



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2021 г. № 6

г. Архангельск

Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение разработки проектной документации объектов капитального строительства в целях их капитального ремонта, а также на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области»

В соответствии с Положением о порядке определения объема и условиях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2012 года № 369-пп, абзацем вторым пункта 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, министерство образования Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение разработки проектной документации объектов капитального строительства в целях их капитального ремонта;

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», связанных с развитием их материально-технической базы;

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», предусмотренных планами работы министерства образования Архангельской области;

форму заявления о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

форму оценочного листа при проведении отбора заявок на предоставление субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

О.В. Русинов



УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от 19 февраля 2021 г. № 6

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания, государственным бюджетным и автономным
учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении
министерства образования Архангельской области,
на финансовое обеспечение разработки проектной документации
объектов капитального строительства в целях их
капитального ремонта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Положением о порядке определения объема и условиях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2012 года № 369-пп (далее – Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели), государственной программой Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп (далее – государственная программа), устанавливает правила предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение разработки проектной документации объектов капитального строительства в целях их капитального ремонта (далее соответственно – государственные учреждения, субсидия).

2. Исполнительным органом государственной власти Архангельской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является министерство образования Архангельской области (далее – министерство).

3. Средства субсидии предоставляются государственным учреждениям на осуществление расходов в рамках реализации мероприятий пунктов 1.1 и 2.2 перечня мероприятий подпрограммы № 1, пункта 1.4 перечня мероприятий подпрограммы № 2, пункта 1.3 перечня мероприятий подпрограммы № 3 и пункта 2.9 перечня мероприятий подпрограммы № 7 (приложение № 2 к государственной программе), в том числе:

1) на проведение работ, приобретение услуг по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

2) на проведение обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

3) на выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации, локальных сметных расчетов для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации, локальных сметных расчетов и результатов указанных инженерных изысканий.

4. В целях предоставления субсидии государственное учреждение подготавливает и представляет в министерство заявку в порядке, предусмотренном пунктом 6 Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели, с указанием направления расходования такой субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии, указываемый в заявке, определяется:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка – исходя из перечня и стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего порядка – исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации, локальных сметных расчетов и проведения их экспертизы, стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого министерством, государственным учреждениям, представившим заявку на участие в таком отборе (далее – заявка) в соответствующем финансовом году.

7. В случае если по итогам отбора средства субсидии распределены не в полном объеме, министерство вправе провести отбор повторно в порядке, определенном разделом II настоящего Порядка.

II. Организация и порядок проведения отбора

8. Министерство при проведении отбора последовательно осуществляет следующие действия:

1) направляет государственным учреждениям информацию о проведении отбора, в том числе размещает извещение о проведении такого отбора на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 рабочих дней до дня начала приема заявок. Такое извещение должно содержать следующие сведения:

а) дату и время окончания приема заявок, способ предоставления заявок (почтовое отправление, электронная почта, иное);

б) перечень документов, представляемых государственным учреждением в составе заявки;

в) дату, время и место проведения отбора.

2) осуществляет прием заявок и их регистрацию в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

4) проверяет наличие документов, представляемых в составе заявки;

5) проверяет соответствие представленной заявки требованиям Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели и настоящего Порядка;

6) уведомляет государственные учреждения о принятии решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия;

7) формирует комиссию по отбору заявок и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности такой комиссии;

8) в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет государственным учреждениям извещения о результатах отбора;

9) подготавливает проект распоряжения министерства о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий государственным учреждениям, прошедшим отбор;

10) заключает соглашения с государственными учреждениями, прошедшими отбор;

11) обеспечивает учет и регистрацию поступивших заявок, а также хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

9. Для участия в отборе государственные учреждения в срок, указанный в извещении о проведении отбора, представляют в министерство заявку, включающую:

1) заявление о предоставлении субсидии по установленной форме;

2) документ, подписанный руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения, и содержащий:

перечень и стоимость планируемых работ, услуг и проектно-сметной документации – для субсидии, предусмотренной подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка;

сведения об объектах, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации – для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

10. Государственные учреждения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

11. Государственные учреждения в целях оценки комиссией заявок вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копии судебных решений о необходимости устранения выявленных нарушений;

2) копии предписаний надзорных органов о необходимости устранения выявленных нарушений;

3) иные документы и материалы о наличии аварийных ситуаций, требующих финансирования, а также о степени износа объектов, закрепленных за государственными учреждениями (акты осмотра, фотографии и др.);

4) информацию о причинах недостижения государственным учреждением в предшествующем финансовом году результатов предоставления соответствующей субсидии.

12. Министерство рассматривает поступившую документацию в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в отборе;

2) об отказе в допуске к участию в отборе.

13. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Положением о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели.

14. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

15. В целях рассмотрения и оценки заявок министерство формирует комиссию по проведению отбора в составе не менее пяти человек, из числа государственных гражданских служащих министерства с привлечением по согласованию представителей иных органов государственной власти Архангельской области и представителей общественности. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

Председателем комиссии по проведению отбора является заместитель министра образования Архангельской области, заместителем председателя комиссии – руководитель структурного подразделения министерства, секретарем комиссии – государственный гражданский служащий министерства.

16. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

17. Заседание комиссии по проведению отбора проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются всеми участвующими на заседании членами комиссии.

18. Каждый член комиссии оценивает заявки путем составления их рейтинга в оценочном листе. После этого оценочные листы передаются членами комиссии секретарю для определения итогового рейтинга заявок и оформления итогов заседания комиссии в протоколе.

Суммарное значение K_y оценки заявки определяется по формуле:

$$K_y = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5, \text{ где:}$$

$K_1 - K_5$ – позиция в рейтинге, определенная каждым из членов комиссии для каждой из заявок, при этом двум заявкам не может быть присвоена одинаковая позиция в рейтинге.

При определении итогового рейтинга прошедшими отбор признаются заявки, имеющие наименьшее суммарное значение K_y .

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Члены комиссии имеют право

выразить особое мнение, которое подписывается членом комиссии и приобщается к протоколу.

19. Прошедшими отбор признаются государственные учреждения в соответствии с итоговым рейтингом заявок, начиная от меньшего к большему в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии согласно очередности, определенной в итоговом рейтинге по правилам подсчета, предусмотренным пунктом 18 настоящего порядка.

В случае равенства итоговых рейтингов заявок преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеют более ранний срок.

Объем субсидии определяется исходя из расчетной стоимости затрат, необходимых для реализации мероприятия, указанного в заявке.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, очередность предоставления субсидии по которой наступила в соответствии с итоговым рейтингом, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, предоставление субсидии производится в размере оставшихся средств областного бюджета при наличии гарантии государственного учреждения о реализации мероприятий за счет средств от приносящей доход деятельности или иных источников финансирования.

Размер субсидии, предоставляемой государственному учреждению, прошедшему отбор, указывается в протоколе.

20. Министерство с учетом протокола, указанного в пункте 19 настоящего порядка, принимает решение об объеме субсидии, предоставляемой государственным учреждениям, прошедшему (прошедшим) отбор. Размер субсидии не может превышать заявленной государственным учреждением потребности.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением министерства.

21. Показателями результата использования субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка – количество заключений о техническом состоянии объектов;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего порядка – количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий, проектной документации требованиям технических регламентов.

22. Оценка достижения значения показателя результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной государственными учреждениями.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от 19 февраля 2021 г. № 6

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания, государственным бюджетным и автономным
учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении
министерства образования Архангельской области, на финансовое
обеспечение отдельных мероприятий государственной программы
Архангельской области «Развитие образования и науки
Архангельской области», связанных с развитием
их материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Положением о порядке определения объема и условиях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2012 года № 369-пп (далее – Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели), государственной программой Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп (далее – государственная программа), устанавливает правила предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной программы, связанных с развитием их материально-технической базы (далее соответственно – государственные учреждения, субсидия).

2. Исполнительным органом государственной власти Архангельской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

и на плановый период, является министерство образования Архангельской области (далее – министерство).

3. Средства субсидии предоставляются государственным учреждениям на осуществление расходов в рамках реализации мероприятий пунктов 1.1 и 2.2 перечня мероприятий подпрограммы № 1, пунктов 1.2, 1.4 и 2.1 перечня мероприятий подпрограммы № 2, пунктов 1.2, 1.3, 1.6 – 1.9 перечня мероприятий подпрограммы № 3, пункта 2.11 перечня мероприятий подпрограммы № 4 и пункта 2.9 перечня мероприятий подпрограммы № 7 (приложение № 2 к государственной программе), в том числе:

1) на осуществление мероприятий по выполнению текущих и капитальных ремонтов объектов, закрепленных за государственными учреждениями;

2) на устранение предписаний надзорных органов государственными учреждениями;

3) на осуществление мероприятий по материально-техническому оснащению государственных учреждений.

4. В целях предоставления субсидии государственное учреждение подготавливает и представляет в министерство заявку в порядке, предусмотренном пунктом 6 Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели, с указанием направления расходования такой субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии, указываемый в заявке, определяется:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка – исходя из представленного государственным учреждением расчета стоимости расходных материалов, выполнения работ, оказания услуг, подготовленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках для государственных нужд;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка – исходя из представленного государственным учреждением расчета стоимости планируемого к приобретению оборудования, основных средств, материальных запасов, подготовленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках для государственных нужд.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого министерством, государственным учреждениям, представившим заявку на участие в таком отборе (далее – заявка) в соответствующем финансовом году.

7. В случае если по итогам отбора средства субсидии распределены не в полном объеме, министерство вправе провести отбор повторно в порядке, определенном разделом II настоящего Порядка.

II. Организация и порядок проведения отбора

8. Министерство при проведении отбора последовательно осуществляет следующие действия:

1) направляет государственным учреждениям информацию о проведении отбора, в том числе размещает извещение о проведении такого отбора на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 рабочих дней до дня начала приема заявок. Такое извещение должно содержать следующие сведения:

а) дату и время окончания приема заявок, способ предоставления заявок (почтовое отправление, электронная почта, иное);

б) перечень документов, представляемых государственным учреждением в составе заявки;

в) дату, время и место проведения отбора.

2) осуществляет прием заявок и их регистрацию в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

4) проверяет наличие документов, представляемых в составе заявки;

5) проверяет соответствие представленной заявки требованиям Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели и настоящего Порядка;

6) уведомляет государственные учреждения о принятии решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия;

7) формирует комиссию по отбору заявок и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности такой комиссии;

8) в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет государственным учреждениям извещения о результатах отбора;

9) подготавливает проект распоряжения министерства о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий государственным учреждениям, прошедшим отбор;

10) заключает соглашения с государственными учреждениями, прошедшими отбор;

11) обеспечивает учет и регистрацию поступивших заявок, а также хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

9. Для участия в отборе государственные учреждения в срок, указанный в извещении о проведении отбора, представляют в министерство заявку, включающую:

1) заявление о предоставлении субсидии по установленной форме;

2) документ, подписанный руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения, и содержащий:

перечень и стоимость планируемых работ, услуг и проектно-сметной документации – для субсидии, предусмотренной подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка;

сведения о планируемом к приобретению оборудовании, основных средствах, материальных запасах с указанием их стоимости – для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

10. Государственные учреждения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

11. Государственные учреждения в целях оценки комиссией заявок вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копии судебных решений о необходимости устранения выявленных нарушений;

2) копии предписаний надзорных органов о необходимости устранения выявленных нарушений;

3) иные документы и материалы о наличии аварийных ситуаций, требующих финансирования, а также о степени износа объектов, закрепленных за государственными учреждениями, либо оборудования, требующего замены (акты осмотра, фотографии и др.);

4) информацию о причинах недостижения государственным учреждением в предшествующем финансовом году результатов предоставления соответствующей субсидии.

12. Министерство рассматривает поступившую документацию в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в отборе;

2) об отказе в допуске к участию в отборе.

13. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Положением о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели.

14. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

15. В целях рассмотрения и оценки заявок министерство формирует комиссию по проведению отбора в составе не менее пяти человек, из числа государственных гражданских служащих министерства с привлечением по согласованию представителей иных органов государственной власти Архангельской области и представителей общественности. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

Председателем комиссии по проведению отбора является заместитель министра образования Архангельской области, заместителем председателя комиссии – руководитель структурного подразделения министерства, секретарем комиссии – государственный гражданский служащий министерства.

16. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)

члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

17. Заседание комиссии по проведению отбора проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются всеми участвующими на заседании членами комиссии.

18. Каждый член комиссии оценивает заявки путем составления их рейтинга в оценочном листе. После этого оценочные листы передаются членами комиссии секретарю для определения итогового рейтинга заявок и оформления итогов заседания комиссии в протоколе.

Суммарное значение K_y оценки заявки определяется по формуле:

$$K_y = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5, \text{ где:}$$

$K_1 - K_5$ – позиция в рейтинге, определенная каждым из членов комиссии для каждой из заявок, при этом двум заявкам не может быть присвоена одинаковая позиция в рейтинге.

При определении итогового рейтинга прошедшими отбор признаются заявки, имеющие наименьшее суммарное значение K_y .

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Члены комиссии имеют право выразить особое мнение, которое подписывается членом комиссии и приобщается к протоколу.

19. Прошедшими отбор признаются государственные учреждения в соответствии с итоговым рейтингом заявок, начиная от меньшего к большему в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии согласно очередности, определенной в итоговом рейтинге по правилам подсчета, предусмотренным пунктом 18 настоящего порядка.

В случае равенства итоговых рейтингов заявок преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеют более ранний срок.

Объем субсидии определяется исходя из расчетной стоимости затрат, необходимых для реализации мероприятия, указанного в заявке.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, очередность предоставления субсидии по которой наступила в соответствии с итоговым рейтингом, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, предоставление субсидии производится в размере оставшихся средств областного бюджета при наличии гарантии государственного учреждения о реализации мероприятий за счет средств от приносящей доход деятельности или иных источников финансирования.

Размер субсидии, предоставляемой государственному учреждению, прошедшему отбор, указывается в протоколе.

20. Министерство с учетом протокола, указанного в пункте 19 настоящего порядка, принимает решение об объеме субсидии, предоставляемой государственным учреждениям, прошедшему (прошедшим) отбор. Размер субсидии не может превышать заявленной государственным учреждением потребности.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением министерства.

21. Показателями результата использования субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка – количество отремонтированных объектов, закрепленных за государственным учреждением, и (или) конструктивных элементов таких объектов;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка – количество устраненных нарушений в рамках выданных предписаний надзорных органов;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка – доля выполненных мероприятий по материально-техническому оснащению, соответствующих представленным государственным учреждением в заявке, накопленным итогом за период реализации данных мероприятий.

22. Оценка достижения значения показателя результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной государственными учреждениями.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от 19 февраля 2021 г. № 6

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания, государственным бюджетным и автономным
учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении
министерства образования Архангельской области,
на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы
Архангельской области «Развитие образования и науки
Архангельской области», предусмотренных планами работы
министерства образования Архангельской области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Положением о порядке определения объема и условиях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2012 года № 369-пп (далее – Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели), государственной программой Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп (далее – государственная программа), устанавливает правила предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области, находящимся в ведении министерства образования Архангельской области, на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной программы, предусмотренных планами работы министерства образования Архангельской области (далее соответственно – государственные учреждения, субсидия), и направленных на организацию и проведение мероприятий:

связанных с обеспечением доступности и качества общего и дополнительного образования, соответствующего потребностям граждан, требованиям инновационного социально-экономического развития Архангельской области;

направленных на повышение качества жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья;

связанных с обеспечением потребностей экономики Архангельской области в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;

направленных на создание условий для предоставления качественных услуг в сфере образования;

направленных создание социально-экономических и социокультурных условий для сохранения и развития наследия М.В. Ломоносова.

2. Исполнительным органом государственной власти Архангельской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является министерство образования Архангельской области (далее – министерство).

3. Средства субсидии предоставляются государственным учреждениям на осуществление расходов в рамках реализации мероприятий пунктов 1.3, 2.1 – 2.6, 2.9, 3.3 и 3.4 перечня мероприятий подпрограммы № 1, пунктов 1.3, 1.9, 1.10, 3.2, 4.6 и 4.8 перечня мероприятий подпрограммы № 2, пунктов 1.7, 2.2 – 2.4 и 3.2 перечня мероприятий подпрограммы № 3, пунктов 1.3, 2.3, 2.11 и 4.5 перечня мероприятий подпрограммы № 4, пунктов 1.1, 1.2, 1.4, 2.2, 2.3, 2.5, 3.2 и 3.4 перечня мероприятий подпрограммы № 6 (приложение № 2 к государственной программе), в том числе:

на организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся (воспитанников) интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

на организацию и проведение спортивных соревнований, военно-спортивных игр, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, включая чемпионаты;

на организацию и проведение профориентационных мероприятий регионального и федерального уровней;

на организацию и проведение иных мероприятий, предусмотренных планами работы, планами мероприятий, «дорожными картами» министерства.

4. В целях предоставления субсидии государственное учреждение подготавливает и представляет в министерство заявку в порядке, предусмотренном пунктом 6 Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели, с указанием направления расходования такой субсидии:

1) на организацию и проведение:

системы областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий, обеспечивающих выявление и поддержку интеллектуально одаренных и талантливых детей, а также воспитательных

мероприятий, мероприятий для обучающихся и педагогических работников по всем направленностям дополнительного образования;

мероприятий по созданию условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности для обучающихся;

мероприятий по организации деятельности на территории Архангельской области регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

массовых мероприятий для обучающихся, воспитанников государственных учреждений;

областных научно-практических конференций и обучающих семинаров, конкурсов, супервизий, тренингов в сфере профилактики девиантности детей и подростков – воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

мероприятий по изданию информационно-аналитических, учебно-методических и справочных материалов в сфере профилактики девиантности детей и подростков – воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

мероприятий по дистанционному образованию детей-инвалидов;

мероприятий, целью которых является развитие приоритетных направлений учебно-воспитательной работы;

областных, межрегиональных, всероссийских, международных и иных мероприятий, направленных на популяризацию профессионального образования;

мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию традиций народного творчества;

мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности;

областных конкурсов профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

мероприятий по поддержке лидеров в сфере образования;

ежегодных Ломоносовских чтений и других общественных мероприятий, посвященных изучению и сохранению наследия М.В. Ломоносова;

конкурса научно-исследовательских работ на премию имени М.В. Ломоносова;

2) на развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования;

3) на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей;

4) на мероприятия по созданию условий, обеспечивающих развитие в Архангельской области технопарков «Кванториум»;

5) на мероприятия, направленные на создание условий для получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья;

6) на организацию доставки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных органами опеки и попечительства муниципальных образований Архангельской области, осуществляющими государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, в государственные учреждения здравоохранения Архангельской области;

7) на создание и оснащение ломоносовских аудиторий в государственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области;

8) на осуществление издательских проектов, посвященных жизни и творческому наследию М.В. Ломоносова;

9) на оборудование ломоносовской выставки в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Научно-образовательный центр «Ломоносовский дом» (далее – НОЦ «Ломоносовский дом»);

10) на выполнение текущих и капитальных ремонтов объектов, закрепленных за НОЦ «Ломоносовский дом»;

11) на изготовление серии сувенирной продукции «310 лет М.В. Ломоносову» и «Родина М.В. Ломоносова: к 300-летию Российской академии наук»;

12) на увековечивание памяти М.В. Ломоносова и других выдающихся ученых – уроженцев Архангельской области, в том числе реставрации памятников М.В. Ломоносову и реконструкции прилегающей территории.

5. Размер субсидии, указываемый в заявке, определяется:

1) для субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка – на основании планов мероприятий, предварительных смет затрат или предварительных сметных расчетов на проведение указанных мероприятий.

2) для субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка – на основании предварительной сметы расходов, представленной государственным учреждением в соответствии с утвержденным ежегодным планом мероприятий («дорожной картой») по реализации мероприятия, на которое предоставляется субсидия;

3) для субсидий, предусмотренных подпунктами 3, 4 и 6 пункта 4 настоящего Порядка – на основании предварительной сметы расходов, представленной государственным учреждением;

4) для субсидий, предусмотренных подпунктами 5, 7 и 9 пункта 4 настоящего Порядка – на основании календарных планов работы государственных учреждений на соответствующий календарный год, предварительных смет затрат или предварительного сметного расчета на проведение соответствующих мероприятий, подготовленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках для государственных нужд;

5) для субсидий, предусмотренных подпунктами 8, 11 и 12 пункта 4 настоящего Порядка – на основании предварительных смет затрат или предварительного сметного расчета на проведение соответствующих мероприятий, подготовленных в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации о закупках для государственных нужд;

б) для субсидии, предусмотренной подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка – на основании перечня объектов, закрепленных за НОЦ «Ломоносовский дом», и/или конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, документов, выданных надзорными органами, в которых обозначены выявленные нарушения и сроки их устранения, предварительной сметы расходов планируемых работ (проектно-сметная документация) либо представленного ходатайства о необходимости разработки и согласования проектно-сметной документации на осуществление работ текущего или капитального ремонта;

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании распоряжения министерства и соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемого между министерством и государственным учреждением (далее – соглашение).

7. Показателями результата использования субсидии являются:

1) для субсидий, предусмотренных подпунктами 1 и 12 пункта 4 настоящего Порядка – количество проведенных в соответствующем календарном году мероприятий;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка – доля аудиторий и штабов пунктов проведения единого государственного экзамена, обеспеченных онлайн-видеонаблюдением, и количество специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, прошедших обучение;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка – количество заключенных государственным учреждением и исполненных государственных контрактов на техническое сопровождение государственной информационной системы Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области»;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка – доля выполненных мероприятий по материально-техническому оснащению, соответствующих представленным государственным учреждением в заявке, накопленным итогом за период реализации данных мероприятий;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка – увеличение доли инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по сравнению с предыдущим годом;

б) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка – количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных органами опеки и попечительства муниципальных образований Архангельской области, доставленных в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Архангельской области;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 4 настоящего Порядка – доля выполненных мероприятий по материально-техническому оснащению, соответствующих представленным государственным учреждением в заявке, накопленным итогом за период реализации данных мероприятий;

8) для субсидий, предусмотренных подпунктами 8 пункта 4 настоящего Порядка – количество публикаций, посвященных жизни и творческому наследию М.В. Ломоносова, иных информационно-просветительских материалов, направленных на популяризацию наследия М.В. Ломоносова;

9) для субсидии, предусмотренной подпунктом 9 пункта 4 настоящего порядка – доля выполненных мероприятий по материально-техническому оснащению, соответствующих представленным государственным учреждением в заявке, накопленным итогом за период реализации данных мероприятий;

10) для субсидии, предусмотренной подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка – количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий, проектной документации требованиям технических регламентов и (или) количество отремонтированных объектов, закрепленных за НОЦ «Ломоносовский дом», и (или) конструктивных элементов таких объектов;

11) для субсидии, предусмотренной подпунктом 11 пункта 4 настоящего порядка, – доля выполненных мероприятий по материально-техническому оснащению, соответствующих представленным государственным учреждением в заявке, накопленным итогом за период реализации данных мероприятий.

8. Оценка достижения значения показателя результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной государственными учреждениями.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от 19 февраля 2021 г. № 6

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания

Бланк
государственного учреждения
Архангельской области
с указанием даты и исходящего
номера

Министерство образования
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания

_____ (полное наименование государственного учреждения в соответствии с уставом)

В лице _____,
(наименование должности, Фамилия Имя Отчество руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
руководителя государственного учреждения, или иного уполномоченного лица)

просит предоставить субсидию на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственного задания по направлению

_____ (указывается наименование мероприятия государственной программы или иное)

_____ (указывается общий размер субсидии, руб.)¹

Подтверждаю достоверность представленной информации.
Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных
или неполных сведений.

¹ Не заполняется в случаях, когда предоставлению субсидии предшествует проведение отбора заявок.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

2

Регистрационный номер заявки	
Дата и время получения заявки	«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от 19 февраля 2021 г. № 6

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА
при проведении отбора заявок на предоставление субсидий
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания

Наименование государственного учреждения, представившего заявку	Место заявки в рейтинге (К _n)
1.	
2.	
...	
n	

_____ (подпись члена комиссии по отбору)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)
