



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2021 г. № 9

г. Архангельск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»

В соответствии с абзацами пятьдесят пятым подраздела 2.12 и абзацем двадцать третьим подраздела 2.32 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, Положением о порядке определения объема и условиях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2012 года № 369-пп, абзацем вторым пункта 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, министерство образования Архангельской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной

программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра**



С.Б. Маневская



УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от 5 апреля 2021 г. № 9

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания, государственным бюджетным и автономным
учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении
министерства образования Архангельской области, на финансовое
обеспечение отдельных мероприятий государственной программы
Архангельской области «Социальная поддержка граждан
в Архангельской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Положением о порядке определения объема и условиях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2012 года № 369-пп (далее – Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели), государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), устанавливает правила предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной программы, предусмотренных планами работы министерства образования Архангельской области (далее соответственно – государственные учреждения, субсидия), и направленных на организацию и проведение мероприятий:

связанных с организацией отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающихся и обучающихся в государственных организациях Архангельской области;

связанных с повышением квалификации педагогических работников, осуществляющих работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Исполнительным органом государственной власти Архангельской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является министерство образования Архангельской области (далее – министерство).

3. Средства субсидии предоставляются государственным учреждениям на осуществление расходов в рамках реализации мероприятий 2.5 и 2.8 перечня мероприятий подпрограммы № 4 и мероприятия 5.8 перечня мероприятий подпрограммы № 9 (приложение № 2 к государственной программе).

4. В целях предоставления субсидии государственное учреждение подготавливает и представляет в министерство заявку в порядке, предусмотренном пунктом 6 Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели, с указанием направления расходования такой субсидии:

1) на мероприятия по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающихся и обучающихся в государственных организациях Архангельской области;

2) на мероприятия по оздоровлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, организованных государственными общеобразовательными организациями Архангельской области;

3) на организацию и проведение областных научно-практических конференций и обучающих семинаров, тренингов специалистов по проблемам работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных планами работы министерства, издание информационно-аналитических, учебно-методических и справочных материалов.

5. Размер субсидии, предусмотренной подпунктами 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка, указываемый в заявке, определяется на основании предварительных смет затрат или предварительного сметного расчета на проведение соответствующих мероприятий.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого министерством, государственным учреждениям, представившим заявку на участие в таком отборе (далее – заявка) в соответствующем финансовом году.

7. В случае если по итогам отбора средства субсидии распределены не в полном объеме, министерство вправе провести отбор повторно в порядке, определенном разделом II настоящего Порядка.

II. Организация и порядок проведения отбора

8. Министерство при проведении отбора последовательно осуществляет следующие действия:

1) направляет государственным учреждениям информацию о проведении отбора, в том числе размещает извещение о проведении такого отбора на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за семь рабочих дней до дня начала приема заявок. Такое извещение должно содержать следующие сведения:

а) дату и время окончания приема заявок, способ предоставления заявок (почтовое отправление, электронная почта, иное);

б) перечень документов, представляемых государственным учреждением в составе заявки;

в) дату, время и место проведения отбора;

2) осуществляет прием заявок и их регистрацию в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

3) проверяет наличие документов, представляемых в составе заявки;

4) проверяет соответствие представленной заявки требованиям Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели и настоящего Порядка;

5) уведомляет государственные учреждения о принятии решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия;

6) формирует комиссию по отбору заявок и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности такой комиссии;

7) в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляет государственным учреждениям извещения о результатах отбора;

8) подготавливает проект распоряжения министерства о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий государственным учреждениям, прошедшим отбор;

9) заключает соглашения с государственными учреждениями, прошедшими отбор;

10) обеспечивает учет и регистрацию поступивших заявок, а также хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

9. Для участия в отборе государственные учреждения в срок, указанный в извещении о проведении отбора, представляют в министерство заявку, включающую:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подписанный руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения, и содержащий предварительную смету затрат или предварительный сметный расчет на проведение соответствующих мероприятий.

10. Государственные учреждения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

11. Министерство рассматривает поступившую документацию в течение семи рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в отборе;
- 2) об отказе в допуске к участию в отборе.

12. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Положением о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели.

13. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

14. В целях рассмотрения и оценки заявок министерство формирует комиссию по проведению отбора в составе не менее пяти человек из числа государственных гражданских служащих министерства с привлечением по согласованию представителей иных органов государственной власти Архангельской области, представителей общественности.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

Председателем комиссии по проведению отбора является заместитель министра образования Архангельской области, заместителем председателя комиссии – руководитель структурного подразделения министерства, секретарем комиссии – государственный гражданский служащий министерства.

15. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним

в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

16. Заседание комиссии по проведению отбора проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются всеми участвующими на заседании членами комиссии.

17. Каждый член комиссии оценивает заявки путем составления их рейтинга в оценочном листе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

После этого оценочные листы передаются членами комиссии секретарю для определения итогового рейтинга заявок и оформления итогов заседания комиссии в протоколе.

Суммарное значение K_y оценки заявки определяется по формуле:

$$K_y = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5, \text{ где:}$$

$K_1 - K_5$ – позиция в рейтинге, определенная каждым из членов комиссии для каждой из заявок, при этом двум заявкам не может быть присвоена одинаковая позиция в рейтинге.

При определении итогового рейтинга прошедшими отбор признаются заявки, имеющие наименьшее суммарное значение K_y .

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Члены комиссии имеют право выразить особое мнение, которое подписывается членом комиссии и приобщается к протоколу.

18. Прошедшими отбор признаются государственные учреждения в соответствии с итоговым рейтингом заявок, начиная от меньшего к большему в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии согласно очередности, определенной в итоговом рейтинге по правилам подсчета, предусмотренным пунктом 17 настоящего порядка.

В случае равенства итоговых рейтингов заявок преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеют более ранний срок.

Объем субсидии определяется исходя из расчетной стоимости затрат, необходимых для реализации мероприятия, указанного в заявке.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, очередность предоставления субсидии по которой наступила в соответствии с итоговым рейтингом, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, предоставление субсидии производится в размере оставшихся средств областного бюджета при наличии гарантии государственного учреждения о реализации мероприятий за счет средств от приносящей доход деятельности или иных источников финансирования.

Размер субсидии, предоставляемой государственному учреждению, прошедшему отбор, указывается в протоколе.

19. Министерство с учетом протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, принимает решение об объеме субсидии, предоставляемой государственному учреждению, прошедшему (прошедшим) отбор. Размер субсидии не может превышать заявленной государственным учреждением потребности.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением министерства.

20. Показателями результата использования субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, – доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных организациях Архангельской области, которым предоставлены услуги по организации отдыха и оздоровления, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению летним отдыхом и оздоровлением;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, – количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым государственными общеобразовательными организациями Архангельской области предоставлены услуги по организации отдыха и оздоровления;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, – количество проведенных в соответствующем календарном году мероприятий.

21. Оценка достижения значения показателя результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной государственными учреждениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением
выполнения государственного задания,
государственным бюджетным
и автономным учреждениям Архангельской
области, находящимся в ведении
министерства образования Архангельской
области, на финансовое обеспечение
отдельных мероприятий государственной
программы Архангельской области
«Социальная поддержка граждан
в Архангельской области»,
предусмотренных планами работы
министерства образования Архангельской
области

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания

Бланк
государственного учреждения
Архангельской области
с указанием даты и исходящего
номера

Министерство образования
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания

(полное наименование государственного учреждения в соответствии с уставом)

В лице _____,
(наименование должности, Фамилия Имя Отчество руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
руководителя государственного учреждения, или иного уполномоченного лица)

просит предоставить субсидию на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания по направлению

(указывается наименование мероприятия государственной программы или иное)

(указывается общий размер субсидии, руб.)

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных
или неполных сведений.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

1

Регистрационный номер заявки	
Дата и время получения заявки	«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

¹ Данный раздел заполняется секретарем комиссии по отбору в случае проведения отбора заявок

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением
выполнения государственного задания,
государственным бюджетным
и автономным учреждениям Архангельской
области, находящимся в ведении
министерства образования Архангельской
области, на финансовое обеспечение
отдельных мероприятий государственной
программы Архангельской области
«Социальная поддержка граждан
в Архангельской области»,
предусмотренных планами работы
министерства образования
Архангельской области

(форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
при проведении отбора заявок на предоставление субсидий
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания

Наименование государственного учреждения, представившего заявку	Место заявки в рейтинге (K_n)
1.	
2.	
...	
n	

(подпись члена комиссии по отбору)

(расшифровка подписи)

(дата)
