



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ТОРГОВЛИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 июня 2021 г. № 30-п

г. Архангельск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия и прекращению действия лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции
в Архангельской области**

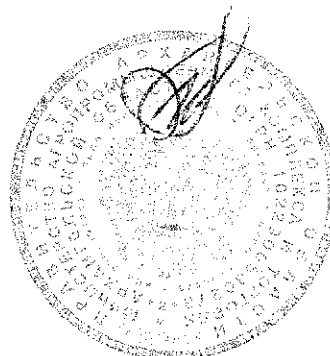
В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 7 пункта 9 положения о министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 3 апреля 2012 года № 127-пп, министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия и прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в Архангельской области, утвержденный постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 21 июля 2014 года № 6-п (далее – изменения).

2. Настоящее постановление, за исключением пункта 14 изменений, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 14 изменений вступает в силу с 1 июля 2021 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего постановления.

Министр



И.Б. Бажанова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области
от 4 июня 2021 г. № 30-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия и прекращению действия лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции
в Архангельской области

1. Подпункт 2 пункта 14 исключить.
2. Подпункт 2 пункта 15 исключить.
3. В подпункте 2 пункта 17 слова «(если такие приложения выдавались лицензирующим органом);» заменить словами «(если такая лицензия и приложения выдавались лицензирующим органом);».
4. В подпункте 2 пункта 18 слова «(если такие приложения выдавались лицензирующим органом);» заменить словами «(если такая лицензия и приложения выдавались лицензирующим органом);».
5. В подпункте 2 пункта 19 слова «(если такие приложения выдавались лицензирующим органом);» заменить словами «(если такая лицензия и приложения выдавались лицензирующим органом);».
6. В пункте 20:
 - 1) в подпункте 2 слова «(если такие приложения выдавались лицензирующим органом);» заменить словами «(если такая лицензия и приложения выдавались лицензирующим органом);»;
 - 2) подпункт 3 исключить.
7. В подпункте 2 пункта 22 слова «(если такие приложения выдавались лицензирующим органом);» заменить словами «(если такая лицензия и приложения выдавались лицензирующим органом);».
8. В пункте 26:
 - 1) в подпункте 2 слова «(если такие приложения выдавались лицензирующим органом);» заменить словами «(если такая лицензия и приложения выдавались лицензирующим органом);»;
 - 2) подпункт 3 исключить.
9. В пункте 28:
 - 1) в подпункте 2 слова «(если такие приложения выдавались лицензирующим органом);» заменить словами «(если такая лицензия и приложения выдавались лицензирующим органом);»;
 - 2) подпункт 3 исключить.

10. Пункт 32 после цифр «31» дополнить словами «настоящего административного регламента».

11. Пункт 33 после цифр «30.1» дополнить словами «настоящего административного регламента».

12. Пункт 37 исключить.

13. В пункте 43:

1) в подпункте 1 слова «либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

2) дополнить новым подпунктом 2 следующего содержания:

«2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

до трех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;»;

3) подпункты 2 и 3 считать подпунктами 3 и 4 соответственно.

14. Подпункт 2 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«2) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";».

15. В абзаце втором пункта 58 слова «подпунктом 1» заменить словами «подпунктами 1 и 2».

16. В пункте 61 цифру «2» заметить цифрой «3».

17. В пункте 62 слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктом 3».

18. В пункте 64 слова «подпунктом 3» заменить словами «подпунктом 4».

19. В пункте 71 цифру «3» заметить цифрой «4».

20. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, переоформлению, продлению
срока действия и прекращению действия
лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции в Архангельской области

ОПИСЬ
документов, прилагаемых* к заявлению о выдаче
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о выдаче лицензии и описание документов	
2	Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица (в случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц)	
3	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе (в случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе)	
4	Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (в случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах)	
5	Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 100.000 (Ста тысяч) рублей (за исключением потребительских обществ).	

	<p>Представляются:</p> <p>5.1. При оплате уставного капитала деньгами - справка банка, подтверждающая зачисление на расчетный счет в банке денег в оплату уставного капитала, подписанная руководителем и главным бухгалтером банка, заверенная печатью банка, при оплате уставного капитала не денежными средствами - копия отчета об оценке объектов оценки и акта приема-передачи имущества (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенные).</p> <p>5.2. Справка банка, подтверждающая наличие денежных средств на расчетном счете в банке в размере не менее 100 тыс. руб. на момент подачи заявления (на дату более позднюю, чем списание денежных средств по оплате госпошлины)</p>	
6	<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (договор аренды нежилых помещений, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации) (в случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости)</p>	
7	<p>Копия паспорта (страниц 2 и 3) представителя соискателя лицензии. В случае, если представитель юридического лица действует по доверенности, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность)</p>	

Информация для лицензиатов и соискателей лицензий:

- согласно п. 7 ст. 19 Закона решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче

принимается в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Документы по описи сдал:

 (подпись соискателя (Фамилия,
 лицензии) инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П. **

Документы по описи принял:

 (подпись (Фамилия,
 должностного лица) инициалы)

"__" _____ 20__ года

* Документы оформляются в мягкий пластиковый скоросшиватель с прозрачной лицевой обложкой или в папку-регистратор с арочным механизмом (при большом количестве документов).

** При наличии печати.».

21. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
 к административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по выдаче, переоформлению, продлению
 срока действия и прекращению действия
 лицензий на розничную продажу алкогольной
 продукции в Архангельской области

ОПИСЬ

документов, прилагаемых* к заявлению о переоформлении лицензии
 на розничную продажу алкогольной продукции (в случае реорганизации
 заявителя как организации)

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о переоформлении лицензии	
2	Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 100.000 (Ста тысяч) рублей (за исключением потребительских обществ)	
3	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (договор аренды	

	нежилых помещений, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации) (в случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости)	
4	Лицензия и приложения к ней	
5	Копия паспорта (страниц 2 и 3) представителя соискателя лицензии. В случае, если представитель юридического лица действует по доверенности, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность)	

Примечание: в описи могут указываться документы, представляемые по инициативе заявителя.

Информация для лицензиата: решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в переоформлении принимается в течение 30 дней со дня получения заявления о переоформлении лицензии и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Документы по описи сдал:

 (подпись соискателя / (Фамилия, инициалы)
 лицензии)

Документы по описи принял:

 (подпись / (Фамилия, инициалы)
 должностного лица)

"__" ____ 20__ года

"__" ____ 20__ года

М.П. **

* Документы оформляются в мягкий пластиковый скоросшиватель с прозрачной лицевой обложкой или в папку-регистратор с арочным механизмом (при большом количестве документов).

** При наличии печати.».

22. Приложение № 13 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, переоформлению, продлению
срока действия и прекращению действия
лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции в Архангельской области

ОПИСЬ

документов, прилагаемых* к заявлению о выдаче лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о выдаче лицензии и описание документов	
2	Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица (в случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц)	
3	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе (в случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе)	
4	Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (в случае, если копия указанного документа не представлена заявителем,	

	лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах)	
5	Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии организациям планирующим осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании этими организациями услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках; в нестационарных торговых объектах)	
6	Документы, подтверждающие наличие у бюджетного учреждения стационарных объектов общественного питания в безвозмездном пользовании срок которого определен договором и составляет один год и более (за исключением бюджетных учреждений планирующим осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции)	
7	Документы, подтверждающие наличие у бюджетного учреждения в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии бюджетным учреждениям планирующим осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании общественного питания)	
8	Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей	

	<p>право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)</p>	
9	<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением бюджетных учреждений и организаций, планирующих осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования и организаций, планирующих осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания)</p>	
10	<p>Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)</p>	

11	Копия паспорта (страниц 2 и 3) представителя соискателя лицензии. В случае, если представитель юридического лица действует по доверенности, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность)	
----	--	--

Информация для лицензиатов и соискателей лицензий:

- согласно п. 7 ст. 19 Закона решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче принимается в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Документы по описи сдал:

Документы по описи принял:

 (подпись соискателя / (Фамилия, инициалы)
 лицензии)

 (подпись / (Фамилия, инициалы)
 должностного лица)

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

М.П. **

* Документы оформляются в мягкий пластиковый скоросшиватель с прозрачной лицевой обложкой или в папку-регистратор с арочным механизмом (при большом количестве документов).

** При наличии печати.».

23. Приложение № 17 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 17
 к административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по выдаче, переоформлению, продлению
 срока действия и прекращению действия
 лицензий на розничную продажу алкогольной
 продукции в Архангельской области

ОПИСЬ

документов, прилагаемых* к заявлению о переоформлении лицензии
 на розничную продажу алкогольной продукции (в случае реорганизации
 заявителя как организации)

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о переоформлении лицензии	

2	Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии организациям планирующим осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании этими организациями услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках; в нестационарных торговых объектах)	
3	Документы, подтверждающие наличие у бюджетного учреждения стационарных объектов общественного питания в безвозмездном пользовании срок которого определен договором и составляет один год и более (за исключением бюджетных учреждений планирующих осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции)	
4	Документы, подтверждающие наличие у бюджетного учреждения в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии бюджетным учреждениям планирующим осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании общественного питания)	
5	Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего	

	пользования)	
6	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением бюджетных учреждений и организаций, планирующих осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования и организаций, планирующих осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания)	
7	Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	
8	Лицензия и приложения к ней	
9	Копия паспорта (страниц 2 и 3) представителя лицензиата. В случае, если представитель юридического лица действует по доверенности, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать	

	от имени заявителя (доверенность)	
--	-----------------------------------	--

Примечание: в описи могут указываться документы, представляемые по инициативе заявителя.

Информация для лицензиата: решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в переоформлении принимается в течение 30 дней со дня получения заявления о переоформлении лицензии и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Документы по описи сдал:

_____/_____
 (подпись соискателя (Фамилия,
 лицензии) инициалы)

"__" _____ 20__ года

Документы по описи принял:

_____/_____
 (подпись (Фамилия,
 должностного лица) инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П. **

* Документы оформляются в мягкий пластиковый скоросшиватель с прозрачной лицевой обложкой или в папку-регистратор с арочным механизмом (при большом количестве документов).

** При наличии печати.».