



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 мая 2021 г. № 26 -пф

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка организации работы с платежами,
отнесенными к невыясненным поступлениям,
зачисляемым в областной бюджет Архангельской области**

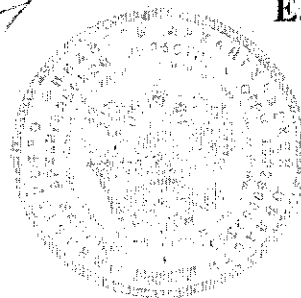
В соответствии с пунктом 58 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» министерство финансов Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы с платежами, отнесенными к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов
Архангельской области

Е.Ю. Усачева



УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 19 мая 2021 г. № 26 -пф

ПОРЯДОК
организации работы с платежами, отнесенными
к невыясненным поступлениям, зачисляемым
в областной бюджет Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает порядок учета и уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет Архангельской области (далее – невыясненные поступления, областной бюджет).

2. Положения настоящего Порядка регулируют взаимоотношения, возникающие в процессе учета и уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление) на лицевой счет министерства финансов Архангельской области (далее – министерство), предназначенный для:

отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (далее – лицевой счет администратора доходов бюджета) в случае отсутствия возможности определения Управлением администратора невыясненных поступлений;

учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, (далее – лицевой счет во временном распоряжении) в случае отсутствия информации в платежном документе, позволяющей Управлению определить принадлежность поступивших сумм.

3. Участниками процесса по уточнению невыясненных поступлений, регулируемого настоящим Порядком, являются:

Управление;

отдел исполнения областного бюджета министерства (далее – отдел исполнения);

отдел бухгалтерского учета и отчетности министерства (далее – отдел бухгалтерского учета);

главный распорядитель средств областного бюджета, являющийся предполагаемым получателем невыясненных поступлений или в ведении которого находится предполагаемый получатель невыясненных поступлений (далее – главный распорядитель).

4. Уточнение (возврат) невыясненных поступлений, зачисляемых на лицевые счета министерства, указанные в абзаце втором – третьем пункта 2 настоящего Порядка, на основании обращений плательщиков не допускается.

II. Порядок уточнения (выяснения) платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям и отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытом министерству финансов Архангельской области

5. Отдел исполнения ведет учет невыясненных поступлений, отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытом министерству, и осуществляет работу по их уточнению (в случае необходимости – возврат плательщику).

6. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем зачисления на лицевой счет министерства поступлений, требующих уточнения, отдел исполнения информирует главного распорядителя о необходимости уточнения реквизитов платежных документов путем направления платежных поручений по электронной почте на официальный адрес и адрес финансовой (бухгалтерской) службы главного распорядителя.

7. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня информирования представляет в отдел исполнения по системе электронного документооборота «ДЕЛЮ» или на бумажном носителе заявку на уточнение платежа или заявку для осуществления возврата плательщику, подписанную руководителем (иным уполномоченным руководителем лицом).

7.1. Заявка на уточнение платежа должна содержать следующие реквизиты:

номер, дату, сумму уточняемого платежного поручения;

полное или сокращенное наименование получателя средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, с указанием лицевого счета;

ИНН, КПП получателя средств;

код бюджетной классификации расходов бюджета с указанием кода дополнительной классификации (при наличии), на который необходимо зачислить невыясненные поступления;

назначение платежа (в случае необходимости уточнения назначения платежа).

7.1.1. При отказе главным распорядителем принятия на учет невыясненного поступления, зачисленного по расчетному документу, в котором по реквизиту «КБК плательщика» и (или) реквизиту «Назначение платежа» есть основания для отнесения такого платежа к налогам, сборам и иным платежам, подлежащим перечислению в соответствующий бюджет, в заявке на уточнение платежа в качестве получателя средств указывается Управление, его ИНН и КПП, код бюджетной классификации 10011701010016000180.

7.2. Заявка для осуществления возврата плательщику должна содержать следующие реквизиты:

номер, дату, сумму возвращаемого платежного поручения;

сведения о получателе, которому необходимо вернуть платежное поручение (полное или сокращенное наименование получателя средств, ИНН, КПП, банковские реквизиты).

8. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения от главного распорядителя заявки на уточнение платежа или заявки для осуществления возврата плательщику, отдел исполнения направляет в Управление соответственно:

Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение), до 1 января 2023 года – Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809);

Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат), до 1 января 2023 года – Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803).

9. В случае отсутствия возможности определения главного распорядителя невыясненных поступлений отдел исполнения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, информирует отдел бухгалтерского учета о необходимости уточнения реквизитов платежных документов путем направления платежных поручений на адрес электронной почты 0901@dvinaland.ru.

Отдел бухгалтерского учета в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Порядка направляет в отдел исполнения соответствующую информацию, предусмотренную пунктами 7.1, 7.1.1, 7.2 настоящего Порядка, для уточнения (возврата) невыясненных поступлений и подготовки отделом исполнения необходимых документов для передачи в Управление в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

III. Порядок уточнения (выяснения) платежей,
отнесенных к невыясненным поступлениям и отраженных
на лицевом счете для учета операций со средствами во временном
распоряжении, открытом министерству финансов Архангельской области

10. Отдел исполнения ведет учет невыясненных поступлений, отраженных на лицевом счете во временном распоряжении, открытом министерству, и осуществляет работу по их уточнению (в случае необходимости – возврат плательщику).

11. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем зачисления на лицевой счет министерства поступлений, требующих уточнения, отдел исполнения информирует главного распорядителя о необходимости уточнения реквизитов платежных документов путем направления платежных поручений по электронной почте на официальный адрес и адрес финансовой (бухгалтерской) службы главного распорядителя.

12. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня информирования представляет в отдел исполнения по системе электронного документооборота «ДЕЛО» или на бумажном носителе заявку на уточнение платежа или заявку для осуществления возврата плательщику, подписанную руководителем (иным уполномоченным руководителем лицом), оформленную в соответствии с пунктом 7.1 или 7.2 настоящего Порядка. При этом код бюджетной классификации не указывается.

13. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения от главного распорядителя заявки на уточнение платежа или заявки для осуществления возврата плательщику, отдел исполнения направляет в Управление соответственно:

Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение), до 1 января 2023 года – Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809);

Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат), до 1 января 2023 года – Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803).

14. В случае если информация, необходимая для уточнения (возврата) поступлений во временном распоряжении, не поступила от главного распорядителя в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, отдел исполнения осуществляет возврат указанных поступлений плательщику.

15. В случае отсутствия возможности определения главного распорядителя невыясненных поступлений отдел исполнения в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, информирует отдел бухгалтерского учета о необходимости уточнения реквизитов платежных документов путем направления платежных поручений на адрес электронной почты 0901@dvinaland.ru.

Отдел бухгалтерского учета в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего Порядка направляет в отдел исполнения соответствующую информацию для уточнения (возврата) невыясненных поступлений и подготовки отделом исполнения необходимых документов для передачи в Управление в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка.
