



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ СОЛОВЕЦКОГО АРХИПЕЛАГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2019 года № 2

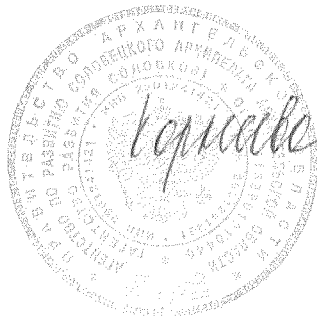
г. Архангельск

**Об утверждении Положения
о Почетной грамоте и благодарности агентства по развитию
Соловецкого архипелага Архангельской области**

В соответствии со статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» и указом Губернатора Архангельской области от 11 июня 2010 года № 117-у «Об утверждении Положения об общих условиях применения поощрений и награждений за государственную гражданскую службу Архангельской области и выплаты единовременных поощрений государственным гражданским служащим Архангельской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить награды агентства по развитию Соловецкого архипелага:
 - 1) Почетную грамоту агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области;
 - 2) Благодарность агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Е.В. Корнеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением агентства
по развитию Соловецкого архипелага
Архангельской области
от «10» декабря 2019 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и Благодарности агентства по развитию
Соловецкого архипелага Архангельской области

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» и указом Губернатора Архангельской области от 11 июня 2010 года № 117-у «Об утверждении Положения об общих условиях применения поощрений и награждений за государственную гражданскую службу Архангельской области и выплаты единовременных поощрений государственным гражданским служащим Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области и объявления благодарности агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области (далее соответственно – агентство, почетная грамота, благодарность).

2. Почетная грамота является формой признания заслуг и поощрения за достижения в сфере развития Соловецкого архипелага Архангельской области (далее соответственно – Соловецкий архипелаг, сфера развития Соловецкого архипелага).

3. Почетной грамотой награждаются рабочие, специалисты, служащие, руководители учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности (далее - организации), коллективы организаций, работники агентства за эффективный труд, профессиональное мастерство, личные заслуги и достижения в сфере развития Соловецкого архипелага, в том числе, добившиеся высоких результатов в:

осуществлении управления проектами развития Соловецкого архипелага;
реализации мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства на территории Соловецкого архипелага;

организации и проведении региональных и межмуниципальных мероприятий в сфере развития Соловецкого архипелага, включая проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий;

разработке и реализации международных и межрегиональных проектов и программ в сфере развития Соловецкого архипелага;

разработке и реализации проектов регионального значения на территории Соловецкого архипелага;

организации и реализации иных мероприятий, направленных на сохранение и развитие Соловецкого архипелага, и относящихся к сфере ведения агентства.

Награждение гражданских служащих агентства почетной грамотой осуществляется за многолетнюю эффективную государственную гражданскую службу Архангельской области в сфере развития Соловецкого архипелага.

Награждение почетной грамотой осуществляется не более чем один раз в два года.

Почетной грамотой награждаются лица, работающие в сфере развития Соловецкого архипелага не менее 3 лет.

4. Благодарность объявляется лицам, работающим в сфере развития Соловецкого архипелага не менее 3 лет и коллективам учреждений и организаций в сфере развития Соловецкого архипелага, а также иным лицам и организациям, внесшим большой вклад в развитие и укрепление данной сферы в Архангельской области, в том числе по итогам участия в организации мероприятий (конкурс, соревнование и т.д.).

Награждение благодарностью гражданских служащих агентства осуществляется за конкретные успехи и социально значимые достижения на государственной гражданской службе Архангельской области в сфере развития Соловецкого архипелага.

Благодарность объявляется не более чем один раз в два года.

5. Награждение почетной грамотой и объявление благодарности может быть приурочено к юбилейным датам лиц, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего положения и (или) к профессиональному празднику в сфере деятельности указанных лиц.

6. С ходатайствами о награждении почетной грамотой и об объявлении благодарности могут выступать органы государственной власти Архангельской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, главы муниципальных образований Архангельской области, представительные органы муниципальных образований Архангельской области, руководители организаций.

Руководитель агентства вправе принять личное решение о награждении почетной грамотой или объявлении благодарности по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении почетной грамотой либо об объявлении благодарности инициаторы ходатайства, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляют на имя руководителя агентства (за исключением награждения по личному решению руководителя агентства в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения) следующие документы:

ходатайство руководителя соответствующего органа (организации), выдвигающего кандидата на награждение с указанием занимаемой лицом должности, названием организации, датой приуроченного события, а также формулировкой, послужившей основанием для награждения;

наградной лист на кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с характеристикой, отражающей конкретные заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за последние три года.

В характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы.

8. При представлении к награждению руководящих работников (руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный бухгалтер) в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, прилагается справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трехлетний период согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Для рассмотрения вопроса об объявлении благодарности коллективам организаций инициаторы ходатайства представляют следующие документы:

ходатайство главы муниципального образования (муниципального района или городского округа) либо территориального органа федерального органа исполнительной власти по Архангельской области на имя руководителя агентства;

наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, содержащий сведения о достижениях этих коллективов.

10. Ходатайство о награждении почетной грамотой и объявлении благодарности представляется на имя руководителя агентства не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения почетной грамотой и объявлении благодарности.

11. Документы, указанные в пунктах 7 - 9 настоящего Положения, рассматриваются комиссией агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области по наградам, в порядке, утвержденном приказом руководителя агентства, в течение 10 дней со дня их поступления.

12. В связи с награждением почетной грамотой и объявлением благодарности, гражданским служащим агентства выплачивается единовременное поощрение.

Размеры единовременного поощрения составляют:

при награждении почетной грамотой – 3000 рублей;

при объявлении благодарности – 1000 рублей.

Выплата гражданским служащим единовременных поощрений в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих агентства.

13. Решение о награждении почетной грамотой и объявлении благодарности оформляется приказом руководителя агентства.

14. Вручение почетной грамоты и объявление благодарности производится в торжественной обстановке руководителем агентства, либо по его поручению другими должностными лицами.

15. Если награждение связано с трудовыми заслугами, сведения о награждении почетной грамотой могут быть внесены по решению представителя нанимателя (работодателя) в личное дело и в трудовую книжку поощренных лиц в установленном порядке в случаях, предусмотренных коллективными договорами, правилами трудового распорядка, уставами и иными локальными актами.

16. Образцы бланков почетной грамоты и благодарности утверждаются приказом руководителя агентства.

17. Подготовка распоряжений о награждении, оформление почетной грамоты, благодарности, учет и регистрация произведенных награждений, а также учет лиц, поощренных почетной грамотой и благодарностью, осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в агентстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте и
благодарности агентства по развитию
Соловецкого архипелага Архангельской
области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой агентства по развитию Соловецкого Архангельской области / к объявлению Благодарности агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области.

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, региональные, иные награды и даты награждений

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в последней замещаемой
должности _____

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг в сфере развития Соловецкого архипелага Архангельской области:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель собрания

« _____ » _____ 20 ____ года

(при наличии)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя органа государственной власти либо главы муниципального района, городского округа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте и
благодарности агентства по развитию
Соловецкого архипелага Архангельской
области.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к объявлению благодарности агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской
области.

1. Точное наименование организации

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

3. Дата образования организации

4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), региональными, иными
наградами награждена организация и даты награждений

5. Юридический адрес организации

6. Информация о конкретном вкладе организации в развитие Соловецкого архипелага
Архангельской области

Представление к награждению _____ внесено
(наименование организации)

(подпись руководителя организации)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(глава муниципального района, городского округа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Почетной грамоте и
благодарности агентства по развитию
Соловецкого архипелага Архангельской
области

СПРАВКА
о финансово-экономическом состоянии

Финансово-экономические показатели организации	Отчетные периоды (по годам)			
	первый год	второй год	третий год	текущий год
1	2	3	4	5

1. Стоимость основных фондов и средств, величина активов (тыс. руб.)

2. Численность работающих (чел.)

3. Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом выражении

4. Объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении (тыс. руб.)

5. Чистая прибыль (тыс. руб.)

6. Рентабельность предприятия (%)

7. Среднемесячная заработная плата (руб.)

8. Сумма уплаченных налогов (тыс. руб.):

 в федеральный бюджет

 в областной бюджет

 в государственные внебюджетные фонды

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Наличие и размер
просроченной
задолженности по
платежам (тыс. руб.):*

в федеральный бюджет

в областной бюджет

в государственные
внебюджетные фонды

по заработной плате

10. Кредиторская
задолженность (тыс. руб.),

в том числе просроченная

11. Дебиторская
задолженность (тыс. руб.),

в том числе просроченная

12. Сумма уплаченных
штрафов за нарушения,
выявленные органами
технического
(неналогового)
регулирования (тыс. руб.)

* При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам представлять документы, подтверждающие факт реструктуризации задолженности, а также сведения о динамике ее погашения в соответствии с утвержденным графиком.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)