



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2026 г. № 210-пп

г. Архангельск

О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», областными законами от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области» и от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении руководителями государственных

учреждений Архангельской области сведений о расходах;

Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Архангельской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

Порядок осуществления контроля за соответствием расходов руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области их доходам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 31 марта 2026 г. № 210-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей государственных учреждений
Архангельской области сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также
представлении руководителями государственных учреждений
Архангельской области сведений о расходах

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», пунктом 3 статьи 7 и пунктом 4 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», определяет:

порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области (далее – руководитель государственного учреждения), руководителя территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (далее – руководитель территориального фонда), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных

частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах);

порядок представления руководителями государственных учреждений сведений о расходах, предусмотренных частью 1 статьи 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах) в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, – при поступлении на работу;

2) руководителями государственных учреждений, руководителем территориального фонда – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Сведения о расходах в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя государственного учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

К справке о доходах прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

6. Сведения о доходах представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства),

а также гражданином, претендующим на замещение должности руководителя территориального фонда, – в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции);

2) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет соответствующий исполнительный орган государственной власти Архангельской области (далее – исполнительный орган), – в кадровую службу исполнительного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем исполнительном органе (далее – кадровая служба исполнительного органа).

7. Сведения о доходах представляются руководителями государственных учреждений, руководителем территориального фонда в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, – в агентство по вопросам противодействия коррупции.

8. В случае назначения руководителя государственного учреждения при условии, что после истечения срока полномочий назначается лицо, ранее занимавшее эту должность, сведения о доходах представляются указанным лицом в порядке, предусмотренном пунктами 4 и 6 настоящего Положения.

9. В случае если руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

10. В случае если лицо, претендующее на замещение должности руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

11. Уточненные сведения о доходах представляются на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

12. При представлении сведений о доходах в случаях, указанных в пункте 7 настоящего Положения, руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда не вправе уточнять представленные им сведения о расходах.

13. В случае непредставления по объективным причинам руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений, руководителя территориального фонда.

Руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда представляют заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области (далее – Правила проверки).

Контроль за соответствием расходов руководителей государственных учреждений, руководителя территориального фонда их доходам осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за соответствием расходов руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области их доходам, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области (далее – Порядок осуществления контроля за расходами).

15. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Государственные гражданские служащие Архангельской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Анализ сведений о доходах и сведений о расходах, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется:

1) агентством по вопросам противодействия коррупции в отношении: граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, руководителя территориального фонда, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения; руководителей государственных учреждений в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

2) кадровой службой исполнительного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем исполнительном органе в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных

учреждений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения.

18. При проведении агентством по вопросам противодействия коррупции, кадровой службой исполнительного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем исполнительном органе, анализа сведений о доходах и сведений о расходах учитываются методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

19. Анализ сведений о доходах и сведений о расходах проводится агентством по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»).

Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой исполнительного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем исполнительном органе до назначения на должность руководителя государственного учреждения.

Для проведения анализа сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» руководитель исполнительного органа до назначения гражданина на должность руководителя государственного учреждения направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий справок о доходах либо электронных образов справок о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Право на осуществление загрузки справок о доходах гражданина или руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в систему «Посейдон» предоставлено должностным лицам агентства по вопросам противодействия коррупции, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Архангельской области.

20. Сведения о доходах, предусмотренные подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, вместе с информацией о результатах их анализа до назначения на должность руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда передаются агентством по вопросам противодействия коррупции в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства (далее – департамент государственной гражданской службы и кадров) на бумажном носителе.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда представил уточненные сведения о доходах в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения, уточненные сведения о доходах передаются агентством по вопросам противодействия коррупции вместе

с информацией о результатах их анализа в департамент государственной гражданской службы и кадров на бумажном носителе, но не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений.

21. Анализ уточненных сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой исполнительного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем исполнительном органе, не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений.

Для проведения анализа уточненных сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» руководитель исполнительного органа не позднее трех рабочих дней с момента их представления направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий справок о доходах либо электронных образов справок о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

22. Результатом анализа справок о доходах гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в системе «Посейдон» является отчет о проведении автоматической проверки, формируемый системой «Посейдон» в отношении гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Выгрузку отчетов о проведении автоматической проверки в системе «Посейдон» осуществляют сотрудники агентства по вопросам противодействия коррупции, указанные в абзаце четвертом пункта 19 настоящего Положения.

Отчеты о проведении автоматической проверки в отношении граждан, руководителей государственных учреждений, руководителя территориального фонда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются агентством по вопросам противодействия коррупции руководителю исполнительного органа, представившему соответствующее ходатайство, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

23. Руководитель исполнительного органа учитывает информацию, содержащуюся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон», при проведении анализа сведений о доходах. При наличии достаточной информации, свидетельствующей о возможных нарушениях запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководитель исполнительного органа инициирует соответствующую проверку в соответствии с пунктом 4 Правил проверки.

Руководитель исполнительного органа информирует агентство по вопросам противодействия коррупции о результатах рассмотрения направленной

ему информации, содержащейся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон» в течение семи рабочих дней со дня ее поступления в исполнительный орган.

24. В случае если гражданин, руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда, представившие сведения о доходах в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность, такие сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

25. Сведения о доходах, представленные руководителями государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора и Правительства, руководителем территориального фонда, предусмотренные подпунктом 7 настоящего Положения, передаются агентством по вопросам противодействия коррупции вместе с информацией о результатах их анализа в департамент государственной гражданской службы и кадров на бумажном носителе, но не позднее 01 декабря текущего года.

Сведения о доходах, представленные руководителями государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет соответствующий исполнительный орган, передаются агентством по вопросам противодействия коррупции с информацией о результатах их анализа для приобщения в личное дело, но не позднее 01 декабря текущего года в кадровую службу исполнительного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем исполнительном органе.

26. Сведения о доходах, указанные в пункте 25 настоящего Положения, и информация о результатах их анализа и (или) проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в департаменте государственной гражданской службы и кадров либо в кадровой службе соответствующего исполнительного органа. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

27. При выявлении по итогам проведения анализа сведений о доходах достаточной информации о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах агентством по вопросам противодействия коррупции, кадровой службой исполнительного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем исполнительном органе, не позднее пяти рабочих дней готовятся служебная записка об инициировании проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и проект правового акта о проведении такой проверки в порядке, предусмотренном Правилами проверки.

При выявлении по итогам проведения анализа сведений о расходах достаточной информации, указанной в части 1 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», агентством по вопросам противодействия коррупции не позднее пяти рабочих дней готовятся служебная записка об инициировании контроля за расходами и проект правового акта о проведении такой проверки в порядке, предусмотренном Порядком

осуществления контроля за расходами.

28. При непредставлении сведений о доходах, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин не может быть назначен на должность руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, а руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда освобождаются от замещаемых должностей или подвергаются иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Невыполнение руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда обязанности о предоставлении сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», является правонарушением, влекущим увольнение руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 31 марта 2026 г. № 210-пп

П О Р Я Д О К
поступления заявления от лица, замещающего должность
руководителя государственного учреждения Архангельской
области о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», пунктом 3 статьи 7 и пунктом 4 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Архангельской области (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), руководителя территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляется в уполномоченные органы:

1) руководителями учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, а также руководителем территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (далее – руководитель территориального фонда) – в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области;

2) руководителями учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет соответствующий исполнительный орган государственной власти Архангельской области (далее – исполнительный орган), – в кадровую службу исполнительного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем исполнительном органе.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование учреждения;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем учреждения приняты меры для представления сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Заявление направляется руководителем учреждения, руководителем территориального фонда до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

5. Для руководителей учреждений, руководителя территориального фонда право направить заявление законодательством не предусмотрено.

Для граждан право направить заявление в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

6. Уполномоченные органы осуществляют регистрацию заявления в день его поступления. Отказ в регистрации заявления не допускается.

7. Уполномоченные органы осуществляют предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений, руководителя территориального фонда для рассмотрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку поступления заявления
от лица, замещающего должность
руководителя государственного учреждения
Архангельской области, о невозможности
по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(ф о р м а)

(руководителю исполнительного органа государственной
власти Архангельской области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,
наименование государственного учреждения Архангельской области)

З А Я В Л Е Н И Е
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за отчетный период с _____ по _____
в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности
и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, и приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

«____» _____ 20____ г.

(подпись лица, представляющего заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего заявление)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 31 марта 2026 года № 210-пп

П Р А В И Л А
проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей государственных учреждений
Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности,
применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение
ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1, части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 3 статьи 5.1, пунктом 2 статьи 6.1 и пунктом 4 статьи 6.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», подпунктом 6.2 пункта 3 статьи 7 и пунктом 4 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», устанавливают порядок:

1) осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных в соответствии с настоящим постановлением:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, руководителя территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (далее – граждане), – на отчетную дату;

б) лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Архангельской области (далее соответственно – руководитель

государственного учреждения, государственные учреждения), руководителя территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (далее – руководитель территориального фонда), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) применения по итогам проверки дисциплинарных взысканий к руководителю государственного учреждения.

2. Настоящими Правилами также определяется порядок применения к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда взыскания, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае признания руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки.

3. Установленный настоящими Правилами порядок применяется в случае:

1) непредставления гражданином, руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда:

а) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдения руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда требований об урегулировании конфликта интересов;

3) несоблюдения иных ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Проверка осуществляется по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области (далее – исполнительный орган), осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения, или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного исполнительного органа. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, руководителя учреждения, руководителя территориального фонда и оформляется в письменной форме.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается в случае представления руководителем учреждения, руководителем территориального фонда уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона

«О противодействии коррупции».

Уведомление, документы, материалы и информация, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, представляются руководителем учреждения, руководителем территориального фонда в форме, указанной в части 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Проверку осуществляют:

1) агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства), а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя территориального фонда, и руководителя территориального фонда;

2) кадровая служба исполнительного органа или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем исполнительном органе (далее – кадровая служба), – в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет соответствующий исполнительный орган.

6. По поручению Губернатора Архангельской области агентство по вопросам противодействия коррупции в установленном порядке осуществляет проверки, предусмотренные пунктами 1 и 3 настоящих Правил, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет соответствующий исполнительный орган, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил.

7. Проверки, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, могут проводиться независимо от проверок, осуществляемых кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в соответствующем исполнительном органе.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) агентством по вопросам противодействия коррупции или кадровой службой, в том числе по итогам проведенного анализа представленных сведений о доходах;

2) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с федеральным законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Архангельской области;

5) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем исполнительного органа.

11. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. В этих случаях оно обязано обратиться к представителю нанимателя, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка.

12. Агентство по вопросам противодействия коррупции или кадровые службы проводят проверку:

1) самостоятельно;

2) путем оформления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, запроса в Центральный каталог кредитных историй или Центральный банк Российской Федерации о представлении информации о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории граждан, руководителя государственного учреждения и руководителя территориального фонда (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), запроса в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов в отношении граждан, руководителя государственного учреждения и руководителя территориального фонда (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах указанных граждан, руководителя государственного учреждения и руководителя территориального фонда (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запросы оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, направляются в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»).

В запросе о представлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного федерального закона.

Запросы о представлении информации о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории граждан, руководителя государственного учреждения и руководителя территориального фонда (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), направляются в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон», а при отсутствии технической возможности их использования – в Центральный банк Российской Федерации в виде документов на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Запросы в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов в отношении граждан, руководителя государственного учреждения и руководителя территориального фонда (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах граждан, руководителя государственного учреждения и руководителя территориального фонда (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) направляются в виде документов на бумажном носителе посредством почтовой связи.

14. При осуществлении проверки кадровые службы вправе:

1) проводить беседу с гражданином, руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда;

2) изучать представленные гражданином, руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда пояснения по представленным ими сведениям о доходах и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запрос (кроме запросов, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или руководителем государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. Агентство по вопросам противодействия коррупции вправе осуществлять полномочия, указанные в пункте 14 настоящих Правил, а также направлять в установленном порядке соответствующие запросы, в том числе запросы, указанные в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил.

16. Агентство по вопросам противодействия коррупции или кадровые службы обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда.

17. В ходе проверки должно быть истребовано письменное объяснение руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда. Отказ руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда не представлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

19. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, в отношении которых проводится проверка;

4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт, подтверждающий непредставление руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда письменных объяснений.

20. Запросы, указанные в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил, подписываются Губернатором Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области – председателем Правительства Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области в соответствии с подчиненностью исполнительных органов, определенной структурой исполнительных органов или руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции.

21. Запросы в органы и организации, указанные в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил, могут также направляться исполнительными органами путем инициирования предложения о направлении запроса, представленного руководителю агентства по вопросам противодействия коррупции.

22. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 14 настоящих Правил (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

23. При осуществлении проверки сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» по решению руководителя исполнительного органа должностные лица кадровых служб вправе обратиться в агентство по вопросам противодействия коррупции с соответствующим ходатайством, приложив к нему копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах) гражданина или руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронные образы таких справок

о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

Право на осуществление загрузки справок о доходах гражданина или руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в систему «Посейдон» предоставлено должностным лицам агентства по вопросам противодействия коррупции, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Архангельской области.

Агентство по вопросам противодействия коррупции не позднее семи рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организует их рассмотрение и осуществляет загрузку представленных вместе с ходатайством справок о доходах гражданина или руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в систему «Посейдон».

24. Результатом анализа справок о доходах гражданина или руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в системе «Посейдон» является отчет о проведении автоматической проверки, формируемый системой «Посейдон», в отношении гражданина или руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Выгрузку отчетов о проведении автоматической проверки в системе «Посейдон» осуществляют сотрудники агентства по вопросам противодействия коррупции, указанные в абзаце втором пункта 23 настоящих Правил.

Отчеты о проведении автоматической проверки в отношении гражданина или руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляются агентством по вопросам противодействия коррупции руководителю исполнительного органа, представившему соответствующее ходатайство, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

Руководитель исполнительного органа информирует агентство по вопросам противодействия коррупции о результатах рассмотрения направленной ему информации, содержащейся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон», по итогам проведения проверки.

25. В запросе, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), указываются сведения, перечисленные в пункте 22 настоящих Правил.

В случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации помимо сведений, перечисленных в пункте 22 настоящих Правил, указывается идентификационный номер налогоплательщика.

26. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка

Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

27. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

28. Гражданин, руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в агентство по вопросам противодействия коррупции или в кадровые службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки;

4) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку.

29. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона «О противодействии коррупции» получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета руководителей государственных учреждений, руководителя территориального фонда, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, агентство по вопросам противодействия коррупции или кадровая служба обязаны истребовать у проверяемых лиц сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции либо руководитель кадровой службы обеспечивает направление в адрес руководителей государственных учреждений, руководителя территориального фонда запросов в письменной форме о представлении ими сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.

В запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, которым направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 4) срок представления запрашиваемых сведений;
- 5) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего агентства по вопросам противодействия коррупции либо кадровой службы, подготовивших запрос;
- 6) другие необходимые сведения.

В случае если до окончания срока представления запрашиваемых сведений, указанного в запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, или до окончания проведения проверки руководителями государственных учреждений, руководителем территориального фонда не представлены сведения, подтверждающие законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, или руководителями государственных учреждений, руководителем территориального фонда представлены недостоверные сведения, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются руководителем исполнительного органа в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае освобождения от должности (прекращения полномочий) руководителей государственных учреждений, руководителя территориального фонда до завершения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этих лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после освобождения от должности (прекращения полномочий) указанных лиц направляются руководителем исполнительного органа в органы прокуратуры Российской Федерации.

30. По окончании проверки руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции либо руководитель соответствующей кадровой службы обязан ознакомить гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

31. По результатам проверки руководителю исполнительного органа в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда;

3) об отсутствии оснований для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе расторжения с руководителем государственного учреждения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – дисциплинарное взыскание);

4) о применении дисциплинарного взыскания;

5) о представлении материалов проверки в комиссию исполнительного органа по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений (далее – комиссия).

32. По результатам проведения проверки в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил, доклад и материалы проверки направляются в комиссию, образуемую в агентстве по вопросам противодействия коррупции.

33. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции либо руководителем кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированным в соответствии с федеральным законом иным общероссийским, межрегиональным и региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Архангельской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

34. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 31 настоящих Правил, руководитель исполнительного органа принимает одно из следующих решений:

1) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения, в допуске к участию во втором этапе конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения или в назначении на должность руководителя государственного учреждения;

2) применить к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда дисциплинарное взыскание;

3) представить материалы проверки в комиссию.

35. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 пункта 34 настоящих Правил, применяется руководителем исполнительного органа на основании:

1) доклада, предусмотренного пунктом 31 настоящих Правил;

2) рекомендации комиссии в случае, если доклад, предусмотренный пунктом 31 настоящих Правил, направлялся в комиссию;

3) объяснений руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда;

4) иных материалов.

36. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда учитываются:

1) характер совершенного руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда других ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда своих обязанностей.

37. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда учитываются критерии привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за совершение коррупционных правонарушений, определенные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в части, не противоречащей статусу данного лица и правовой природе дисциплинарной ответственности, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

38. В случае принятия руководителем исполнительного органа решения о представлении материалов проверки в комиссию руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции, руководитель кадровой службы в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляют доклад в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

39. Кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в исполнительном органе, осуществляют анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области (далее соответственно – муниципальное образование, муниципальное учреждение). В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, представил уточненные сведения о доходах, анализ уточненных сведений о доходах осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений о доходах.

40. Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, проводится в том числе с использованием системы «Посейдон».

Для проведения анализа сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» руководитель органа местного самоуправления муниципального образования до назначения гражданина на должность руководителя муниципального учреждения направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий

справок о доходах с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Для проведения анализа уточненных сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» руководитель органа местного самоуправления муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня их представления направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий справок о доходах с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Право на осуществление загрузки справок о доходах в систему «Посейдон» предоставлено должностным лицам агентства по вопросам противодействия коррупции, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Архангельской области.

41. Результатом анализа справок о доходах является отчет о проведении автоматической проверки, формируемый системой «Посейдон» в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Выгрузку отчетов о проведении автоматической проверки в системе «Посейдон» осуществляют сотрудники агентства по вопросам противодействия коррупции, указанные в абзаце четвертом пункта 40 настоящего Порядка.

Отчеты о проведении автоматической проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей направляются агентством по вопросам противодействия коррупции руководителю органа местного самоуправления муниципального образования, представившему соответствующее ходатайство, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

42. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования учитывает информацию, содержащуюся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон», при проведении анализа и проверки сведений о доходах. При наличии достаточной информации, свидетельствующей о возможных нарушениях запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководитель органа местного самоуправления инициирует соответствующую проверку в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

При выявлении по итогам проведения анализа сведений о доходах достоверной информации о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе, не позднее пяти рабочих дней готовятся служебная записка об инициировании проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и проект правового акта о проведении такой проверки.

Руководитель органа местного самоуправления информирует агентство по вопросам противодействия коррупции о результатах рассмотрения направленной ему информации, содержащейся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

43. Сведения о доходах, представленные руководителями муниципальных учреждений, в случае, предусмотренном пунктом 2 Порядка осуществления контроля за соответствием расходов руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных образований Архангельской области, их доходам, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области, передаются агентством по вопросам противодействия коррупции для приобщения в личное дело после проведения их анализа, но не позднее 01 декабря текущего года в кадровую службу.

44. С согласия руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскания, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть применены на основании доклада агентства по вопросам противодействия коррупции или кадровой службы, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда в порядке, предусмотренном пунктами 45 – 50 настоящих Правил.

45. При обнаружении факта совершения руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда коррупционного правонарушения руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда уведомляются об этом агентством по вопросам противодействия коррупции или кадровыми службами посредством направления им запроса, в котором предлагается представить письменное объяснение по данному факту (далее соответственно – запрос, объяснение).

В запросе указывается перечень документов, которые необходимо представить руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание пунктов 44 – 50 настоящих Правил.

46. Агентство по вопросам противодействия коррупции или кадровые службы вместо направления запроса, указанного в пункте 45 настоящих Правил, вправе устно проинформировать руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда о факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках проведения беседы.

По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда представить письменное объяснение по выявленному факту коррупционного правонарушения, перечень необходимых документов, которые необходимо представить руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание пунктов 45 – 50 настоящих Правил.

47. Объяснение, указанное в пунктах 45 и 46 настоящих Правил, должно содержать:

1) причины совершения коррупционного правонарушения с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении;

2) признание или непризнание руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда факта совершения коррупционного правонарушения;

3) согласие или несогласие на применение к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда взысканий, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, без проведения проверки. При этом конкретное взыскание может не указываться.

48. Объяснение составляется руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда в произвольной форме и в письменном виде направляется руководителю исполнительного органа путем его передачи в кадровые службы либо в агентство по вопросам противодействия коррупции.

49. По итогам рассмотрения объяснения руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, указанного в пункте 47 настоящих Правил, агентством по вопросам противодействия коррупции или кадровыми службами подготавливается доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснений руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, а также следующая информация:

1) характер и тяжесть совершенного руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда коррупционного правонарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда своих должностных обязанностей;

5) признание (непризнание) руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда факта совершения коррупционного правонарушения и согласия (несогласия) на применение к нему взыскания без проведения проверки;

6) предложение:

а) о применении к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае признания руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда факта совершения

коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему дисциплинарного взыскания без проведения проверки);

б) о проведении проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящих Правил (в случае непризнания руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение к нему дисциплинарного взыскания без проведения проверки, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений).

К докладу прилагается письменное объяснение руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, содержащее данные, указанные в пункте 47 настоящих Правил.

50. Доклад, подготовленный в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил, направляется для его рассмотрения в соответствующую комиссию.

51. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, представленные гражданином, руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, представленные гражданином, руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа применить к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда конкретное дисциплинарное взыскание.

52. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 1 пункта 3 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа применить к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального

фонда конкретное дисциплинарное взыскание.

53. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа указать руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда конкретное дисциплинарное взыскание.

54. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 50 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать руководителю исполнительного органа применить к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда конкретное дисциплинарное взыскание, указанное в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, без проведения проверки;

2) рекомендовать руководителю исполнительного органа принять решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

55. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии руководителю исполнительного органа в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

56. В случае, предусмотренном пунктом 32 настоящих Правил, копия доклада о результатах проверки вместе с копией решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, образованной в агентстве по вопросам противодействия коррупции, направляются руководителю администрации Губернатора и Правительства для принятия решения.

57. Руководитель исполнительного органа в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии, предусмотренных пунктами 51 – 54 настоящих Правил, или доклада (в случае, если материалы проверки не направлялись в комиссию) принимает одно из следующих решений:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1 пункта 3, подпунктом 2 пункта 34, подпунктом 2 пункта 51, подпунктом 3 пункта 52, подпунктом 2 пункта 53 настоящих Правил, – о применении к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда конкретного дисциплинарного взыскания;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 31, подпунктом 1 пункта 51, подпунктом 1 пункта 52, подпунктом 1 пункта 53 настоящих Правил, – о неприменении дисциплинарного взыскания;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 54 настоящих Правил:

а) о применении к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда конкретного дисциплинарного взыскания, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, без проведения проверки;

б) о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

58. Решение руководителя исполнительного органа оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии, докладе или отдельном бланке данного должностного лица.

59. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 57 настоящих Правил, подготовку проекта правового акта руководителя исполнительного органа о применении конкретного дисциплинарного взыскания осуществляет кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения руководителем исполнительного органа.

60. Правовой акт руководителя исполнительного органа о применении конкретного дисциплинарного взыскания вручается руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда кадровой службой под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда на работе.

61. Если руководитель государственного учреждения, руководитель территориального фонда отказывается ознакомиться под подпись с правовым актом руководителя исполнительного органа о применении конкретного дисциплинарного взыскания, кадровой службой составляется соответствующий акт.

62. Акт об отказе руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом руководителя исполнительного органа о применении конкретного дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда, к которому применяется дисциплинарное взыскание;

4) указание на установление факта отказа руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда проставить подпись об ознакомлении с правовым актом руководителя исполнительного органа о применении конкретного дисциплинарного взыскания;

5) подписи специалиста кадровой службы, составившего акт, а также иного должностного лица, подтверждающего отказ руководителя государственного учреждения, руководителя территориального фонда проставить подпись об

ознакомлении с правовым актом руководителя исполнительного органа о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

63. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

64. Сведения о применении к руководителю государственного учреждения, руководителю территориального фонда дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

65. Подлинники справок о доходах, а также материалы проверки, поступившие к руководителю исполнительного органа, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Справка о результатах проверки, проведенной агентством по вопросам противодействия коррупции, направляется в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства в течение трех календарных дней со дня рассмотрения руководителем администрации Губернатора и Правительства доклада о результатах проверки, если проверка проводилась в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора и Правительства, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя территориального фонда, и руководителя территориального фонда (в случае, если материалы проверки не предоставлялись в комиссию), либо в течение трех календарных дней со дня рассмотрения руководителем администрации Губернатора и Правительства протокола заседания комиссии, на котором рассматривались материалы проверки в отношении указанных граждан, и принятого им решения.

66. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона «О противодействии коррупции», доклад о невозможности привлечения руководителя государственного учреждения, в отношении которого проводится проверка, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного руководителя государственного учреждения подготавливаются не позднее дня, следующего за днем освобождения от должности (прекращения полномочий) руководителя государственного учреждения, в отношении которого проводится проверка. В случае если этот день приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, доклады, указанные в первом предложении настоящего пункта, подготавливаются не позднее следующего за ним рабочего дня.

67. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона «О противодействии коррупции», материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после освобождения от должности (прекращения полномочий) руководителя государственного учреждения направляются руководителем исполнительного органа либо руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции, принявшим решение об осуществлении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 31 марта 2026 г. № 210-пп

П О Р Я Д О К
осуществления контроля за соответствием расходов
руководителей государственных учреждений Архангельской
области и руководителей муниципальных учреждений
муниципальных образований Архангельской области их доходам

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), устанавливает правила осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Архангельской области (далее – руководители государственных учреждений), руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области (далее – руководители муниципальных учреждений), руководителя территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (далее – руководитель территориального фонда), их доходам (далее – контроль за расходами).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» обязаны ежегодно представлять в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых

совершены эти сделки.

3. В случае если лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, представлены сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, такие сведения подлежат анализу агентством по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»).

Агентство по вопросам противодействия коррупции в ходе проведения анализа вправе запрашивать документы, подтверждающие факт совершения сделки (сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, источники совершения сделки (сделок) в отчетном периоде и иные документы, необходимые для проведения анализа.

Анализ сведений о расходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей проводится в соответствии с методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данными лицами в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, поступившая Губернатору Архангельской области от органов и (или) организаций, указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Агентство по вопросам противодействия коррупции в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет предварительное рассмотрение информации и готовит проект решения об осуществлении контроля за расходами в отношении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруг

(супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Основаниями для отказа в принятии решения об осуществлении контроля являются:

1) отсутствие в информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, сведений, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) предложение о принятии решения об осуществлении контроля в отношении лица, не предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка;

3) наличие достоверной информации о том, что сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершена (совершены) на доходы, законность получения которых не вызывает сомнения;

4) поступление информации анонимного характера.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей оформляется распоряжением агентства по вопросам противодействия коррупции – отдельно в отношении каждого руководителя государственного учреждения, руководителя муниципального учреждения, руководителя территориального фонда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

8. Лицо, направившее информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, уведомляется о принятом решении об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. Контроль за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется агентством по вопросам противодействия коррупции и включает в себя:

1) истребование от данного лица следующих сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего подпункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.

10. Агентство по вопросам противодействия коррупции не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, обратилось с ходатайством в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

11. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденными указом Губернатора Архангельской области, и с учетом особенностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и настоящим Порядком.

12. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется агентством по вопросам противодействия коррупции:

- 1) самостоятельно;
- 2) путем оформления запроса о направлении запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, запроса в Центральный каталог кредитных историй или Центральный банк Российской Федерации о представлении информации о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории данных граждан, руководителей государственных учреждений, руководителей муниципальных учреждений, руководителя территориального фонда (их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), запроса в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов в отношении граждан, руководителей государственных учреждений, руководителей муниципальных учреждений, руководителя территориального фонда (их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах указанных граждан, руководителей государственных учреждений, руководителей муниципальных учреждений, руководителя территориального фонда (их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей);

- 3) путем оформления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий предоставлено Губернатору Архангельской области.

13. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их истребования в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и частью 1 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам».

14. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме:
 - а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка;
 - б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, и по ее результатам;
 - в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте «а» подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться с ходатайством в агентство по вопросам противодействия коррупции о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

15. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами, может быть по ходатайству руководителя агентства по вопросам противодействия коррупции отстранено от замещаемой должности работодателем на срок, установленный частью 3 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

16. Агентство по вопросам противодействия коррупции при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей обязано:

- 1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка;
- 2) провести с данным лицом беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Агентство по вопросам противодействия коррупции при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;
- 2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;
- 3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- 4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон») запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы

субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

18. По результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей агентство по вопросам противодействия коррупции готовит доклад с предложениями о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции на основании доклада, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, по результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами в отношении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) информирует Губернатора Архангельской области о результатах осуществления контроля за расходами;

2) вносит в случае необходимости предложения в исполнительный орган государственной власти Архангельской области, орган местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, уполномоченный принимать соответствующее решение, о применении к лицу, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами, мер юридической ответственности;

3) направляет в случае необходимости материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4) предлагает рассмотреть результаты осуществления контроля за расходами на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в агентстве по вопросам противодействия коррупции (далее – комиссия).

20. Комиссия рассматривает результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на своих заседаниях по предложению руководителя агентства по вопросам противодействия коррупции, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами.

По результатам рассмотрения указанного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Невыполнение лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, обязанностей, предусмотренных пунктами 2 и 13 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим освобождение лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, от замещаемых должностей.

Информация о совершении правонарушения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, содержится в докладе, указанном в пункте 18 настоящего Порядка.

22. Для применения к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, мер ответственности по результатам проведенного контроля за расходами не требуется проведения отдельной проверки, осуществляемой подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы соответствующего исполнительного органа либо органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с пунктом 1 Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденных настоящим постановлением.

23. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супругов и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супругов и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются агентством по вопросам противодействия коррупции в органы прокуратуры.

Указанные материалы должны быть подготовлены с учетом инструктивно-методических указаний о порядке подготовки и направления в органы прокуратуры Российской Федерации материалов, необходимых для обращения прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 206н, и приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 14 апреля 2015 года № 179 «О реализации прокурорами полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и об организации прокурорского надзора за исполнением данного Федерального закона».

24. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются агентством по вопросам противодействия коррупции в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, должно быть проинформировано (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне) о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами.

26. Агентство по вопросам противодействия коррупции направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, по решению руководителя агентства по вопросам противодействия коррупции в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые представили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами.

27. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данное лицо было освобождено от замещаемой должности, агентство по вопросам противодействия коррупции готовит доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением лица от замещаемой должности.

Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой должности в 30-дневный срок после его освобождения от замещаемой должности направляются руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры.

28. Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, хранятся в агентстве по вопросам противодействия коррупции в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

