



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 февраля 2021 г. № 4-п

г. Архангельск

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан на территории Архангельской области

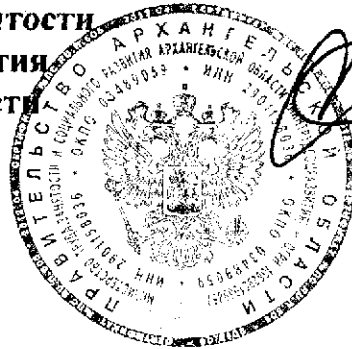
В соответствии с частью 6 и частью 7 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 34⁶ административного регламента осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан на территории Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 474-пп, **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при

осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан на территории Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра труда, занятости
и социального развития
Архангельской области**



А.Б. Фардзинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 12 февраля 2021 г. № 4-п

П О Р Я Д О К
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями и оформления результатов
мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля в сфере социального
обслуживания граждан на территории Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и административным регламентом осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан на территории Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года № 474-пп (далее – административный регламент) и устанавливает требования к оформлению, форме и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также требования к оформлению результатов таких мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан на территории Архангельской области.

2. В рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, осуществляемого министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее – наблюдения):

1) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по предоставлению социальных услуг, при размещении информации, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами в государственные информационные системы Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области» и «Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области».

3. Мероприятия по контролю проводятся в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по предоставлению социальных услуг, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых министерство в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания граждан (далее – государственный контроль).

II. Требования к оформлению, форме и содержанию задания на проведение мероприятия по контролю

4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами министерства ежеквартально на основании заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан на территории Архангельской области (далее – задание), утверждаемых министром труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министр).

5. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Задание разрабатывается сроком на три месяца. После утверждения заданию присваивается номер в электронном журнале регистрации заданий в государственной информационной системе Архангельской области «Система электронного документооборота Правительства Архангельской области «Дело» (далее – система электронного документооборота).

7. При проведении наблюдений должностные лица министерства: проверяют полноту сведений, содержащихся в государственной информационной системе Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области», а также своевременность их внесения в соответствии с Положением «О государственной информационной системе Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области», утвержденным постановлением министерства от 20 ноября 2014 года № 35-п;

проверяют полноту сведений, содержащихся в государственной информационной системе Архангельской области «Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области», а также своевременность их внесения в соответствии с Положением «О государственной информационной системе Архангельской области «Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области», утвержденным постановлением министерства от 20 ноября 2014 года № 36-п;

изучают размещенную на официальных сайтах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (поставщиков социальных услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об их деятельности в соответствии с Правилами размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 и Порядком размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления), утвержденном приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 886н.

III. Оформление результатов мероприятия по контролю без взаимодействия

8. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются справкой по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан на территории Архангельской области (далее – справка) в течение трех рабочих дней после окончания мероприятия по контролю в отношении каждого юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Справке присваивается номер в электронном журнале регистрации справок (отчетов) о результатах в системе электронного документооборота.

9. В случае выявления нарушений обязательных требований к справке прилагаются исследованные документы, снимки экрана монитора компьютера (скриншоты) с изображением страниц (частей страниц) официальных сайтов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг, свидетельствующую о нарушении обязательных требований, соблюдение которых проверялось в ходе наблюдения.

10. Должностные лица министерства по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при наличии соответствующих оснований осуществляет административные действия, указанные в подразделе 2.6.1 и 2.7 административного регламента в течении пяти рабочих дней со дня окончания мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с информацией о выявленных нарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами,
индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятия по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами
и индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении регионального
государственного контроля в сфере
социального обслуживания граждан
на территории Архангельской
области

(форма)

УТВЕРЖДАЮ
министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области

(подпись)	(расшифровка подписи)
« »	20 года

ЗАДАНИЕ № ____

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан на территории Архангельской области

на _____
(месяц, год)

На основании статьи 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

(фамилия, инициалы, должность уполномоченного(-ых) лица (лиц))

которому(-ым) выдано задание)

провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением обязательных требований в отношении юридического(-их) лица (лиц), индивидуального (-ых) предпринимателя (-ей) в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее наблюдение) _____:

(наименование мероприятия в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе наблюдения	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Юридический адрес/адрес места жительства	ИНН	Период деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежащих наблюдению	Период проведения наблюдения (начало и окончание)
1	2	3	4	5	6	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами,
индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятия по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами
и индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении регионального
государственного контроля в сфере
социального обслуживания граждан
на территории Архангельской
области

(форма)

СПРАВКА
по результатам проведения мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении регионального
государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан
на территории Архангельской области

" ____ " _____ 20__ года

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, юридический адрес/адрес места жительства, ИНН)

На основании задания № ____ на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан на территории Архангельской области, утвержденного министром труда, занятости и социального развития Архангельской области «__» _____ 20__ года, проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее – наблюдение):

(указываются обязательные требования, наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, источник информации)

(фамилия, инициалы, должность уполномоченного(-ых) лица (лиц)
которому(-ым) выдано задание)

1. В ходе наблюдения установлено:

2. В ходе наблюдения выявлены нарушения:

3. Выводы по результатам наблюдения:

4. К справке прилагаются (при наличии):

(исследованные документы, снимки экрана монитора компьютера (скриншоты) с изображением страниц (частей страниц) сетевого ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельствующую о нарушении обязательных требований, соблюдение которых проверялось в ходе наблюдения)

Справка составлена на ____ л. в ____ экз.

Подписи должностных лиц, проводивших наблюдение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)
