



## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# У К А З

от 27 марта 2026 г. № 23-у

г. Архангельск

### **О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении государственных гражданских служащих Архангельской области**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», областными законами от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области» и от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок утверждения перечней должностей государственной гражданской службы Архангельской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Архангельской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение

должностей государственной гражданской службы Архангельской области, государственными гражданскими служащими Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении государственными гражданскими служащими Архангельской области сведений о расходах;

Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению;

Порядок осуществления контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Архангельской области их доходам;

Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Архангельской области и иных государственных органов Архангельской области обеспечить эффективную деятельность подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностных лиц, осуществляющих кадровую работу, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с исполнением ими следующих функций:

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Архангельской области (далее – гражданская служба);

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, гражданскими служащими или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения гражданских служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»)) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

9) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях,

предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и гражданскими служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием системы «Посейдон») информации о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или гражданскими служащими сведений, иной полученной информации;

12) осуществление (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Руководителям государственных органов Архангельской области принять меры по защите гражданских служащих, уведомивших представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Архангельской области**



**А.В. Цыбульский**

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 27 марта 2026 г. № 23-у

## П О Р Я Д О К

**утверждения перечней должностей государственной гражданской службы Архангельской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Архангельской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «е» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 1 статьи 1 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», статьями 8 и 8.1 областного закона от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», статьями 5 и 6 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», регулирует вопросы утверждения перечней должностей государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба), при замещении которых государственные гражданские служащие Архангельской области (далее – гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. К должностям гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, относятся:

1) должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»;

2) должности гражданской службы, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы) и представительствах Архангельской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный указом Губернатора Архангельской области от 22 апреля 2015 года № 50-у;

3) другие должности гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо предоставление лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. Перечни конкретных должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечни конкретных должностей гражданской службы), в исполнительных органах утверждаются постановлениями исполнительных органов с учетом настоящего Порядка по согласованию с агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции).

4. Для согласования перечней конкретных должностей гражданской службы исполнительные органы представляют в агентство по вопросам противодействия коррупции:

проект постановления исполнительного органа об утверждении перечня конкретных должностей гражданской службы либо проект постановления исполнительного органа о внесении изменений в перечень конкретных должностей гражданской службы;

действующий перечень конкретных должностей гражданской службы в исполнительном органе вместе с правовыми актами о внесении в него изменений;

штатное расписание в исполнительном органе.

5. Проект перечня конкретных должностей гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области разрабатывается агентством по вопросам противодействия коррупции и утверждается постановлением администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Проекты перечней конкретных должностей гражданской службы в представительствах Архангельской области разрабатываются агентством по вопросам противодействия коррупции с учетом настоящего Порядка и утверждаются постановлениями агентства по вопросам противодействия коррупции.

6. Исполнительные органы обязаны организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации исполнительным органом своих функций, и внесение уточнений в перечень конкретных должностей гражданской службы в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

7. Перечни конкретных должностей гражданской службы в Архангельском областном Собрании депутатов, контрольно-счетной палате Архангельской области, избирательной комиссии Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области утверждаются соответствующими нормативными правовыми актами указанных государственных органов Архангельской области с учетом настоящего Порядка.

---

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 27 марта 2026 г. № 23-у

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении гражданами, претендующими на замещение  
должностей государственной гражданской службы  
Архангельской области, государственными гражданскими  
служащими Архангельской области сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также представлении государственными гражданскими  
служащими Архангельской области сведений о расходах**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Указом Президента от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», определяет:

порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, государственными гражданскими служащими Архангельской области (далее соответственно – должности гражданской службы, гражданская служба, гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах);

порядок представления гражданскими служащими сведений о расходах, предусмотренных частью 1 статьи 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин);

2) на гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – перечень, кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

3) на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную перечнем;

4) на гражданского служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного органа (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

1) гражданами – при поступлении на гражданскую службу;

2) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем;

3) гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

4) кандидатами на должности, назначаемыми в порядке перевода, – при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

Сведения о расходах в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Гражданский служащий представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

К справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах) прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

7. Сведения о доходах, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, и должностей гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства) в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 4 пункта 3 настоящего Положения, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, представляются в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции) на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

Сведения о доходах, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, а также лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 4 пункта 3 настоящего Положения, представляются в кадровую службу государственного органа Архангельской области (далее – государственный орган) или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе, на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

Сведения о доходах в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения, представляются в агентство по вопросам противодействия коррупции на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

Положения абзаца третьего пункта 7 настоящего Положения распространяются на гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, представительствах Архангельской области, Архангельском областном Собрании депутатов, избирательной комиссии Архангельской области, контрольно-счетной палате Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего

Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, указанных в абзацах первом и третьем пункта 7 настоящего Положения, и гражданскими служащими, замещающими такие должности гражданской службы, представляются в агентство по вопросам противодействия коррупции на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

Уточненные сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, и гражданскими служащими, замещающими такие должности гражданской службы, представляются в кадровую службу государственного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе, на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

При представлении сведений о доходах в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящего Положения, гражданский служащий не вправе уточнять представленные им сведения о расходах.

9. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий представляют заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном указом Губернатора Архангельской области.

В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, гражданским служащим сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденным указом Губернатора Архангельской области

(далее – Положение о проверке).

Контроль за соответствием расходов гражданских служащих их доходам осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Архангельской области их доходам, утвержденным указом Губернатора Архангельской области (далее – Порядок осуществления контроля за расходами).

11. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданскими служащими в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах и сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах их анализа и (или) проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии) приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие сведения о доходах в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

14. Анализ сведений о доходах, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется:

1) агентством по вопросам противодействия коррупции в отношении:

граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, и должностей гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства, а также гражданских служащих, замещающих указанные должности гражданской службы;

гражданских служащих в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения;

2) кадровой службой государственного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе в отношении граждан, кандидатов на должность, предусмотренную перечнем, кандидатов на должность, назначаемых в порядке перевода, включая проведение анализа сведений о доходах с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон») в порядке, предусмотренном пунктами 16 – 20 настоящего Положения.

Анализ сведений о расходах осуществляется агентством по вопросам противодействия коррупции.

15. При проведении агентством по вопросам противодействия коррупции, кадровой службой государственного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе, анализа сведений о доходах и сведений о расходах учитываются методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

16. Анализ сведений о доходах и сведений о расходах проводится агентством по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием системы «Посейдон».

Для проведения анализа сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» руководитель государственного органа до назначения гражданина на должность гражданской службы, кандидатов на должность, предусмотренную перечнем, кандидатов на должность, назначаемых в порядке перевода, направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий справок о доходах либо электронных образов справок о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Право на осуществление загрузки справок о доходах гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в систему «Посейдон» предоставлено должностным лицам агентства по вопросам противодействия коррупции, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Архангельской области.

17. Сведения о доходах, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, и должностей гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства, а также гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, вместе с информацией о результатах их анализа до назначения указанных лиц на должность передаются агентством по вопросам противодействия коррупции в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства (далее – департамент государственной гражданской службы и кадров) на бумажном носителе.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, и должностей гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства, а также гражданский служащий, замещающий указанные должности гражданской службы, представили уточненные сведения о доходах в соответствии

с пунктом 8 настоящего Положения, уточненные сведения о доходах вместе с информацией о результатах их анализа передаются агентством по вопросам противодействия коррупции в департамент государственной гражданской службы и кадров на бумажном носителе, но не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений.

18. В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской службы, а также гражданский служащий, замещающий должности гражданской службы, не предусмотренные абзацем первым пункта 7 настоящего Положения, представил уточненные сведения о доходах в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Положения, анализ уточненных сведений о доходах осуществляется кадровой службой государственного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе, не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений.

Для проведения анализа уточненных сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» руководитель государственного органа не позднее трех рабочих дней со дня их представления направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий справок о доходах либо электронных образов справок о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

19. Результатом анализа справок о доходах гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в системе «Посейдон» является отчет о проведении автоматической проверки, формируемый системой «Посейдон» в отношении гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Выгрузку отчетов о проведении автоматической проверки в системе «Посейдон» осуществляют сотрудники агентства по вопросам противодействия коррупции, указанные в абзаце третьем пункта 16 настоящего Положения.

Отчеты о проведении автоматической проверки в отношении граждан или гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются агентством по вопросам противодействия коррупции руководителю государственного органа, представившему соответствующее ходатайство, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

20. Руководитель государственного органа учитывает информацию, содержащуюся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон», при проведении анализа и проверки сведений о доходах. При наличии достаточной информации, свидетельствующей о возможных нарушениях запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководитель государственного органа инициирует соответствующую проверку в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

Руководитель государственного органа информирует агентство по вопросам противодействия коррупции о результатах рассмотрения направленной ему информации, содержащейся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон» в течение семи рабочих дней со дня ее поступления в государственный орган.

21. Сведения о доходах, представленные гражданами, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, и должности гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства, передаются агентством по вопросам противодействия коррупции вместе с информацией о результатах их анализа в департамент государственной гражданской службы и кадров на бумажном носителе не позднее 01 декабря текущего года.

Сведения о доходах, представленные лицами, указанными в абзаце третьем пункта 7 настоящего Положения, передаются агентством по вопросам противодействия коррупции с информацией о результатах их анализа для приобщения в личное дело, но не позднее 01 декабря текущего года в кадровую службу государственного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе.

22. При выявлении по итогам проведения анализа сведений о доходах достаточной информации о предоставлении недостоверных или неполных сведений о доходах агентством по вопросам противодействия коррупции, кадровой службой государственного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе, не позднее пяти рабочих дней готовятся служебная записка об инициировании проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и проект правового акта о проведении такой проверки в порядке, предусмотренном Положением о проверке.

При выявлении по итогам проведения анализа сведений о расходах достаточной информации, указанной в части 1 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», агентством по вопросам противодействия коррупции не позднее пяти рабочих дней готовятся служебная записка об инициировании контроля за расходами и проект правового акта о проведении такой проверки в порядке, предусмотренном Порядком осуществления контроля за расходами.

При выявлении по итогам проведения анализа сведений о доходах кадровой службой государственного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе, достаточной информации, свидетельствующей о неисполнении гражданским служащим обязанности, установленной Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», кадровая служба государственного органа или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем государственном

органе, не позднее трех рабочих дней направляет соответствующую информацию в агентство по вопросам противодействия коррупции.

23. При непредставлении сведений о доходах, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Невыполнение гражданским служащим обязанности о представлении сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с должности гражданской службы.

---

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 27 марта 2026 г. № 23-у

**П О Р Я Д О К**  
**поступления заявления от лица, замещающего должность**  
**государственной гражданской службы Архангельской области,**  
**о невозможности по объективным причинам представить сведения**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление):

от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области (далее – должности гражданской службы);

от государственного гражданского служащего Архангельской области (далее – гражданский служащий), претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным указом Губернатора Архангельской области (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

от гражданского служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного органа (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

2. Гражданский служащий, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в следующие уполномоченные органы:

1) в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области – в случае замещения должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Архангельской области, должности гражданской службы в администрации

Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, а также в случаях, если кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, претендуют на замещение указанных должностей гражданской службы;

2) в кадровую службу государственного органа Архангельской области или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе Архангельской области, – в случае замещения должностей гражданской службы, не предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, а также в случаях, если кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, претендуют на замещение должностей гражданской службы в соответствующем государственном органе.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность гражданской службы;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а гражданским служащим приняты меры для представления сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Заявление направляется гражданским служащим, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

5. Для гражданских служащих право направить заявление законодательством не предусмотрено.

Для граждан право направить заявление в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

6. Уполномоченные органы осуществляют регистрацию заявления в день его поступления. Отказ в регистрации заявления не допускается.

7. Уполномоченные органы осуществляют предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого готовят мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления заявления от лица,  
замещающего должность государственной  
гражданской службы Архангельской области,  
о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей

( ф о р м а )

Губернатору Архангельской области\*  
(руководителю государственного органа  
Архангельской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность государственной гражданской службы  
Архангельской области)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и (или) несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга)  
и (или) несовершеннолетних детей)

за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ  
с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности  
непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

\* В случае, если функции представителя нанимателя государственного гражданского служащего Архангельской области осуществляет Губернатор Архангельской области.

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей:

---

---

---

---

---

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

---

---

---

---

---

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными)

---

---

---

---

---

(принятые меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представляющего заявление)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 27 марта 2026 г. № 23-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 8 областного закона от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», подпунктом 10 пункта 1 статьи 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных в соответствии с указом Губернатора Архангельской области:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области (далее соответственно – граждане, гражданская служба), – на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Архангельской области (далее – гражданские служащие) – за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Настоящим Положением также определяется порядок применения к гражданскому служащему взыскания, предусмотренного частью 1 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в случае признания гражданским служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей государственной гражданской службы Архангельской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Архангельской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным настоящим указом, и гражданским служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается в случае представления гражданским служащим уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению, а также документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Уведомление, документы, материалы и информация, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, представляются гражданским служащим в форме, указанной в части 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии

коррупции»).

6. В целях настоящего Положения к кадровым службам по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов либо должностным лицам указанных органов, осуществляющим кадровую работу и ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:

1) агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции) – в пределах компетенции, определенной пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Положения;

2) департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент государственной гражданской службы и кадров) – в пределах компетенции, определенной пунктом 8 настоящего Положения;

3) кадровые службы или лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем государственном органе Архангельской области (далее – государственный орган).

7. Агентство по вопросам противодействия коррупции осуществляет проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Положения, в отношении:

1) граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Архангельской области, а также гражданских служащих, замещающих указанные должности гражданской службы;

2) граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства), а также гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Архангельской области в администрации Губернатора и Правительства.

8. Проверка, предусмотренная подпунктами 1, 2 (в части, касающейся соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции) и подпунктом 3 пункта 1 настоящего Положения, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, указанных в пункте 7 настоящего Положения, и гражданских служащих, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется агентством по вопросам противодействия коррупции.

Проверка, предусмотренная подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения (за исключением вопросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта), в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, указанных в пункте 7 настоящего Положения, осуществляется департаментом государственной гражданской службы и кадров.

9. Кадровые службы или лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем государственном органе, осуществляют проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Положения, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в соответствующем государственном органе, а также гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующем государственном органе, за исключением граждан и гражданских служащих, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

10. В соответствии с распоряжением Губернатора Архангельской области агентство по вопросам противодействия коррупции может в установленном порядке осуществлять проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы) или представительствах Архангельской области (далее – представительства), не предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и осуществление полномочий, по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах;

3) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

11. По поручению Губернатора Архангельской области при наличии обращения руководителя иного государственного органа, не предусмотренного пунктами 7 и 10 настоящего Положения, агентство по вопросам противодействия коррупции может в установленном порядке осуществлять проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в государственных органах, не предусмотренных пунктами 7 и 10 настоящего Положения;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах;

3) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия

коррупции.

12. Проверки, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Положения, могут проводиться независимо от проверок, осуществляемых кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в соответствующем исполнительном органе или представительстве, ином государственном органе.

13. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) агентством по вопросам противодействия коррупции, работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Архангельской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

14. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

15. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

16. Кадровые службы или лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем государственном органе, проводят проверку:

1) самостоятельно;

2) путем оформления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, запроса в Центральный каталог кредитных историй или Центральный банк Российской Федерации о представлении информации о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), запроса в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов в отношении граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг

и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах указанных граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

3) путем оформления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

Право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий предоставлено Губернатору Архангельской области.

17. При осуществлении проверки самостоятельно должностные лица кадровых служб и лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем государственном органе, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;  
2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (за исключением запросов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

18. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 17 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

19. Запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, при осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в исполнительных органах или представительствах, или гражданскими служащими, замещающими такие должности, готовятся кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в исполнительных органах или представительствах. Такие запросы подписываются Губернатором Архангельской области или первым заместителем Губернатора Архангельской области – председателем Правительства Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области в соответствии с подчиненностью исполнительных органов, определенной структурой исполнительных органов или руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции.

Запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, при осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в аппарате Архангельского областного Собрания депутатов (далее – областное Собрание), или гражданскими служащими, замещающими такие должности, готовятся кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в областном Собрании. Такие запросы подписываются председателем областного Собрания или заместителем председателя областного Собрания.

Запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, при осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в аппарате избирательной комиссии Архангельской области (далее – избирательная комиссия), или лицами, замещающими такие должности, готовятся кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в избирательной комиссии. Такие запросы

подписываются председателем избирательной комиссии или заместителем председателя избирательной комиссии.

20. Путем инициирования предложения о направлении запроса осуществляется оформление следующих запросов:

1) в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, в Центральный каталог кредитных историй или Центральный банк Российской Федерации о представлении информации о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), запроса в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов в отношении граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), при проведении проверки кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области. Предложения, указанные в настоящем подпункте, направляются уполномоченным по правам человека в Архангельской области, руководителем контрольно-счетной палаты Архангельской области Губернатору Архангельской области или председателю областного Собрания с приложением проекта запроса. Порядок направления таких запросов председателем областного Собрания или заместителем председателя областного Собрания определяется постановлением областного Собрания.

Запросы в органы и организации, указанные в настоящем подпункте, могут также направляться исполнительными органами или представительствами путем инициирования предложения о направлении такого запроса, представленного руководителю агентства по вопросам противодействия коррупции;

2) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» при проведении проверки кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в исполнительных органах или представительствах. Предложения, указанные в настоящем подпункте, направляются руководителем исполнительного органа или представительства Губернатору Архангельской области с приложением проекта запроса;

3) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии

с частью 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» при проведении проверки кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в аппарате областного Собрания, аппарате избирательной комиссии, аппарате контрольно-счетной палаты Архангельской области, аппарате уполномоченного по правам человека в Архангельской области. Предложения, указанные в настоящем подпункте, направляются соответственно председателем областного Собрания, председателем избирательной комиссии, контрольно-счетной палаты Архангельской области, уполномоченным по правам человека в Архангельской области Губернатору Архангельской области с приложением проекта запроса.

21. В проекте запроса, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа Российской Федерации или организации, в которые предлагается направить запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» (в случае направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности);

8) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего кадровой службы или лица, осуществляющего кадровую работу, подготовившего проект запроса;

9) другие необходимые сведения.

22. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в пункте 21 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

В случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации помимо сведений, перечисленных в пункте 21 настоящего Положения, указывается идентификационный номер налогоплательщика.

23. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

24. Агентство по вопросам противодействия коррупции осуществляет предварительное рассмотрение предложений, указанных в пункте 20 настоящего Положения, и проектов запросов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, в течение семи календарных дней со дня их поступления, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении запроса по принадлежности;
- 2) об отказе в направлении запроса.

25. Агентство по вопросам противодействия коррупции принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 24 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) несоответствие запроса требованиям, предусмотренным пунктами 20 – 23 настоящего Положения;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) в проекте запроса имеются сведения, противоречащие друг другу;
- 4) предлагается направить запрос в отношении лица, не предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения;
- 5) направление запроса выходит за пределы компетенции должностного лица.

26. Агентство направляет запрос по принадлежности в случае отсутствия оснований для отказа в направлении запроса.

Запрос направляется в течение 10 календарных дней со дня поступления предложений, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

27. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запросы оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, направляются в том числе с использованием системы «Посейдон».

Запросы о представлении информации о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) направляются в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон», а при отсутствии технической возможности их использования – в Центральный банк Российской Федерации в виде документов на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Запросы в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов в отношении граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) направляются в виде документов на бумажном носителе посредством почтовой связи.

28. При осуществлении проверки сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» по решению руководителя государственного органа должностные лица кадровых служб и лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем государственном органе, вправе обратиться в агентство по вопросам противодействия коррупции с соответствующим ходатайством, приложив к нему копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронные образы таких справок о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

Право на осуществление загрузки справок о доходах гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в систему «Посейдон» предоставлено должностным лицам агентства по вопросам противодействия коррупции, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Архангельской области.

Агентство по вопросам противодействия коррупции не позднее семи рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, организует их рассмотрение и осуществляет загрузку представленных вместе с ходатайством справок о доходах гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в систему «Посейдон».

29. Результатом проверок справок о доходах гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в системе «Посейдон» является отчет о проведении автоматической проверки, формируемый системой «Посейдон» в отношении гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Выгрузку отчетов о проведении автоматической проверки в системе «Посейдон» осуществляют сотрудники агентства по вопросам противодействия коррупции, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Отчеты о проведении автоматической проверки в отношении граждан или гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются агентством по вопросам противодействия коррупции руководителю государственного органа, представившему соответствующее ходатайство, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

Руководитель государственного органа информирует агентство по вопросам противодействия коррупции о результатах рассмотрения направленной ему информации, содержащейся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон», по итогам проведения проверки.

30. Руководители органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

31. Органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

32. При получении ответа государственного органа Российской Федерации или организации на запросы, подготовленные по предложениям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения, указанная информация направляется агентством по вопросам противодействия коррупции руководителю

соответствующего государственного органа, направившему предложения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, в течение трех календарных дней со дня получения такого ответа.

33. Руководитель соответствующей кадровой службы или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем государственном органе, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим.

34. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона «О противодействии коррупции» получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, кадровые службы или лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем государственном органе, обязаны истребовать у проверяемых лиц сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации руководитель кадровой службы или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем государственном органе, обеспечивает направление в адрес гражданских служащих запросов в письменной форме о представлении ими сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.

В запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, которому направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок представления запрашиваемых сведений;

5) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего кадровой службы или лица, осуществляющего кадровую работу в соответствующем

государственном органе, подготовившего запрос;

б) другие необходимые сведения.

Гражданский служащий представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае если до окончания указанного срока представления запрашиваемых сведений или до окончания проведения проверки гражданским служащим не представлены сведения, подтверждающие законность получения денежных средств в сумме, превышающей совокупный доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года, или гражданским служащим представлены недостоверные сведения, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае освобождения гражданского служащего от должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы до завершения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этих лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после освобождения от должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы указанных лиц направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации.

35. По окончании проверки соответствующая кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем государственном органе, обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

36. Гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 33 настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в соответствующую кадровую службу или к лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 33 настоящего Положения.

37. Пояснения, указанные в пункте 36 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

38. На период проведения проверки представитель нанимателя вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей). Представитель нанимателя отстраняет гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей).

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

39. Кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем государственном органе, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

40. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившему гражданского служащего на должность гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность гражданской службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

41. По результатам проведения проверки в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, доклад и материалы проверки направляются в комиссию, образуемую в агентстве по вопросам противодействия коррупции.

42. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются руководителем соответствующей кадровой службы или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе, с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Архангельской области,

представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

43. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

44. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 40 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность гражданской службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- 3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию.

45. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию.

46. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона «О противодействии коррупции», доклад о невозможности привлечения гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного гражданского служащего, подготавливаются не позднее дня, следующего за днем освобождения гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка, от должности гражданской службы и увольнения его с гражданской службы. В случае если этот день приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, доклады, указанные в первом предложении настоящего пункта, подготавливаются не позднее следующего за ним рабочего дня.

47. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона «О противодействии коррупции», материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после освобождения гражданского служащего от должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации.

48. С согласия гражданского служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением

увольнения в связи с утратой доверия, в соответствии с частью 1 статьи 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть применено на основании доклада агентства по вопросам противодействия коррупции (в отношении гражданских служащих, указанных в пункте 7 настоящего Положения) либо кадровой службы или лица, осуществляющего кадровую работу в соответствующем государственном органе, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого гражданского служащего в порядке, предусмотренном пунктами 49 – 54 настоящего Положения.

49. При обнаружении факта совершения гражданским служащим коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляется об этом агентством по вопросам противодействия коррупции (в отношении гражданских служащих, указанных в пункте 7 настоящего Положения) либо кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в соответствующем государственном органе, посредством направления ему запроса, в котором предлагается представить письменное объяснение по данному факту (далее соответственно – запрос, объяснение).

В запросе указываются перечень документов, которые необходимо представить гражданскому служащему, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание части 1 статьи 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

50. Агентство по вопросам противодействия коррупции (в отношении гражданских служащих, указанных в пункте 7 настоящего Положения) либо кадровые службы или лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем государственном органе, вместо направления запроса, указанного в пункте 49 настоящего Положения, вправе устно проинформировать гражданского служащего о факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках проведения беседы.

По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации гражданскому служащему представить письменное объяснение по выявленному факту коррупционного правонарушения, перечень документов, которые необходимо представить гражданскому служащему, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание части 1 статьи 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

51. Объяснение, указанное в пунктах 49 и 50 настоящего Положения, должно содержать:

1) причины совершения коррупционного правонарушения с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении;

2) признание или непризнание гражданским служащим факта совершения коррупционного правонарушения;

3) согласие или несогласие на применение к гражданскому служащему взысканий, указанных в части 1 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», без проведения

проверки. При этом конкретное взыскание может не указываться.

52. Объяснение составляется гражданским служащим в произвольной форме и в письменном виде направляется представителю нанимателя путем его передачи в агентство по вопросам противодействия коррупции (в отношении гражданских служащих, указанных в пункте 7 настоящего Положения) либо кадровые службы или лицам, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе.

53. По итогам рассмотрения объяснения гражданского служащего, указанного в пункте 52 настоящего Положения, агентством по вопросам противодействия коррупции (в отношении гражданских служащих, указанных в пункте 7 настоящего Положения) либо кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в соответствующем государственном органе, подготавливается доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснений гражданского служащего, а также следующая информация (далее – доклад):

1) характер и тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;

5) признание (непризнание) гражданским служащим факта совершения коррупционного правонарушения и согласия (несогласия) на применение к нему взыскания без проведения проверки;

б) предложение:

а) о применении к гражданскому служащему взыскания, предусмотренного частью 1 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в случае признания гражданским служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки);

б) о проведении проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения (в случае непризнания гражданским служащим факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений).

К докладу прилагается письменное объяснение гражданского служащего, содержащее данные, указанные в пункте 51 настоящего Положения.

54. Доклад, подготовленный в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения, направляется для его рассмотрения в соответствующую комиссию

по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

55. Представитель нанимателя на основании доклада и с учетом рекомендаций комиссии, подготовленных на основании доклада, принимает одно из следующих решений:

1) применить к гражданскому служащему взыскания, указанные в части 1 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», без проведения проверки;

2) о проведении проверки в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

56. В случае установления комиссией, образуемой в агентстве по вопросам противодействия коррупции, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, указанного в пункте 7 настоящего Положения, копия протокола заседания комиссии или выписка из него направляется в течение трех рабочих дней в департамент государственной гражданской службы и кадров для подготовки:

1) проекта распоряжения Губернатора Архангельской области о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором Архангельской области;

2) проекта распоряжения администрации Губернатора и Правительства о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства.

57. Материалы проверки хранятся в кадровой службе или у лица, осуществляющего кадровую работу в соответствующем государственном органе, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Справка о результатах проверки, проведенной агентством по вопросам противодействия коррупции, направляется в департамент государственной гражданской службы и кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего в случае, если проверка проводилась в отношении гражданских служащих, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, в течение трех календарных дней со дня рассмотрения доклада о результатах проверки, предусмотренного пунктом 40 настоящего Положения (в случае, если материалы проверки не представлялись в комиссию, образованную в агентстве по вопросам противодействия коррупции), либо в течение трех календарных дней со дня рассмотрения руководителем государственного органа (представителем нанимателя) протокола заседания комиссии, образованной в агентстве по вопросам противодействия коррупции, на котором рассматривались материалы проверки, и принятого им решения.

---

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 27 марта 2026 г. № 23-у

**П О Р Я Д О К**  
**осуществления контроля за соответствием расходов**  
**государственных гражданских служащих Архангельской**  
**области их доходам**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), статьей 8.1 областного закона от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает правила осуществления контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее – гражданские служащие), их доходам (далее – контроль за расходами).

2. Гражданские служащие в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» обязаны в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма

таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. В случае если гражданским служащим представлены сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, такие сведения подлежат анализу.

Анализ сведений о расходах осуществляется агентством по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»).

Агентство по вопросам противодействия коррупции в ходе проведения анализа вправе запрашивать документы, подтверждающие факт совершения сделки (сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, источники совершения сделки (сделок) в отчетном периоде и иные документы, необходимые для проведения анализа.

Анализ сведений о расходах гражданских служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей проводится в соответствии с методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данными лицами в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, поступившая в письменной форме в установленном порядке от органов и (или) организаций, указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Агентство по вопросам противодействия коррупции в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка осуществляет предварительное рассмотрение информации и готовит:

1) служебную записку о правомерности принятия решения об осуществлении контроля за расходами и проект решения об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) решение об осуществлении контроля за расходами в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Основаниями для отказа в принятии решения об осуществлении контроля являются:

1) отсутствие в информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предложение о принятии решения об осуществлении контроля в отношении гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области, осуществление полномочий по которым не влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) наличие достоверной информации о том, что сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершена (совершены) на доходы, законность получения которых не вызывает сомнения;

4) поступление информации анонимного характера.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей оформляется правовым актом:

1) распоряжением Губернатора Архангельской области – отдельно в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) распоряжением агентства по вопросам противодействия коррупции – отдельно в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

8. Лицо, направившее информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, уведомляется о принятом решении об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. Контроль за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется агентством по вопросам противодействия коррупции и включает в себя:

1) истребование от данного лица следующих сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.

10. Агентство по вопросам противодействия коррупции не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если гражданский служащий обратился с ходатайством в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

11. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», областным законом «О противодействии коррупции в Архангельской области», Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденным настоящим указом, и с учетом особенностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и настоящим Порядком.

12. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется агентством по вопросам противодействия коррупции:

1) самостоятельно;

2) путем оформления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, запроса в Центральный каталог кредитных историй или Центральный банк Российской Федерации о представлении информации о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), запроса в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов в отношении граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах указанных граждан и гражданских служащих (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

3) путем оформления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», о представлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие

сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий предоставлено Губернатору Архангельской области.

13. Гражданский служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их истребования в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и частью 1 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

14. Гражданский служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте «а» подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в агентство по вопросам противодействия коррупции о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

15. Гражданский служащий, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами, может быть по ходатайству руководителя агентства по вопросам противодействия коррупции отстранен от замещаемой должности представителем нанимателя (работодателем) на срок, установленный частью 3 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

16. Агентство по вопросам противодействия коррупции при осуществлении контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон») запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

17. По результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей агентство по вопросам противодействия коррупции готовит доклад с предложениями о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Губернатор Архангельской области на основании доклада, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, по результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Архангельской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) принимает решение о применении к гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

2) предлагает рассмотреть результаты осуществления контроля за расходами на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в агентстве по вопросам противодействия коррупции.

19. Руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции на основании доклада, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, по результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами гражданских служащих за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) вносит предложения руководителю соответствующего государственного органа Архангельской области о применении к лицу, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами, мер юридической ответственности;

2) направляет материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

3) предлагает рассмотреть результаты осуществления контроля за расходами на заседании комиссии в государственном органе Архангельской области.

20. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 и подпунктом 4 пункта 19 настоящего Порядка, комиссия рассматривает результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на своих заседаниях по предложению Губернатора Архангельской области или руководителя агентства по вопросам противодействия коррупции, принявших решение об осуществлении контроля за расходами.

Рассмотрение вопроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на заседании комиссии в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии. По результатам рассмотрения указанного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Невыполнение гражданским служащим обязанностей, предусмотренных пунктами 2 и 13 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение с гражданской службы.

Информация о совершении правонарушения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, содержится в докладе, указанном в пункте 17 настоящего Порядка.

22. Для применения к гражданскому служащему мер ответственности по результатам проведенного контроля за расходами не требуется проведения отдельной проверки, осуществляемой подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы соответствующего государственного органа Архангельской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Архангельской области.

23. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются агентством по вопросам противодействия коррупции в органы прокуратуры.

Указанные материалы должны быть подготовлены с учетом инструктивно-методических указаний о порядке подготовки и направления в органы прокуратуры Российской Федерации материалов, необходимых для обращения прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 206н, и приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 14 апреля 2015 года № 179 «О реализации прокурорами полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и об организации прокурорского надзора за исполнением данного Федерального закона».

24. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются агентством по вопросам противодействия коррупции в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Гражданский служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. Агентство по вопросам противодействия коррупции направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по решению Губернатора Архангельской области при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, или по решению руководителя

агентства по вопросам противодействия коррупции при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые представили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом гражданского служащего, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами.

27. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами гражданского служащего, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данное лицо было уволено с гражданской службы, агентство по вопросам противодействия коррупции представляет доклад Губернатору Архангельской области о невозможности завершить такой контроль в связи с увольнением данного лица с гражданской службы.

В случае если в ходе осуществления контроля за расходами гражданского служащего, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данное лицо было уволено с гражданской службы, агентство по вопросам противодействия коррупции готовит доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с увольнением данного лица с гражданской службы.

Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с увольнением данного лица с гражданской службы, в трехдневный срок после его увольнения направляются Губернатором Архангельской области либо руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры.

28. Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, хранятся в агентстве по вопросам противодействия коррупции в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

---

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 27 марта 2026 г. № 23-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения государственными гражданскими**  
**служащими Архангельской области в исполнительных органах**  
**государственной власти Архангельской области и представительствах**  
**Архангельской области о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), статьями 10 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Архангельской области (далее – гражданские служащие) в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области (далее – исполнительные органы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие в исполнительных органах обязаны в соответствии со статьями 10 и 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(далее – уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, направляют Губернатору Архангельской области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Копия уведомления направляется лицом, замещающим должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Архангельской области, своему непосредственному руководителю.

Направленные Губернатору Архангельской области уведомления по поручению Губернатора Архангельской области рассматриваются агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции).

4. Гражданские служащие в исполнительных органах, не указанные в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, направляют представителю нанимателя (руководителю исполнительного органа) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (копия уведомления направляется непосредственному руководителю).

Указанные уведомления рассматриваются представителем нанимателя (руководителем исполнительного органа) или лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомления, представленные гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, по решению руководителя администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области передаются в агентство по вопросам противодействия коррупции для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

5. Должностные лица, в адрес которых направлены предусмотренные настоящим Положением уведомления, обязаны незамедлительно организовать рассмотрение указанных уведомлений в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Уведомления лиц, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, направленные Губернатору Архангельской области либо поступившие в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения в агентство по вопросам противодействия коррупции, по решению соответственно Губернатора Архангельской области или руководителя агентства по вопросам противодействия коррупции могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов, образуемую в агентстве по вопросам противодействия коррупции (далее – комиссия агентства).

7. Уведомления, направленные представителю нанимателя (руководителю исполнительного органа) в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, по решению указанного представителя нанимателя (руководителя исполнительного органа) могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа (далее – комиссия).

8. Уведомления, в отношении которых принято решение о передаче в комиссию агентства, передаются в агентство по вопросам противодействия коррупции для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

Уведомления, в отношении которых принято решение о передаче в комиссию, передаются в подразделение кадровой службы исполнительного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу кадровой службы исполнительного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение кадровой службы исполнительного органа или лицо, осуществляющее кадровую работу) для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с абзацем первым пункта 8 настоящего Положения, должностные лица агентства по вопросам противодействия коррупции имеют право получать в установленном порядке от лиц, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель агентства может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в агентство по вопросам противодействия коррупции представляются председателю комиссии агентства.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомление, а также иные материалы представляются председателю комиссии агентства в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в агентство по вопросам противодействия коррупции.

Указанный срок может быть продлен по решению руководителя агентства, но не более чем на 30 календарных дней.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы исполнительного органа или лицо, осуществляющее кадровую работу, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные объяснения, а представитель нанимателя (руководитель исполнительного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный) может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделения кадровой службы исполнительного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу, представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомление, а также заключение и иные материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в подразделения кадровой службы государственного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу.

Указанный срок может быть продлен по решению представителя нанимателя (руководителя государственного органа), но не более чем на 30 календарных дней.

11. Губернатором Архангельской области, руководителем агентства и представителем нанимателя (руководителем государственного органа) по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, Губернатор Архангельской области, представитель нанимателя (руководитель исполнительного органа) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия руководителем агентства решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Положения, при рассмотрении уведомлений лиц, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, руководитель агентства представляет доклад Губернатору Архангельской области.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Архангельской области  
в исполнительных органах государственной  
власти Архангельской области  
и представительствах Архангельской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

( ф о р м а )

---

(отметка об ознакомлении, принятом решении)

Губернатору Архангельской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

---

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Архангельской области  
в исполнительных органах государственной  
власти Архангельской области  
и представительствах Архангельской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

( ф о р м а )

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении, принятом решении)

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 27 марта 2026 г. № 23-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссиях по соблюдению требований к служебному**  
**поведению и урегулированию конфликта интересов**  
**в исполнительных органах государственной власти**  
**Архангельской области и представительствах**  
**Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», определяет порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемых в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области (далее – государственный орган).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, настоящим Положением.

Положения о комиссиях в государственных органах государственными органами не утверждаются.

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия, образуемая в государственном органе, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственном органе (за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения).

5. Комиссия, образуемая в агентстве по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции) как органе Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

1) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства);

2) гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей других государственных органов;

3) гражданских служащих, замещающих должности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области или представительствах Архангельской области, – в случаях осуществления проверки, предусмотренной пунктом 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденного настоящим указом (далее – Положение о проверке);

4) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в агентстве по вопросам противодействия коррупции.

## **II. Порядок образования комиссии**

6. Комиссия в государственном органе образуется постановлением соответствующего исполнительного органа государственной власти Архангельской

области.

Комиссия в представительстве Архангельской области образуется постановлением администрации Губернатора и Правительства по представлению представительства Архангельской области.

Нормативными правовыми актами об образовании комиссии, указанными в абзацах первом и втором настоящего пункта, утверждается состав комиссии, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Проекты нормативных правовых актов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, а также проекты нормативных правовых актов, предусматривающие внесение изменений в указанные нормативные правовые акты, подлежат согласованию с агентством по вопросам противодействия коррупции.

Состав комиссии, в том числе персональные данные членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в государственном органе, их должности и представляемые ими органы и организации, указанные в пунктах 7 – 9 настоящего Положения, руководители которых согласовали их участие в работе комиссии, утверждается персонально.

Порядок работы комиссий определяется настоящим Положением.

7. В состав комиссии, образуемой в государственном органе (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения), входят:

1) заместитель руководителя государственного органа (председатель комиссии), лицо, замещающее должность государственной службы в государственном органе (заместитель председателя комиссии), руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие подразделения по вопросам гражданской службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые его руководителем.

В случае отсутствия в государственном органе должности заместителя руководителя государственного органа комиссия возглавляется непосредственно руководителем государственного органа;

2) представитель агентства по вопросам противодействия коррупции и департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства;

3) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. В состав комиссии, образуемой в агентстве по вопросам противодействия коррупции, входят:

1) руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции (председатель комиссии);

2) заместитель руководителя администрации – директор департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства;

3) заместитель руководителя администрации – директор правового департамента администрации Губернатора и Правительства;

4) гражданские служащие агентства по вопросам противодействия коррупции (секретарь комиссии), а также иные гражданские служащие агентства по вопросам противодействия коррупции, администрации Губернатора и Правительства как государственного органа, осуществляющего функции по управлению государственной гражданской службой Архангельской области в структуре исполнительных органов государственной власти Архангельской области, определяемые руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции по согласованию с администрацией Губернатора и Правительства;

5) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя Общественной палаты Архангельской области;

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе;

4) представителя общественного совета, образованного при государственном органе в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и указом Губернатора Архангельской области от 19 июня 2015 года № 68-у «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Архангельской области».

10. На основании запроса руководителя государственного органа включение в состав комиссии отдельных категорий лиц осуществляется по согласованию:

1) с агентством по вопросам противодействия коррупции и департаментом государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства – в случае, указанном в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения;

2) с администрацией Губернатора и Правительства – в случае, указанном в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения;

3) с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования – в случаях,

указанных в подпункте 3 пункта 7 и подпункте 5 пункта 8 настоящего Положения;

4) с Общественной палатой Архангельской области, общественной организацией ветеранов, созданной в государственном органе, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе, общественным советом, образованным при государственном органе, – в случаях, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в государственном органе, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Информация об участии лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и замещаемой должности отражается в протоколе заседания комиссии.

12. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

14. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий

член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **III. Права и обязанности членов комиссий**

15. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату заседания комиссии;
- 3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их заседания;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;
- 6) определяет для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса двух гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- 7) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) указанных ходатайств;
- 8) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
- 9) не менее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии организует извещение членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, а также ознакомление членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 10) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- 11) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 12) распределяет обязанности между членами комиссии.

16. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия

председателя комиссии в его отсутствие.

17. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения;

5) ознакомливает гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

6) не менее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии извещает членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, а также ознакомливает членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии;

7) ведет протоколы заседаний комиссии;

8) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

9) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

10) ведет делопроизводство комиссии.

18. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

19. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

20. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

21. На период проведения заседания комиссии в отношении гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

**IV. Порядок включения в состав комиссии представителей научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой**

22. Руководитель государственного органа направляет запросы в научные организации и профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, с предложением направить своих представителей для включения в состав комиссии. Запрос направляется без указания персональных данных представителей.

23. Представителями научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в научных организациях и профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве представителей научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с государственной службой.

Деятельностью, связанной с государственной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов государственной службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей гражданской службы в государственных органах.

24. Руководители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, получив запрос с предложением направить для включения в состав комиссий своих представителей, представляют в запрашивающий государственный орган следующие сведения о работниках этих организаций, которые могут участвовать в работе комиссий:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) занимаемая должность;
- 3) информация, позволяющая признать этого работника специалистом по вопросам, связанным с государственной службой.

25. Представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Их участие в деятельности комиссий осуществляется на безвозмездной основе.

## **V. Порядок работы комиссии**

26. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя в соответствии с пунктом 45 Положения о проверке материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

б) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее –

Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) заявление гражданского служащего для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

е) ходатайство гражданского служащего о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании;

3) предложения представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

4) представление лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса

Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

б) доклад, подготовленный в соответствии с частью 1 статьи 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 53 и 54 Положения о проверке;

7) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

8) представление в комиссию уполномоченным подразделением государственного органа или уполномоченным должностным лицом государственного органа материалов о совершении гражданским служащим, сообщившим о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, дисциплинарного проступка, коррупционного правонарушения в течение года после указанного сообщения. В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

27. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

28. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 26 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

29. Уведомления, указанные в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 7 пункта 26 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

30. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2, подпунктах 5 и 7 пункта 26 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или соответствующее уведомление, получать от него письменные объяснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомление, а также заключение и иные материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в подразделение кадровой службы государственного органа

по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

31. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 27, 28 и 29 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в подпункте «а» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, или уведомлениях, указанных в подпункте «г» подпункта 2, подпунктах 5 и 7 пункта 26 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «а» подпункта 2, подпункте «г» подпункта 2, подпунктах 5 и 7 пункта 26 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 47, 50, 54 и 56 настоящего Положения или иного решения.

32. Информация, указанная в пункте 26 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде.

33. Документы, содержащие основания для проведения заседания комиссии, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – журнал).

Секретарь комиссии ведет журнал по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя государственного органа и печатью государственного органа.

Журнал хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последней информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, после чего передается в архив.

34. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

35. Председатель комиссии в 10-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 26 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Положения.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им следующих мер по предотвращению конфликта интересов:

1) усиление контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей;

2) отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (недопущение к исполнению должностных обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

На период урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей). Представитель нанимателя отстраняет гражданского служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей).

36. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

37. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 26 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

38. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя или руководитель специально уполномоченного им подразделения государственного органа представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

39. Секретарь комиссии ознакомливает гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, в том числе не менее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии извещает членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, а также ознакомливает

членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии.

40. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, недопустимо.

Не допускается проведение заседаний комиссии, образуемой в государственном органе, без участия членов комиссии, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения.

41. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 7 пункта 26 настоящего Положения.

42. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 7 пункта 26 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

43. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

44. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

45. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную

меру ответственности.

46. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

47. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

48. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае

комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

49. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

50. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

51. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-

строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на безвозмездной основе участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

52. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на безвозмездной основе участвовать в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании.

53. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

54. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

55. По итогам рассмотрения доклада, указанного в подпункте 6 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, указанную в части 1 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», без проведения проверки;

2) рекомендовать представителю нанимателя принять решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 5 Положения о проверке.

56. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

57. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать обоснованным применение к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

2) признать необоснованным применение к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности.

58. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 – 8 пункта 26 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами 45 – 57 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

59. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

60. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 26 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на неперсонифицированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

61. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, носит обязательный характер.

62. В протоколе комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

63. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

64. Копии решения комиссии в течение семи дней со дня его принятия направляются руководителю государственного органа (представителю нанимателя),

полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

В случае проведения проверок, предусмотренных пунктом 10 Положения о проверке, руководителю соответствующего государственного органа (представителю нанимателя) вместе с копией решения комиссии направляется доклад о результатах проведенной проверки.

65. Руководитель государственного органа (представитель нанимателя) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа (представитель нанимателя) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

66. Решение комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

67. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

68. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

69. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

70. Выписка из решения комиссии, подписанная секретарем комиссии и заверенная печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «а» подпункта 2 пункта 26 настоящего Положения, под расписку или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

71. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы государственного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

72. На странице государственного органа в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещается следующая информация:

1) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных и образовательных организаций – с указанием также и места работы);

2) сведения о заседании комиссии и принятых комиссией решениях.

Информация о заседаниях комиссии и о принятых комиссией решениях размещается в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

При размещении сведений о принятых комиссией решениях указывается информация о рассмотренных на заседаниях вопросах, при этом опубликование принятых комиссией решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

73. Информация о комиссии агентства по вопросам противодействия коррупции (правовой акт об образовании комиссии, состав комиссии) размещаются на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений.

Статистическая информация о результатах деятельности комиссии агентства по вопросам противодействия коррупции размещается ежегодно, в срок до 01 февраля.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о комиссиях по соблюдению  
требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов  
в исполнительных органах государственной  
власти Архангельской области  
и представительствах  
Архангельской области

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации входящей информации, содержащей основания**  
**для проведения заседания комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

( ф о р м а )

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (ранее замещаемая должность))	Краткое содержание информации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего информацию

