



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 мая 2026 г. № 291-пп

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 8 статьи 29 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», пунктом 15.10 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Министру имущественных отношений Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план-график внедрения административного регламента.

3. Пункт 5 постановления Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области» после цифр «15.9,» дополнить цифрами «15.10,».

4. Пункт 32 Положения об учете государственного имущества Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 12 ноября 2024 года № 956-пп, изложить в следующей редакции:

«32. Информация из реестра предоставляется в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги

по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области.».

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Архангельской области от 17 апреля 2012 года № 149-пп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области»;

2) постановление Правительства Архангельской области от 21 января 2014 года № 8-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 17 апреля 2012 года № 149-пп»;

3) пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 16 июня 2015 года № 231-пп;

4) пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 09 июля 2015 года № 270-пп;

5) пункт 3 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 05 июля 2016 года № 249-пп;

6) пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2018 года № 308-пп;

7) пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 09 октября 2018 года № 451-пп;

8) пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 05 марта 2019 года № 113-пп;

9) пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 19 октября 2021 года № 574-пп.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 04 мая 2026 г. № 291-пп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению
сведений, содержащихся в реестре государственного имущества
Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области (далее – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области;
- 3) выдача результата предоставления государственной услуги;
- 4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. К административным процедурам (действиям), выполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) выдача уведомления об отказе в приеме документов;
- 3) выдача результата предоставления государственной услуги.

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) физические и юридические лица;
- 2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных отношений Архангельской области (далее – министерство).

Государственная услуга предоставляется через многофункциональный центр.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за получением сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области:

а) выписка из реестра государственного имущества Архангельской области;

б) уведомление министерства об отсутствии сведений в реестре государственного имущества Архангельской области;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в министерстве непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в министерство либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи

заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации. Результат предоставления государственной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного министром имущественных отношений Архангельской области либо уполномоченным заместителем министра имущественных отношений Архангельской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

2) документа на бумажном носителе. Если заявитель запросил получение результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, документ на бумажном носителе хранится в многофункциональном центре в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за получением сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области, – один рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – два рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о предоставлении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области, – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

3) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в министерство – в день поступления в министерство;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением в министерство – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в министерство.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Реестр государственного имущества Архангельской области»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Государственная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении государственной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Многофункциональный центр выдает заявителям документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги министерством.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является получение министерством или многофункциональным центром запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Запросы о предоставлении государственной услуги могут быть поданы в любое отделение многофункционального центра по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

26. При поступлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 19 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов. Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

27. При поступлении запроса заявителя в многофункциональный центр работник многофункционального центра, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) в случае представления заявителем неполного комплекта документов или документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункт 13 настоящего административного регламента, приложения № 2, 3 и 4 к настоящему административному регламенту), разъясняет заявителю последствия совершаемых им действий, а если заявитель настаивает на приеме запроса, осуществляет действия по регистрации и передаче запроса заявителя в министерство;

4) в день поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги регистрирует запрос заявителя в информационной системе, обеспечивающей деятельность многофункционального центра, и составляет расписку о приеме документов. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй – в министерство;

5) в день поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги обеспечивает передачу запроса заявителя в министерство.

28. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель:

1) устанавливает личность заявителя (за исключением случаев передачи запроса заявителя из многофункционального центра);

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

29. Способы установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство или через многофункциональный центр;

2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением в министерство;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

30. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром имущественных отношений Архангельской области либо уполномоченным заместителем министра имущественных отношений Архангельской области и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом, для выдачи результата предоставления государственной услуги.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области

32. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области, является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

33. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) подготавливает проект выписки из реестра государственного имущества Архангельской области либо проект уведомления об отсутствии сведений в реестре государственного имущества Архангельской области.

34. Выписки и уведомления по результатам предоставления государственной услуги подписываются министром имущественных

отношений Архангельской области либо уполномоченным заместителем министра имущественных отношений Архангельской области.

35. Решение о предоставлении государственной услуги принимается в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 11 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача результата предоставления государственной услуги

36. Основанием для выдачи результата предоставления государственной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

37. Ответственный исполнитель в день принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления государственной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления государственной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан отделением многофункционального центра по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр. При неявке заявителя результат предоставления государственной услуги хранится в многофункциональном центре в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, после чего возвращается в министерство.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

38. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

39. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.

42. Документы и уведомления по результатам предоставления государственной услуги подписываются министром имущественных отношений Архангельской области либо уполномоченным заместителем министра имущественных отношений Архангельской области.

43. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 11 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

44. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в министерство или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

46. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре государственного имущества
Архангельской области

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся в реестре
государственного имущества Архангельской области

Категория заявителей	Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)
1. Заявители	Получение сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области
2. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре государственного имущества
Архангельской области

**И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь Д О К У М Е Н Т О В ,
необходимых для предоставления государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся в реестре
государственного имущества Архангельской области**

I. Наименования документов и требования к ним

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области (далее – государственная услуга)	Наименование документа	Требование к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1	2	3
1. Получение сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление о предоставлении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре; б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый

1	2	3
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре; б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в министерство имущественных отношений Архангельской области;

2) направляются почтовым отправлением в министерство имущественных отношений Архангельской области;

3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре государственного имущества
Архангельской области

(ф о р м а)

Министерство имущественных отношений
Архангельской области
Троицкий просп., д. 49, г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении сведений, содержащихся в реестре
государственного имущества Архангельской области

1. Прошу предоставить выписку из реестра государственного имущества Архангельской области.

2. Данные о заявителе:

(для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан,

адрес места жительства или места пребывания, номер телефона, реквизиты документа, подтверждающего статус и полномочия представителя заявителя (наименование, номер и дата),

для юридического лица: полное наименование, ИНН, ОГРН, номер телефона, юридический и почтовый адреса,

реквизиты документа, подтверждающего статус и полномочия представителя заявителя
(наименование, номер и дата)

3. Общие сведения об объекте государственного имущества
Архангельской области:

Вид имущества _____
(недвижимое имущество/движимое имущество)

Недвижимое
имущество _____
(здание, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок,
помещение (жилое, нежилое), водное транспортное средство,
воздушное транспортное средство, иной объект)

(характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить:

адресные ориентиры, кадастровый номер, площадь, протяженность, иное)

Движимое
имущество _____
(акции, доли (вклады) в уставные (складочные) капиталы хозяйственного общества
или товарищества, транспортное средство, иное движимое имущество)

(характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить:
наименование имущества, марка, модель, государственный номер,

наименование юридического лица, в отношении которого
необходимо получить сведения, иное)

4. Уведомления о ходе предоставления государственной услуги и результат предоставления государственной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

выдать в министерстве имущественных отношений Архангельской области (номер контактного телефона для уведомления о готовности документов: _____);

направить почтовым отправлением;

направить через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направить через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – при условии, что настоящее заявление подается через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

выдать в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прилагаемые документы:

- 1)
- 2)
- 3)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре государственного имущества
Архангельской области

(ф о р м а)

Министерство имущественных отношений
Архангельской области
Троицкий просп., д. 49, г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

1. Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в _____

(наименования документов, выданных в результате предоставления государственной услуги,
в которых допущены опечатки и ошибки и дата выдачи)

В СВЯЗИ С _____
(основание для внесения исправлений)

2. Данные о заявителе:

(для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или его представителя,
реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан,

адрес места жительства или места пребывания, номер телефона; реквизиты документа,
подтверждающего статус и полномочия представителя заявителя (наименование, номер и дата),

для юридического лица: полное наименование, ИНН, ОГРН, номер телефона, юридический и почтовый адрес,

реквизиты документа, подтверждающего статус и полномочия представителя заявителя
(наименование, номер и дата)

3. Уведомление о ходе предоставления государственной услуги
и результат предоставления государственной услуги прошу (нужное
подчеркнуть):

выдать в министерстве имущественных отношений Архангельской
области (номер контактного телефона для уведомления о готовности
документов: _____);

направить почтовым отправлением;

направить через Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций);

направить через Архангельский региональный портал государственных
и муниципальных услуг (функций) – при условии, что настоящее заявление

подается через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

выдать в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прилагаемые документы:

- 1)
- 2)
- 3)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре государственного имущества
Архангельской области

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь О С Н О В А Н И Й
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре государственного имущества Архангельской области

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области (далее – государственная услуга))	Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1	2
1. Получение сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области	1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области (далее – административный регламент), представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложения № 2 и 3 к административному регламенту); 3) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства имущественных отношений Архангельской области
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;

1	2
	3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложения № 2 и 4 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства имущественных отношений Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся
в реестре государственного имущества
Архангельской области

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь О С Н О В А Н И Й
для отказа в предоставлении государственной услуги
по предоставлению сведений, содержащихся в реестре
государственного имущества Архангельской области

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области (далее – государственная услуга)	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Получение сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Архангельской области	Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

