



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНСПЕКЦИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ НАДЗОРУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2021 года № 1-пн

г. Архангельск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области, подведомственных инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», подпунктом 2 пункта 8.1 Положения об инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 203-пн, инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области, подведомственных инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области.

2. Признать утратившим силу:

постановление инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области от 17 ноября 2016 года № 2-пн «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

С.Н. Копосов

Утвержден
постановлением инспекции по
ветеринарному надзору
Архангельской области
от 11 января 2021 года № 1-пи

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений
Архангельской области, подведомственных инспекции по
ветеринарному надзору Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области, подведомственных инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», подпунктом 2 пункта 8.1 Положения об инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 203-пш, и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области, подведомственных инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области (далее - соответственно План, учреждение, инспекция).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и на плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период и действует в течение срока действия закона об областном бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков, в валюте Российской Федерации.

II. Порядок составления Плана

4. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III настоящего Порядка.

План составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта областного закона об областном бюджете:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных Федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Инспекция направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий, на основании информации доведенной министерством финансов Архангельской области до инспекции.

Проект Плана, пояснительная записка с обоснованиями и расчетами на бумажных носителях, направляются учреждением в инспекцию в течение 5 рабочих дней со дня доведения информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

6. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

7. После принятия областного закона об областном бюджете и доведения бюджетных ассигнований министерством финансов Архангельской области до инспекции. Информация о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий в течение 15 рабочих дней инспекцией доводится до учреждения, на основании которой учреждение должно уточнить План.

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей с указанием источника финансового обеспечения.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируются путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих

показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

15. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания платных ветеринарных услуг);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема

предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

17. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных Федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу), в соответствии с порядком определения платы, установленным инспекцией.

18. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

19. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

20. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

21. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные

законодательством Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

22. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Архангельской области, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

23. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о налогах и сборах.

25. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

26. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

27. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

28. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

29. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

30. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

31. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

32. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

33. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

34. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

35. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного

работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

36. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 29 - 35 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

37. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

38. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

39. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

40. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического

первооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации и Архангельской области;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и Архангельской области.

41. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных Положением о порядке формирования государственных заданий государственным учреждениям Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 августа 2015 года № 338-пп, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

42. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения Плана

43. Проект плана государственного автономного учреждения Архангельской области рассматривается наблюдательным советом учреждения.

План утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета. Копию утвержденного плана руководитель автономного учреждения направляет в инспекцию.

44. План государственного бюджетного учреждения Архангельской области подписывается руководителем и главным бухгалтером и направляется на согласование и утверждение в инспекцию.

К предоставляемому Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по планируемым поступлениям и выплатам по формам согласно приложениям № 2-5 к настоящему Порядку.

План и представленные расчеты, обоснования рассматриваются инспекцией на предмет их полноты и обоснованности показателей по доходам и расходам, либо утверждается руководителем инспекции (при его отсутствии исполняющим обязанности руководителя), либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

При возвращении плана на доработку он в течение семи календарных дней со дня поступления дорабатывается, подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения и направляется на утверждение в инспекцию повторно.

45. План учреждения хранится в учреждении, копия в инспекции.

46. Утвержденный план размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения плана, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

V. Порядок внесения изменений в План

47. Внесение изменений в показатели Плана осуществляется в случаях и порядке, определенных разделом II настоящего Порядка.

48. При необходимости внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие с предыдущей редакцией Плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений.

49. План учреждения с учетом изменений, приводящих к изменению объема финансового обеспечения по планируемым поступлениям и выплатам, пояснительная записка с обоснованиями и расчетами на бумажных носителях, в 2 экземплярах направляются учреждением на согласование в инспекцию в течение 5 рабочих дней.

50. Рассмотрение изменений Плана осуществляется в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

51. Утверждение изменений Плана осуществляется в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

52. Ответственность за несвоевременное представление Плана, невыполнение или неполное выполнение плановых показателей возлагается на руководителя учреждения.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма на 20__ текущий финансовый год							на 20__ первый год планового периода	на 20__ второй год планового периода	за пределами планового периода
				всего	в том числе				поступление от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности (всего), в том числе грантов				
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса							
1	2	3	4	5	6	7	7а	7...	8	9	10	11
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244											
из них:													
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400	310										
в том числе:													
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406											
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407											
Выплаты, уменьшающие доход, всего⁸	3000	100	180										
в том числе:													
налог на прибыль ⁸	3010												
налог на добавленную стоимость ⁸	3020												
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030		180										
Прочие выплаты, всего⁹	4000	x											
из них:													
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610											

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подкласса доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подкласса доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплатить налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указывать детализацию.

⁵ По строкам 0001 и 0002 указывается планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактически остатков средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат средств вливаемых займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ам) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

⁸ Показатель отражается со знаком "минус".

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещенных автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ам) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	за пределами планового периода
				(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего¹¹	26000	х	0	0	0	
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100					
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26200					
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300					
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410					
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411					
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26412					
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420					
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421					
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26422					
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430					
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440					
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441					
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26442					
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450					

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	за пределами планового периода
				(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	в том числе:						
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451					
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452					
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500					
	в том числе по году начала закупки:						
	20__ год	26510					
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600					
	в том числе по году начала закупки:						
	20__ год	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

¹⁶ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты"

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

¹⁶ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных и автономных учреждений
Архангельской области, подведомственных
Инспекции по ветеринарному надзору
Архангельской области

**Обоснования
(расчеты) по поступлениям к Плану
финансово-хозяйственной деятельности**

Плановые поступления	Код источника финансового обеспечения	на 20__ год, руб.	на 20__ год, руб.	на 20__ год, руб.
1. Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	КФО 2			
2. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	КФО 4			
3. Субсидия на иные цели	КФО 5			
ИТОГО:				

1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений "Доходы от собственности"

Наименование объекта		Код строки	Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект), руб.	Планируемый объем предоставления имущества в аренду, кв. м	Объем планируемых поступлений (за месяц), руб.	Объем планируемых поступлений (за 12 мес.), руб.
1.	Недвижимое имущество, всего	1100				
в том числе:	Помещения нежилые	1110				
	из них:					
1.						
...						

2. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений " Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания"

Наименование услуги (работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)			Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)			Общий объем планируемых поступлений		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0001									
	0002									
	0003									
	0004									
	0005									
	0006									
	0007									
	0008									
	0009									
Итого	-	x	x	x	x	x	x			

3. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений " Доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции, иной приносящей доход деятельности"

Наименование показателя		Код строки	Планируемый ежемесячный доход, руб. <*>	Количество месяцев	Объем планируемых поступлений (за 12 мес.), руб.
1.	Доходы от оказания услуг (выполнения работ), выполнения работ, реализации готовой продукции, иной приносящей доход деятельности	1200			
в том числе:		1220			
	из них:				
1.					
...					

4. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений " Доходы от целевых субсидий"

Наименование показателя		Код строки	Планируемый ежемесячный доход, руб. <*>	Количество месяцев	Объем планируемых поступлений (за 12 мес.), руб.
1.	Доходы целевых субсидий	1200			
в том числе:		1220			
	из них:				
1.					
...					

2. Обоснование (расчет) выплат элементу вида расходов классификации расходов бюджетов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"

№ п/п	Наименование государственного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов	Размер страхового тарифа, %	Сумма взноса, руб.
1				
...				
Итого				

3. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов классификации расходов бюджетов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

№ п/п	Наименование расхода	Средний размер выплаты на одного работника в месяц, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

4. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов классификации расходов бюджетов 321 "Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"

№ п/п	Месяц выплаты пособия	Период	Среднедневной заработок	Количество дней	Сумма пособия, руб.
1					
...					
Итого					

**5. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов
классификации расходов бюджетов 851 "Уплата налога
на имущество организаций и земельного налога"**

	Наименование расходов	Сумма исчисленного налога, руб.
1		
...		
Итого		

**6. Обоснование (расчет) выплат по элементу
вида расходов классификации расходов бюджетов 852
"Уплата прочих налогов, сборов"**

	Наименование расходов	Сумма исчисленного налога (сбора), подлежащая уплате, руб.
1		
...		
Итого		

**7. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов
классификации расходов бюджетов 853 "Уплата иных платежей"**

	Наименование расходов	Сумма исчисленного налога (сбора), подлежащая уплате, руб.
1		
...		
Итого		

**8. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов
классификации расходов бюджетов 244 "Прочая закупка
товаров, работ и услуг"**

8.1 Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расхода	Количество единиц	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

8.2 Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расхода	Количество единиц	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

8.3 Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование расхода	Единица измерения	Объем потребления	Тариф (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

8.4 Расчет (обоснование) расходов на арендную плату за пользование имуществом

№ п/п	Наименование расхода	Количество единиц	Площадь занимаемых помещений, кв. м	Стоимость за единицу в месяц, руб.	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

**8.5 Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг
по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Стоимость в месяц, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

**8.6 Расчет (обоснование) расходов
на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

8.7 Расчет (обоснование) расходов на Страхование

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Стоимость в год, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

**8.8 Расчет (обоснование) расходов на арендную плату
за пользование земельными участками**

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Стоимость в год, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

8.9 Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Средняя стоимость в месяц, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

8.10 Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

2. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов классификации расходов бюджетов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"

№ п/п	Наименование государственного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Размер страхового тарифа, %	Сумма взноса, руб.
1				
...				
Итого				

3. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов классификации расходов бюджетов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

№ п/п	Наименование расхода	Средний размер выплаты на одного работника в мес., руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

4. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов классификации расходов бюджетов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"

	Наименование расходов	Сумма исчисленного налога (сбора), подлежащая уплате, руб.
1		
...		
Итого		

**5. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов
классификации расходов бюджетов 244 "Прочая закупка товаров,
работ и услуг"**

5.1 Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расхода	Количество единиц	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

**5.2 Расчет (обоснование) расходов на оплату
транспортных услуг**

№ п/п	Наименование расхода	Количество единиц	Количество платежей в год	Стоимость на единицу, руб.	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

**5.3 Расчет (обоснование) расходов на оплату
коммунальных услуг**

№ п/п	Наименование расхода	Единица измерения	Объем потребления	Тариф (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

**5.4 Расчет (обоснование) расходов на арендную плату
за пользование имуществом**

№ п/п	Наименование расхода	Количество единиц	Площадь занимаемых помещений, кв. м	Стоимость за единицу в месяц, руб.	Сумма, руб.
1					
...					
Итого					

**5.5 Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг
по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Стоимость в месяц, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

**5.6 Расчет (обоснование) расходов на оплату
прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

5.7 Расчет (обоснование) расходов на Страхование

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Стоимость в год, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

**5.8 Расчет (обоснование) расходов на приобретение
основных средств**

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Средняя стоимость в месяц, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

**5.9 Расчет (обоснование) расходов на приобретение
материальных запасов**

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

Приложение № 5
к Порядку составления и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных и автономных учреждений
Архангельской области, подведомственных
Инспекции по ветеринарному надзору
Архангельской области

Обоснования
(расчеты) по выплатам к Плану финансово-хозяйственной
деятельности по коду вида финансового обеспечения 5
"Субсидия на иные цели"

1. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов
классификации расходов бюджетов 119 "Взносы по обязательному
социальному страхованию на выплаты по оплате труда
работников и иные выплаты работникам учреждений"

№ п/п	Наименование государственного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Размер страхового тарифа, %	Сумма взноса, руб.
1				
...				
Итого				

2. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов
классификации расходов бюджетов 112 "Иные выплаты персоналу
учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

№ п/п	Наименование расхода	Средний размер выплаты на одного работника в мес, руб.	Количество работников, чел.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

3. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов
классификации расходов бюджетов 321 "Пособия, компенсации
и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных
нормативных обязательств"

№ п/п	Наименование показателя	Количество объектов	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				

**4. Обоснование (расчет) выплат по элементу вида расходов
классификации расходов бюджетов 244 "Прочая закупка товаров,
работ и услуг"**

N п/п	Наименование показателя	Количество объектов	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1				
...				
Итого				