных и иных организаций. Для включения данных представителей в состав комиссии должно быть направлено соответствующее уведомление региональному оператору не позднее чем за три дня до предполагаемой даты приемки работ.

11. Не позднее тридцати календарных дней с даты утверждения

министерством ТЭК и ЖКХ АО краткосрочного плана органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, на территории которых расположены многоквартирные дома, на которых запланировано проведение капитального ремонта, направляется в адрес регионального оператора информация о назначенных ответственных специалистах для осуществления текущих контрольных мероприятий и (или) участия в комиссиях для подписания актов приемки в письменной форме посредством почтовой или факсимильной связи, телефонограммой, по электронной почте или нарочным.

12. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии. Председатель назначается из числа сотрудников регионального оператора. Председатель комиссии организует работу комиссии, подготовку заседаний членов комиссии.

13. Персональный состав комиссии может быть изменен приказом генерального директора регионального оператора до подписания акта приемки.

14. Региональный оператор направляет членам комиссии, указанным в абзацах втором и третьем пункта 9 настоящего Порядка, не менее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты приемки работ и (или) услуг уведомление о месте и времени их приемки. Данное уведомление может быть направлено в письменной форме посредством почтовой или факсимильной связи, телефонограммой, по электронной почте или нарочным способом.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, размещается региональным оператором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте регионального оператора, а также лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, на информационных стендах многоквартирного дома, в котором проводится капитальный ремонт.

15. Подрядчик с учетом требований безопасности обеспечивает возможность фактического осмотра результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ членами комиссии, а также иными лицами, принимающими участие в приемке работ и (или) услуг.

16. В ходе приемки работ и (или) услуг по капитальному ремонту члены комиссии осуществляют визуальный осмотр в целях подтверждения факта завершения работ, проверки качества и соответствия выполненных работ требованиям, установленным нормативными документами, краткосрочному плану.

В ходе приемки услуг по строительному контролю, комиссия рассматривает документы, подтверждающие проведение контрольных мероприятий, фиксацию их результатов, отраженных в общем журнале работ с приложением к нему соответствующих актов.

В ходе приемки услуг по авторскому надзору комиссия рассматривает журнал авторского надзора, в котором конкретизируется работа, выполненная в ходе авторского надзора, указываются выявленные дефекты и отклонения от установленной технологии проведения строительно-монтажных работ, дается оценка выявленных дефектов и указываются причины их появления и сроки

устранения.

17. По итогам приемки работ и (или) услуг членами комиссии подписывается акт приемки по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку. Датой приемки работ и (или) услуг следует считать дату подписания акта приемки комиссией.

При наличии замечаний к результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг членами комиссии оформляется акт замечаний. В зависимости от весомости замечаний комиссией принимаются следующие решения:

1) оформляются акт замечаний и акт приемки, вступающий в силу после предъявления членам комиссии, которые выявили замечания, результатов устранения замечаний в срок, установленный в акте замечаний. В случае, если в акте замечаний срок для устранения замечаний не указан, в срок, установленный договором о выполнении работ по капитальному ремонту;

2) оформляется акт замечаний, по итогам устранения которых комиссия собирается повторно.

18. Отказ в подписании акта приемки членами комиссии должен быть мотивированным и допускается только в случаях:

- если фактически выполненные объемы работ и (или) услуги не соответствуют объемам, указанным в актах;

- наличия замечаний по качеству выполненных работ и (или) оказанных услуг;

- выявления отклонений при производстве капитального ремонта от утвержденной проектной документации.

- несоблюдения требований, установленных соответствующими нормативными документами и Порядком проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

19. Если в ходе работы комиссии по приемке возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, то комиссия составляет акт о возникших разногласиях (акт разногласий) и определяет лицу, отказывающемуся от подписания акта приемки, срок для подготовки и направления региональному оператору мотивированного отказа. Такой срок не может превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта разногласий. Письменный мотивированный отказ от подписания акта приемки рассматривается комиссионно.

В комиссию по рассмотрению письменного мотивированного отказа от подписания акта приемки включаются члены приемочной комиссии. Комиссия принимает решение большинством голосов членов комиссии участвующих

в голосовании.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать письменный отказ от подписания акта приемки обоснованным;
- признать письменный отказ от подписания акта приемки необоснованным.

20. В случае, если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания акта приемки, решением комиссии признаны обоснованными, данные замечания подлежат устранению подрядчиком в установленный комиссией срок. После устранения замечаний процедура приемки работ и (или) услуг проводится повторно.

21. Непредставление лицом, отказавшимся от подписания акта приемки, региональному оператору в установленный срок письменного мотивированного отказа означает, что такое лицо не имеет разногласий и обязано подписать акт приемки, по которому ранее имелись разногласия, в течение трех рабочих дней.

В случае, если указанное лицо не подпишет акт приемки в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления письменного мотивированного отказа, такой акт приемки считается согласованным соответствующей стороной (организацией), участвующей в приемке работ и (или) услуг, и представителем которой является указанное лицо.

22. Акт приемки, подписанный (в том числе с учетом положений пункта 21 настоящего Порядка) подрядчиком, региональным оператором, представителем органов местного самоуправления, а также лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), является основанием для перечисления средств подрядной организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

23. В течение десяти календарных дней с даты подписания акта приемки региональный оператор передает лицу, осуществляющему управление данным многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте, в том числе копии проектной (при наличии), сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов.

Региональный оператор вправе предоставить указанные документы в электронном виде.

III. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по обследованию и (или) разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

24. При получении от подрядчика проектной документации, результатов

обследования региональным оператором производится проверка на соответствие представленной документации установленным требованиям (техническому заданию, задачам проектирования, предписаниям исходно-разрешительных документов и т.п.).

В случае выявления замечаний в адрес подрядчика направляется письмо с перечнем таких замечаний.

25. После проверки представленных результатов обследования, проектной и финансовой документации и отсутствием в отношении нее замечаний согласованная региональным оператором документация направляется на согласование в муниципальное образование, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом. Региональный оператор вправе направить указанные документы в электронном виде на официальный адрес электронной почты соответствующего муниципального образования.

26. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения проектной документации, результатов обследования, орган местного самоуправления муниципального образования рассматривает и согласовывает, в том числе с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, а также с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится на основании решения собственников помещений), представленную проектную документацию, результаты обследования и акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по результатам детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – акт приемки проектной документации).

27. Если в ходе работы по согласованию проектной документации, результатов обследования возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания (согласования) акта приемки проектной документации, лицо, отказывающееся от подписания такого акта, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения проектной документации, направляет в адрес регионального оператора мотивированный отказ.

28. Отказ от подписания (согласования) акта приемки проектной документации должен быть мотивированным и допускается только при несоответствии проектной документации, результатов обследования техническому заданию, требованиям национальных стандартов, а также других нормативных документов, являющихся обязательными для применения на территории Российской Федерации и Архангельской области.

29. В случае, если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания акта приемки проектной документации, признаны региональным оператором обоснованными, данные замечания подлежат устранению подрядчиком в установленный региональным оператором срок. После

устранения замечаний процедура приемки работ проводится повторно.

30. Непредставление лицом, отказавшимся от подписания (согласования) акта приемки проектной документации, региональному оператору в установленный срок письменного мотивированного отказа означает, что такое лицо не имеет разногласий и обязано подписать акт приемки проектной документации в течение трех рабочих дней по истечении срока рассмотрения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка. В случае, если указанное лицо не подпишет акт приемки проектной документации, такой акт считается согласованным соответствующей стороной.

31. В случае, если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания (согласования) акта приемки проектной документации, признаны региональным оператором необоснованными, в адрес лица, отказавшегося от подписания такого акта, направляется письмо с обоснованием причин, по которым замечания признаны необоснованными, и предложением о подписании акта приемки выполненных работ в указанный срок.

32. В случае повторного отказа от подписания акта приемки проектной документации региональный оператор создает комиссию с участием представителей Подрядчика, регионального оператора, органов местного самоуправления, а также лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, для урегулирования разногласий и принятия окончательного решения.

Работа комиссии осуществляется по адресу расположения регионального оператора.

33. Подписанный акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по результатам обследования и (или) разработке проектной документации (в том числе с учетом положений пунктов 30, 31 и 32 настоящего Порядка) является основанием для перечисления средств подрядной организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома.

Приложение № 1
к Порядку согласования акта приемки
оказанных услуг и (или) выполненных
работ по капитальному ремонту

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Архангельской области»

" " 20

АКТ

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме

(адрес дома)

Комиссия, назначенная приказом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее – Заказчик), в составе:

Председатель - представитель Заказчика:

(Ф.И.О., должность)

и членов комиссии - представителей:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

установила:

1. Заказчиком предъявлены к приемке работы (услуги):

_____ (адрес дома)

2. Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений осуществлялся подрядной организацией:

_____ (наименование организации)

выполнившей ремонт по договору(ам):

_____ (указать виды работ и реквизиты договора)

и субподрядными организациями (указываются все предприятия и виды работ, выполненные каждой из них): _____

Строительный контроль за проведением капитального ремонта осуществлялся: _____

_____ (наименование организации, реквизиты договора)

Авторский надзор осуществлялся: _____

_____ (наименование организации, и реквизиты договора)

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений разработана _____

_____ (наименование организации, и реквизиты договора)

4. Ремонтно-строительные работы (услуги) выполнены в сроки: начало работ: _____,

окончание работ: _____.

При продолжительности капитального ремонта (месяцев или дней): _____ при условиях договора _____.

Фактически работы выполнены за _____.

5. Комиссии представлен перечень основных документов согласно приложению к настоящему Акту.

6. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, имеет следующие показатели: _____

_____ (указываются основные показатели, предусмотренные проектом)

7. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, характеризуется следующими данными архитектурно-строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию до и после капитального ремонта общего имущества собственников помещений): _____

8. Сметная стоимость капитального ремонта общего имущества в соответствии с договорами: _____

всего _____ рублей,

в том числе: ремонтно-строительных работ _____ рублей.
 услуг по строительному контролю: _____ рублей.
 услуг по авторскому надзору: _____ рублей.
 Выполнено работ на сумму _____ рублей,
 в том числе ремонтно-строительных работ _____ рублей.
 услуг по строительному контролю: _____ рублей.
 услуг по авторскому надзору: _____ рублей.

9. Решение комиссии:

На основании осмотра предъявленных к приемке работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе услуг по строительному контролю, и ознакомления с проектной (при наличии) и (или) сметной документацией, сведениями о проведенных контрольных мероприятиях и их результатами, отраженными в общем журнале работ с приложением к нему соответствующих актов признать выполненными следующие работы:

(отражаются выполненные виды работ)

Предъявленные работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

(адрес дома)

принять _____

(число, месяц, год)

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного договором подряда, гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с проектной документацией (при наличии), и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в отремонтированном ею многоквартирном доме.

Приложение к акту:

1. Перечень основных документов, предъявляемых комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

Председатель комиссии: _____

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку согласования акта приемки
оказанных услуг и (или) выполненных
работ по капитальному ремонту

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Архангельской области»

_____ 20 ____

АКТ

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по результатам детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

(адрес дома)

1. Заказчиком предъявлены к приемке работы по проведению детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

(адрес дома)

2. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по проведению детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, характеризуется следующими данными архитектурно-строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию): _____

3. Работы по проведению детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществлялись подрядной организацией:

(наименование организации)

на основании договора: _____

(указать виды работ и реквизиты договора)

4. Работы по проведению детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации выполнены в сроки:

начало работ: _____,

окончание работ: _____.

При условиях договора:

начало работ: _____,

окончание работ: _____.

5. Результаты проведения детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации представлены в составе:

6. Стоимость работ по проведению детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома (или) разработке проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме: по договору: _____ руб.;
выполнено: _____ руб.

7. Работы по проведению детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме выполнены в полном объеме, замечания устранены, претензии к содержанию отчета об обследовании и (или) проектной документации отсутствуют.

8. Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного договором подряда, гарантирует качество работ по проведению детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов, обнаруженных в процессе выполнения строительно-монтажных работ и эксплуатации в отремонтированном в соответствии с разработанной проектной документацией многоквартирном доме.

Приложение к акту:

1. Перечень основных документов по проведению детального (инструментального) обследования строительных конструкций многоквартирного дома и (или) разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

- _____,
- _____.

должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи