



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АГЕНТСТВО ПО СПОРТУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2020 г. № 2-па

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 17.2 Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий.

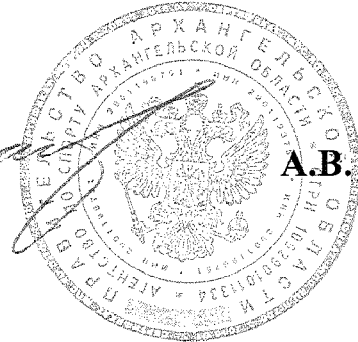
2. Признать утратившими силу следующие постановления агентства по спорту Архангельской области:

от 20 ноября 2017 № 4-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий»;

от 29 января 2018 № 2-па «О внесении изменений в постановление агентства по спорту Архангельской области от 20 ноября 2017 года № 4-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



А.В. Багрецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением агентства по спорту
Архангельской области
от 13 января 2020 года № 2-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по присвоению
спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда
кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный
федеральный орган исполнительной власти представлений для
присвоения спортсменам спортивных званий**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий (далее – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий агентства по спорту Архангельской области (далее – агентство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда и выдача зачетной классификационной книжки и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда при принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда;

3) принятие решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий;

4) принятие решения о подтверждении (об отказе в подтверждении) присвоенного спортсмену спортивного разряда;

5) принятие решения о лишении (об отказе в лишении) спортивного разряда;

6) принятие решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) спортивного разряда.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:
- 1) региональная спортивная федерация;
 - 2) подразделение федерального органа, уполномоченного федеральным органом, для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта;
 - 3) физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
 - 4) организация, осуществляющая спортивную подготовку (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
 - 5) образовательная организация, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).
4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, выступает:
- 1) руководитель региональной спортивной федерации;
 - 2) руководитель подразделения федерального органа, уполномоченного федеральным органом, для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта;
 - 3) руководитель физкультурно-спортивной организации;
 - 4) руководитель организации, осуществляющей спортивную подготовку;
 - 5) руководитель образовательной организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:
- по телефону;
 - по электронной почте;
 - по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
 - при личном обращении заявителя;
 - на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области;
 - на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - в помещениях агентства (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные агентства (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы агентства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы агентства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) агентства, его должностных лиц, государственных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании агентства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего агентства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в агентстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные агентства, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы агентства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы агентства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) агентства, его должностных лиц, государственных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях агентства (на информационных стендах) размещается информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Полное наименование государственной услуги:

«Присвоение спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий».

Краткое наименование государственной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

11. Государственная услуга предоставляется агентством.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для присвоения спортивного разряда заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

- 1) представление на присвоение спортивного разряда;
- 2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации;
- 3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);
- 4) две фотографии размером 3x4;
- 5) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
- 6) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;
- 7) копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет;
- 8) копии военного билета для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
- 9) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- 10) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

14. Для подтверждения спортивного разряда заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

- 1) представление на присвоение спортивного разряда;
- 2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации;

3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований).

15. Для направления агентством представлений в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти на присвоение спортивного звания региональная спортивная федерация представляет (далее также – запрос заявителя):

1) ходатайство о рассмотрении документов для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти на присвоение спортивного звания;

2) представление на присвоение спортивного звания;

3) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации;

4) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

5) копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории»;

6) две фотографии размером 3х4;

7) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

8) копия документа органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта о приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

9) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

10) копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет;

11) копии военного билета для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

12) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или

субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

16. Для лишения спортивного разряда заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) заявление о лишении спортивного разряда.

Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

2) дату и номер документа агентства о присвоении спортивного разряда;

3) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

17. Для восстановления спортивного разряда заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) заявление о восстановлении спортивного разряда.

Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

2) дату и номер документа агентства о лишении спортивного разряда;

3) сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

18. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13, подпунктом 1 пункта 14, настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15, пунктами 16 и 17 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

19. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13, подпунктом 1 пункта 14, подпунктами 1 и 2 пункта 15, пунктами 16 и 17 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 10 пункта 13, подпунктами 2 – 3 пункта 14, подпунктами 3 – 12 пункта 15 настоящего административного регламента представляются в копиях или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

20. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в агентство;

направляются почтовым отправлением в агентство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 13 – 17 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы с нарушением сроков Положения о Единой всероссийской спортивной классификацией, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 (далее – Положение ЕВСК).

4) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (абзац первый пункта 18, пункты 19 и 20 настоящего административного регламента).

22. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27

июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

23. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителем лично или почтовым отправлением – в день поступления запроса заявителя;

2) принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда – в течение 60 дней со дня поступления запроса заявителя;

3) направление заявителю и (или) размещение на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области копии распоряжения о присвоении спортивного разряда – в течение 10 рабочих дней со дня его подписания (по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта распоряжения о присвоении спортивного разряда направляется в подразделение федерального округа или передается должностному лицу – в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения);

4) принятие решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортивных званий – в течение девяти месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения;

5) принятие решения о подтверждении (об отказе в подтверждении) присвоенного спортсмену спортивного разряда – в течение 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

6) направление заявителю и (или) размещение на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области копии распоряжения о подтверждении спортивного разряда – в течение 10 рабочих дней со дня его подписания (по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта распоряжения о присвоении спортивного разряда направляется в подразделение федерального округа или передается должностному лицу – в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения);

7) принятие решения о лишении (об отказе в лишении) спортивного разряда – в течение 60 дней со дня поступления запроса заявителя;

8) направление заявителю и (или) размещение на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области копии распоряжения о лишении спортивного разряда – в течение пяти рабочих дней со дня его подписания (по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта распоряжения о лишении спортивного разряда направляется в подразделение федерального округа или передается должностному лицу – в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения);

9) принятие решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) спортивного разряда – в течение 60 дней со дня поступления запроса заявителя;

10) направление заявителю и (или) размещение на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области копии распоряжения о восстановлении спортивного разряда – в течение пяти рабочих дней со дня его подписания (по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта распоряжения о лишении спортивного разряда направляется в подразделение федерального округа или передается должностному лицу – в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения).

24. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

25. Общий срок предоставления государственной услуги:

по присвоению спортивного разряда – до двух месяцев со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти нормам, требованиям и условиям их выполнения;

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

4) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

27. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для подтверждения спортивного разряда, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти нормам, требованиям и условиям их выполнения;

2) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в

день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

3) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

28. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 83 Положения ЕВСК;

2) наличие решения агентства по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям.

29. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления спортивного разряда, предусмотренным пунктом 92 Положения ЕВСК;

2) наличие решения агентства по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям.

30. Оснований для отказа в направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документов для присвоения спортивного звания не имеется.

31. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

33.. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) присвоение спортсмену спортивного разряда и выдача зачетной классификационной книжки и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда;

- 2) отказ в присвоении спортсмену спортивного разряда;
- 3) направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представления для присвоения спортсмену спортивного звания;
- 4) подтверждение спортсмену спортивного разряда;
- 5) отказ в подтверждении спортсмену спортивного разряда.
- 6) лишение спортсмена спортивного разряда;
- 7) отказ в лишении спортсмена спортивного разряда;
- 8) восстановление спортсмену спортивного разряда;
- 9) отказ в восстановлении спортсмену спортивного разряда.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

34. Помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения агентства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах агентства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

35. Помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям агентства и предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения агентства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в

котором расположены помещения агентства, предназначенном для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям агентства и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения агентства, предназначенное для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с агентством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов органом;

4) безвозмездность предоставления государственной услуги;

5) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

37. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) агентства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих агентства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

38. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение агентством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

39. В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 23 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 21 настоящего административного регламента).

40. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами,

подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 21 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем агентства и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в агентство или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о присвоении спортивного разряда и выдача зачетной классификационной книжки и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда при принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда

42. Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление государственным служащим агентства,

ответственным за работу с документами, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

43. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 23 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда.

44. В случае наличия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает проект решения агентства об отказе в присвоении спортивного разряда.

В решении указывается конкретное основание для отказа заявителю в присвоении спортивного разряда с разъяснением, в чем оно состоит.

45. В случае отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения о присвоении спортсмену спортивного разряда.

Государственный служащий, ответственный за работу с документами, заносит сведения о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку.

Оформленная зачетная книжка и значок соответствующего спортивного разряда вручается заявителю лично государственным служащим, ответственным за работу с документами.

Вручение зачетной классификационной книжки и значка регистрируется государственным служащим, ответственным за работу с документами, в соответствующем журнале учета.

46. Распоряжение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в присвоении спортивного разряда подписывается руководителем агентства и передается государственному служащему, ответственному за работу с документами, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента.

3.3. Принятие решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление государственным служащим, ответственным за работу с документами, комплектности документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, необходимых для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти

Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 4 пункта 23 настоящего административного регламента.

48. В случае принятия решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортивного звания государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает представление на присвоение спортивного звания и передает на подпись руководителю агентства.

3.4. Рассмотрение вопроса о подтверждении присвоенного спортсмену спортивного разряда

49. Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление государственным служащим, ответственным за работу с документами, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

50. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 23 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в подтверждении спортивного разряда.

51. В случае наличия оснований для отказа в подтверждении спортивного разряда, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает проект решения агентства об отказе в подтверждении спортивного разряда.

В решении указывается конкретное основание для отказа заявителю в подтверждении спортивного разряда с разъяснением, в чем оно состоит.

52. В случае отсутствия оснований для отказа в подтверждении спортивного разряда, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения о подтверждении спортсмену спортивного разряда.

53. Распоряжение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в подтверждении спортивного разряда подписывается руководителем агентства и передается государственному служащему, ответственному за работу с документами, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента.

3.5. Рассмотрение вопроса о лишении спортивного разряда

54. Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление государственным служащим, ответственным за работу с документами, соответствия запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

55. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 7 пункта 23 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в лишении спортивного разряда.

56. В случае наличия оснований для отказа в лишении спортивного разряда, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает проект решения агентства об отказе в лишении спортивного разряда.

В решении указывается конкретное основание для отказа заявителю в лишении спортивного разряда с разъяснением, в чем оно состоит.

57. В случае отсутствия оснований для отказа в лишении спортивного разряда, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения о лишении спортсмена спортивного разряда.

58. Распоряжение о лишении спортивного разряда или решение об отказе в лишении спортивного разряда подписывается руководителем агентства и передается государственному служащему, ответственному за работу с документами, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента.

3.6. Рассмотрение вопроса о восстановлении спортивного разряда

59. Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление государственным служащим, ответственным за работу с документами, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

60. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 9 пункта 23 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в восстановлении спортивного разряда.

61. В случае наличия оснований для отказа в восстановлении спортивного разряда, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает проект решения агентства об отказе в восстановлении спортивного разряда.

В решении указывается конкретное основание для отказа заявителю в восстановлении спортивного разряда с разъяснением, в чем оно состоит.

62. В случае отсутствия оснований для отказа в восстановлении

спортивного разряда, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения о восстановлении спортсмена спортивного разряда.

63. Распоряжение о восстановлении спортивного разряда или решение об отказе в восстановлении спортивного разряда подписывается руководителем агентства и передается государственному служащему, ответственному за работу с документами, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента.

3.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

64. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 46, 53, 58, 63 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

65. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в агентство или посредством почтового отправления;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – вторым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

66. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в агентство одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий агентства, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

67. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем агентства в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими агентства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих агентства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

68. Обязанности государственных служащих агентства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

69. Решения руководителя агентства могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, его должностных лиц, государственных служащих

70. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) агентства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

71. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих агентства (кроме заместителя руководителя и руководителя агентства), – заместителю руководителя (по подведомственности) или руководителю агентства;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя руководителя агентства – руководителю агентства;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя агентства – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется агентство.

72. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 71 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением

Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп,
и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
присвоению спортсменам первого спортивного
разряда и спортивного разряда кандидата в мастера
спорта и направлению в уполномоченный
федеральный орган исполнительной власти
представлений для присвоения спортсменам
спортивных званий

Место
для
фотокарточки
размер
3x4

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПРИСВОЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**
(нужное подчеркнуть)
КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА, ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД
(нужное подчеркнуть)

Вид спорта _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Город (район) _____

Физкультурно-спортивная организация _____

Место работы (учебы) _____

Домашний адрес _____

Фамилия тренера, подготовившего спортсмена _____

Предыдущий разряд _____ когда и кем присвоен _____

Спортивный результат

| | | | |
|--|-------------------|-------|------------------------|
| Вид спорта | | | |
| Сроки проведения соревнования, место проведения | | | |
| Наименование соревнования № СМ в ЕКП | | | |
| Результат (спортивная дисциплина время, место, вес. кат. и др.) | | | |
| Должность судьи | Фамилия, инициалы | Город | Судейская категория |
| Главный судья | | | |
| Главный секретарь | | | |
| Судья | | | |

Руководитель организации _____

подпись

М.П.