



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
АГЕНТСТВО ПО СПОРТУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2020 г. № 1-па

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги по присвоению
квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории» и направлению
в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти
представлений для присвоения квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», пунктом 17.2 Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории».

2. Признать утратившим силу постановление агентства спорту Архангельской области от 29 июня 2016 года № 4-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения

квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



А.В. Багрецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением агентства по спорту
Архангельской области
от 13 января 2020 года № 1-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по присвоению
квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории» и направления
в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти
представлений для присвоения квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий агентства по спорту Архангельской области (далее – агентство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и выдача книжки спортивного судьи (внесение записи в книжку спортивного судьи) и нагрудного значка спортивного судьи первой категории;

4) принятие решения о лишении (об отказе в лишении) квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

5) принятие решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

6) направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный федеральный орган исполнительной власти) представлений для присвоения спортивным судьям квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» с прилагаемыми документами (далее – представление);

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи (далее – региональная спортивная федерация) – при подаче ходатайства на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»; при подаче заявления на лишение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»; при подаче заявления на восстановление квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»; при подаче ходатайства на направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный федеральный орган исполнительной власти) представлений для присвоения спортивным судьям квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории»;

2) структурное подразделение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, осуществляющего учет судейской деятельности спортивного судьи (далее – федеральный орган), территориальный орган федерального органа, подведомственная организация федерального органа, воинской части, осуществляющих учет судейской деятельности спортивного судьи (далее – подразделение федерального органа) (за исключением случаев присвоения сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну) – при подаче ходатайства на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»; при подаче заявления на лишение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»; при подаче заявления на восстановление квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

3) должностное лицо, уполномоченное федеральным органом (далее – должностное лицо) – при подаче ходатайства на присвоение

квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

4) спортивный судья – при подаче заявления на восстановление квалификационной категории «спортивный судья первой категории».

4. От имени заявителей, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель региональной спортивной федерации (при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия);

2) руководитель структурного подразделения федерального органа, уполномоченного федерального органа, для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях агентства.

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные агентства (почтовый адрес, адрес страницы агентства на официальном сайте в сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы агентства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы агентства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) агентства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – государственных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании агентства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего агентства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в агентстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные агентства, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы агентства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы агентства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) агентства, его должностных лиц, государственных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях агентства размещается информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Полное наименование государственной услуги: «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории».

Краткое наименование государственной услуги: «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи первой категории».

11. Государственная услуга предоставляется агентством.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории» заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории», заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа;

2) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (далее – карточка учета);

3) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем

документ, дате окончания срока действия документа. Для кандидатов, являющихся военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

4) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» – для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем вторым пунктов 26 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта России от 28 февраля 2017 года № 134 (далее – Положение);

5) две фотографии кандидата размером 3х4 см.

14. Для направления агентством представлений в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти на присвоение спортивным судьям квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» заявитель представляет:

1) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории», заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

2) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации карточка учета;

3) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. Для кандидатов, являющихся военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета);

4) копия удостоверения «судья по спорту республиканской категории» или «судья по спорту всесоюзной категории», или копия документа, подтверждающего присвоение соответствующей квалификационной категории спортивного судьи, или копия архивной справки – для кандидатов, присвоение всероссийской категории которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения;

5) две фотографии размером 3х4 см.

15. Для принятия агентством решения о лишении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» региональная спортивная федерация или подразделение федерального органа

представляет в агентство заявление о лишении квалификационной категории спортивного судьи (далее также – запрос заявителя).

Заявление о лишении квалификационной категории спортивного судьи должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории;
- 2) дату и номер решения агентства о присвоении квалификационной категории;
- 3) сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения).

16. Для принятия агентством решения о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа, должностное лицо или спортивный судья, который был лишен указанной категории, представляет в агентство заявление о восстановлении квалификационной категории (далее также – запрос заявителя).

Заявление о восстановлении квалификационной категории должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о восстановлении квалификационной категории;
- 2) дату и номер решения агентства о лишении квалификационной категории спортивного судьи;
- 3) сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основание для восстановления).

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 13 и подпунктом 2 пункта 14 административного регламента составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме, утвержденной Приложением № 1 к Положению.

Документы, предусмотренные пунктами 15 и 16 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 13, подпунктами 1 и 5 пункта 14, пунктами 15, 16 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 13, подпунктами 2 – 4 пункта 14 настоящего административного регламента представляются в копиях или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копия документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего административного регламента, должна быть заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица.

Копия документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего административного регламента, должна быть заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, предоставляются в агентство одним из следующих способов:

заявителем лично в агентство;

направляются почтовым отправлением в агентство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.2. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 13, 14, 15 и 16 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (абзацы первый – третий пункта 17, пункты 18 и 19 настоящего административного регламента);

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – в день поступления запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя лично или почтовым отправлением – в день поступления запроса заявителя;

2) принятие решения о возврате запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя (в случае обращения заявителя о лишении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» – в течение 10 дней со дня поступления запроса заявителя);

3) принятие решения агентства о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» – в течение двух месяцев со дня поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

4) направление заявителю и (или) размещение на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» копии распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» – в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения (по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта копия распоряжения о присвоении

спортивного разряда направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу – в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения);

5) принятие агентством решения о лишении (отказе в лишении) или восстановлении (об отказе в восстановлении) квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» – в течение двух месяцев со дня поступления запроса заявителя;

6) направление заявителю и (или) размещение на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области копии распоряжения о лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» – в течение 5 рабочих дней со дня его подписания (по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта распоряжения о присвоении спортивного разряда направляется в подразделение федерального округа или передается должностному лицу – в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения);

7) направление представления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для присвоения спортивному судье квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» – в течение девяти месяцев со дня выполнения квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационной категории спортивных судей (далее – Квалификационные требования).

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления государственной услуги:

1) по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» – до двух месяцев со дня поступления запроса заявителя;

2) по лишению (отказе в лишении) и восстановлению (отказе в восстановлении) квалификационной категории «спортивный судья первой категории» – до двух месяцев со дня поступления запроса заявителя;

3) по направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» – до девяти месяцев со дня выполнения квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее – Квалификационные требования).

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основанием для принятия решения агентства об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» является невыполнение Квалификационных требований.

26. Основанием для принятия решения агентства об отказе в лишении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» является несоответствие представленных сведений следующим основаниям для лишения квалификационной категории:

выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

наложение спортивных санкций на спортивного судью.

27. Основаниями для принятия решения агентства об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» являются следующие обстоятельства:

несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения;

наличие решения агентства по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей.

28. Основания для принятия решения агентства об отказе в направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представления для присвоения квалификационной категории спортивного судьи всероссийской категории отсутствуют.

29. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

31. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и выдача книжки спортивного судьи и нагрудного значка спортивного судьи;

2) принятие решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

3) принятие решения о лишении, восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

4) принятие решения об отказе в лишении, восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

5) направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представления для присвоения спортивным судьям квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории».

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

32. Помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах агентства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

33. Помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям агентства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения агентства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе

с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям агентства и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с агентством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов агентством;

4) безвозмездность предоставления государственной услуги.

35. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) агентства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих агентства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение агентством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

37. В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

38. В случае наличия оснований для возврата документов (пункт 20 административного регламента) государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается основание для возврата документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 административного регламента, перечень

недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление о возврате документов подписывается руководителем агентства и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в агентство или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и выдача книжки спортивного судьи (внесение записи в книжку спортивного судьи) и нагрудного значка спортивного судьи первой категории

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление государственным служащим агентства, ответственным за работу с документами, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

41. Государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, в срок, указанный в подпункте 3 пункта 22 административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (пункт 25 настоящего административного регламента).

42. В случае наличия оснований для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, подготавливает проект решения агентства об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

В решении агентства указывается конкретное основание для отказа заявителю в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» с разъяснением, в чем оно состоит.

В случае принятия решения об отказе заявителю в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, возвращает направленные заявителем документы.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» государственный служащий агентства» (пункт 25 настоящего административного регламента), ответственный за работу с документами, подготавливает проект распоряжения агентства о присвоении кандидату квалификационной категории «спортивный судья первой категории» и передает на подпись руководителю агентства.

Государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, оформляет книжку спортивного судьи или вносит запись в книжку спортивного судьи и выдает нагрудный значок спортивного судьи первой категории.

Оформленная книжка спортивного судьи и нагрудный значок спортивного судьи первой категории вручаются заявителю лично государственным служащим агентства, ответственным за работу с документами.

Вручение (направление) книжки спортивного судьи и нагрудного значка спортивного судьи первой категории регистрируется государственным служащим агентства, ответственным за работу с документами, в соответствующем журнале учета выдачи книжек спортивного судьи и нагрудных значков спортивного судьи.

44. Распоряжение в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» или решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» подписывается руководителем агентства и передается государственному служащему, ответственному за

работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.3. Рассмотрение вопроса о лишении спортивного судьи квалификационной категории «спортивный судья первой категории»

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление государственным служащим, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

Государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в лишении спортивного судьи квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

46. В случае наличия оснований для отказа в лишении спортивного судьи квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории», предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, подготавливает проект решения агентства об отказе в лишении судьи квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и передает на подпись руководителю агентства.

В решении агентства об отказе в лишении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

47. В случае отсутствия оснований для отказа в лишении спортивного судьи квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (пункт 26 настоящего административного регламента), государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, подготавливает проект распоряжения агентства о лишении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и передает на подпись руководителю агентства.

48. В случае лишения спортивного судьи квалификационной категории «спортивный судья первой категории» книжка и нагрудный значок подлежат возврату региональной спортивной федерацией, подразделением федерального органа или должностным лицом в агентство.

49. Распоряжение о лишении спортивного судьи квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» или решение об отказе в лишении спортивного судьи квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» подписывается руководителем агентства и передается государственному

служащему, ответственному за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.4. Рассмотрение вопроса о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление государственным служащим, ответственным за работу с документами, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

Государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, в срок, указанный в подпункте 5 пункта 22 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для принятия решения о восстановлении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (пункт 27 настоящего административного регламента).

51. В случае наличия оснований для отказа в восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, подготавливает решение агентства об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

В решении агентства об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

52. В случае отсутствия оснований для отказа в восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (пункт 27 настоящего административного регламента), государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, подготавливает проект распоряжения о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

53. Распоряжение о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» или решение об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» подписывается руководителем агентства и передается государственному служащему, ответственному за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.5. Направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений и прилагаемых к ним документов для присвоения спортивным судьям квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории»

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация государственным служащим агентства, ответственным за работу с документами, документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, необходимых для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

55. В случае отсутствия оснований для возврата документов, государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представление для присвоения спортивным судьям квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории», подписанное руководителем агентства, с прилагаемыми документами.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

56. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 44, 49, 53 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

57. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный пунктом 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в агентство или посредством почтового отправления;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – вторым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

58. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в агентство одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

59. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем агентства в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими агентства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

60. Обязанности государственных служащих агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

61. Решения руководителя агентства могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц и государственных служащих

62. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) агентства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

63. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих агентства (кроме заместителя руководителя и руководителя агентства), – заместителю руководителя или руководителю агентства;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя руководителя агентства – руководителю агентства;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя агентства – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется агентство.

64. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 63 настоящего административного регламента, в порядке,

предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги
по присвоению спортивным судьям в Архангельской области квалификационной категории спортивного судьи
первой категории и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений
для присвоения спортивным судьям квалификационной категории спортивного судьи всероссийской категории

**Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории»**

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи		Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия					Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя	3x4 см								
Отчество (при наличии)									
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта					
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Образование				Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)		Оценка		
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта									
_____ Должность _____ (Фамилия, инициалы) _____ Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ М.П. (при наличии)									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги
по присвоению спортивным судьям в Архангельской области квалификационной
категории спортивного судьи первой категории и направлению в уполномоченный
федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения
спортивным судьям квалификационной категории спортивного судьи
всероссийской категории

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3x4см
						число	месяц	год	
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)					
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)				Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета			
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

[illegible]

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

[illegible]