



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2026 г. № 53-пп

г. Архангельск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп**

В соответствии со статьей 12 и пунктом 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, пунктом 3 статьи 7, пунктами 1 и 3 статьи 13 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 30 января 2026 г. № 53-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп**

1. Порядок проведения предварительной заявочной кампании в Архангельской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 февраля 2017 г. № 85-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 30 января 2026 г. № 53-пп)

**П О Р Я Д О К  
проведения предварительной заявочной кампании  
в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 1 и 12, пунктом 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 7, пунктами 1 и 3 статьи 13 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Архангельской области», определяет механизм проведения предварительной заявочной кампании в Архангельской области для определения потребности в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Архангельской области (далее – дети).

2. Предварительная заявочная кампания проводится для определения количества детей, имеющих право в очередном календарном году:

1) на круглогодичное санаторно-курортное оздоровление детей, имеющих медицинские показания и не имеющих противопоказаний, в возрасте от 3 до 7 лет включительно, которых сопровождает один из родителей (иной законный

представитель), в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей и детских санаториях (далее – санаторно-курортное оздоровление);

2) на отдых и оздоровление детей в возрасте от шести с половиной до 17 лет включительно (далее – дети школьного возраста) в каникулярное и внеканикулярное время, организованный организациями и индивидуальными предпринимателями (работодателями), которые самостоятельно приобретают путевки для детей своих работников, проживающих на территории Архангельской области, в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, детские лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков;

3) на отдых и оздоровление детей школьного возраста в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием сезонного действия;

4) на отдых и оздоровление детей школьного возраста в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным или дневным пребыванием сезонного действия, открывающихся на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Архангельской области (далее – отдых и оздоровление в государственных учреждениях социального обслуживания);

5) на санаторно-курортное оздоровление, отдых и оздоровление в каникулярное и внеканикулярное время детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школьного возраста, обучающихся и воспитывающихся в государственных учреждениях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков (далее – отдых и оздоровление, санаторно-курортное оздоровление детей-сирот).

## **II. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на санаторно-курортное оздоровление**

3. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих в очередном году право на санаторно-курортное оздоровление (далее в настоящем разделе – предварительная заявочная кампания), проводится государственными учреждениями социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

4. Для участия в предварительной заявочной кампании родитель (иной законный представитель) (далее – заявитель) обращается в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) ребенка в период с 01 апреля по 20 июня текущего года и представляет следующие документы (далее – документы на санаторно-курортное оздоровление детей):

1) предварительную заявку об оказании содействия в организации санаторно-курортного оздоровления ребенка по форме согласно приложению № 1

к настоящему Порядку (далее – предварительная заявка на санаторно-курортное оздоровление);

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении;
- 4) судебное решение об установлении факта проживания (пребывания) ребенка на территории Архангельской области, если его место жительства (место пребывания) установлено указанным судебным решением;
- 5) медицинскую справку по форме № 070/у.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание ребенка на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления предварительной заявки на санаторно-курортное оздоровление.

6. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, а в случае представления по собственной инициативе – предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов;

2) заказным почтовым отправлением.

Каждый документ (копия документа), установленный пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени родителя (иного законного представителя) вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

7. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (в том числе путем направления соответствующих информационных запросов в органы и организации);

2) принимает одно из следующих решений:

а) о регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей в журнале регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – журнал регистрации);

б) об отказе в регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей в журнале регистрации – при наличии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Государственное учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении. Указанные уведомления направляются заявителю на телефонный номер, указанный в предварительной заявке на санаторно-курортное оздоровление, посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, государственное учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет данное решение заявителю с разъяснением оснований для его принятия и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

9. Основаниями принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) в предварительной заявке на санаторно-курортное оздоровление указан период оздоровления, на начало которого ребенок не относится к категории лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие у ребенка медицинских показаний и (или) наличие противопоказаний для санаторно-курортного оздоровления.

10. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, регистрируются сроком на один календарный год, исчисляемый с 01 января года, следующего за годом обращения в государственное учреждение.

11. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, брошюруются в дело по санаторно-курортному оздоровлению конкретного ребенка, которое хранится в государственном учреждении.

12. Государственное учреждение ведет регистрацию документов, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации формируется государственным учреждением ежегодно, до 01 июля года, предшествующего году направления детей на санаторно-курортное оздоровление, в электронной форме в государственной информационной системе Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области» (далее – КИАС).

13. В случае поступления от заявителей документов и по истечении срока, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, данная информация заносится государственным учреждением в раздел «Резерв» журнала регистрации.

14. Государственное учреждение ежегодно, до 01 июля года, предшествующего году направления детей на санаторно-курортное оздоровление, представляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда) сформированный в КИАС в электронном виде журнал регистрации.

15. Министерство труда ежегодно, до 05 июля года, предшествующего году направления детей на санаторно-курортное оздоровление, на основании журналов регистрации, представленных государственными учреждениями, готовит итоговую информацию о количестве детей, имеющих в очередном году право на санаторно-курортное оздоровление.

Итоговая информация о количестве детей, имеющих в очередном году право на санаторно-курортное оздоровление, формируется в электронном виде в КИАС.

16. Информация по разделу «Резерв» журналов регистрации учитывается министерством в очередном календарном году при распределении квот на сертификаты на оплату путевок на санаторно-курортное оздоровление в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп, при наличии бюджетных ассигнований.

### **III. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, отдых и оздоровление которых организованы работодателями**

17. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, отдых и оздоровление которых организованы работодателями (далее в настоящем разделе – предварительная заявочная кампания), проводится министерством труда.

18. Для участия в предварительной заявочной кампании работодатели ежегодно, до 20 июня года, предшествующего направлению детей на отдых и оздоровление, обращаются в министерство труда с предварительной заявкой на организацию отдыха и оздоровления детей работников по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – предварительная заявка).

19. Предварительная заявка представляется в министерство труда:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением.

20. Министерство труда:

1) ведет регистрацию предварительных заявок в журнале регистрации предварительных заявок на организацию отдыха и оздоровления детей работников по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации предварительных заявок на организацию отдыха и оздоровления детей работников формируется и ведется министерством труда в электронной форме;

2) до 05 июля года, предшествующего направлению детей на отдых и оздоровление, формирует итоговую информацию о предварительных заявках работодателей.

21. Участие работодателей в предварительной заявочной кампании является условием для получения ими компенсации за счет средств областного бюджета оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей работников в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей организациям и индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп.

#### **IV. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на отдых и оздоровление в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием сезонного действия**

22. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на отдых и оздоровление в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей сезонного действия (далее в настоящем разделе – отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием), проводится министерством образования Архангельской области (далее – министерство образования).

23. Органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области (далее – органы местного самоуправления) ежегодно, до 20 июня года, предшествующего направлению детей на отдых и оздоровление, обращаются в министерство образования с предварительной заявкой на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – предварительная заявка).

24. Предварительная заявка представляется в электронном виде в КИАС.

25. Министерство образования на основании поступивших от органов местного самоуправления предварительных заявок ежегодно, до 05 июля года, предшествующего году направления детей на отдых и оздоровление в лагеря с дневным пребыванием, готовит итоговую информацию о потребности в отдыхе и оздоровлении детей в каникулярное время на очередной календарный год.

## **V. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на отдых и оздоровление в государственных учреждениях социального обслуживания**

26. Предварительная заявочная кампания по определению количества детей, имеющих право на отдых и оздоровление в государственных учреждениях социального обслуживания Архангельской области (далее в настоящем разделе соответственно – предварительная заявочная кампания, государственное учреждение), проводится министерством труда.

27. Для участия в предварительной заявочной кампании государственные учреждения представляют ежегодно, до 20 июня года, предшествующего направлению детей на отдых и оздоровление, в министерство труда предварительную заявку на организацию отдыха и оздоровления детей в государственных учреждениях.

Предварительная заявка на организацию отдыха и оздоровления детей в государственном учреждении представляется в электронной форме в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про».

28. Министерство труда ежегодно, до 05 июля года, предшествующего году направления на отдых и оздоровление детей в государственное учреждение, готовит итоговую информацию о количестве детей, имеющих право на отдых (далее – итоговая информация).

29. На основании итоговой информации министерство труда в очередном календарном году осуществляет распределение между государственными учреждениями субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на организацию лагерей дневного пребывания детей и лагерей палаточного типа.

## **VI. Предварительная заявочная кампания по определению потребности в организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортного оздоровления детей-сирот**

30. Предварительная заявочная кампания по определению потребности в организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортного оздоровления детей-сирот (далее – предварительная заявочная кампания для детей-сирот) проводится министерством труда.

31. Для участия в предварительной заявочной кампании для детей-сирот государственные организации Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – государственная организация), представляют ежегодно, до 20 июня года, предшествующего направлению детей на отдых и оздоровление, в министерство труда предварительную заявку на организацию отдыха и оздоровления, санаторно-курортного оздоровления детей-сирот по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку.

32. Министерство труда ежегодно, до 05 июля года, предшествующего году направления на отдых детей-сирот, готовит итоговую информацию о количестве детей-сирот, имеющих право на отдых (далее – итоговая информация).

33. На основании итоговой информации министерство труда в очередном календарном году осуществляет распределение государственным организациям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для оплаты детям-сиротам путевок, проезда и сопровождения к месту отдыха и обратно в составе организованной группы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку проведения  
предварительной заявочной  
кампании в Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 30 января 2026 г. № 53-пп)

( ф о р м а )

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения  
Архангельской области)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (тел. служебный, домашний, мобильный)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА**  
**об оказании содействия в организации**  
**санаторно-курортного оздоровления ребенка**

Прошу оказать содействие в организации санаторно-курортного оздоровления моего несовершеннолетнего ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Число, месяц и год рождения	
Номер, серия свидетельства о рождении или паспорта ребенка	

Местонахождение организации отдыха детей и их оздоровления*	
Период оздоровления**	

\* Указывается: на территории Архангельской области/за пределами Архангельской области.

\*\*Указывается месяц.

К заявке прилагаю медицинскую справку по форме № 070/у от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе оказания содействия в организации санаторно-курортного оздоровления ребенка прошу направлять:

1) о регистрации документов в журнале регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, о направлении запросов в органы и организации:

    посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в регистрации документов в журнале регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно – в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Заявление принято и сверено с представленными документами.

\_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения  
предварительной заявочной  
кампании в Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 30 января 2026 г. № 53-пп)

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации документов на санаторно-курортное оздоровление**  
**детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес проживания ребенка	Информация о потребности в санаторно-курортном оздоровлении	
					место нахождения организации	период санаторно-курортного оздоровления
Раздел I						
1-n						
Раздел II «Резерв»						
1-n						

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку проведения**  
**предварительной заявочной**  
**кампании в Архангельской области**  
**(в редакции постановления Правительства**  
**Архангельской области**  
**от 30 января 2026 г. № 53-пп)**

Бланк организации

В министерство труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА**  
**на организацию отдыха и оздоровления детей работников**

№ п/п	Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Период отдыха и оздоровления	Количество детей
1	2	3	4
I. Организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Архангельской области			
1	Стационарные организации отдыха и оздоровления детей		
2	Лагеря палаточного типа		

1	2	3	4
3	Лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков		
Всего			
II. Стационарные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Архангельской области			
1	Стационарные организации отдыха и оздоровления детей		
2	Лагеря палаточного типа		
3	Лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием для подростков		
Всего			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (должность) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения  
предварительной заявочной  
кампании в Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 30 января 2026 г. № 53-пп)

( ф о р м а )

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации предварительных заявок на организацию**  
**отдыха и оздоровления детей работников**

№ п/п	Наименование организации	Контактный телефон, электронная почта	Количество детей	
			Лагеря, расположенные в Архангельской области	Лагеря, расположенные за пределами Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку проведения  
предварительной заявочной  
кампании в Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 30 января 2026 г. № 53-пп)

(ф о р м а)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА  
на организацию отдыха и оздоровления детей  
в лагерях с дневным пребыванием**

Количество детей школьного возраста в муниципальном образовании Архангельской области	Планируемая численность детей к оздоровлению					
	20__ год		20__ год (прогноз)		20__ год (прогноз)	
	летний период	*другие периоды	летний период	другие периоды	летний период	другие периоды

\* Весенние, осенние и зимние каникулы

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку проведения  
предварительной заявочной  
кампании в Архангельской области  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 30 января 2026 г. № 53-пп)**

(ф о р м а)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА  
на организацию отдыха и оздоровления,  
санаторно-курортного оздоровления детей-сирот**

(наименование государственного учреждения)

Тип лагеря	Периоды						
	весенний, человек	летний, человек				осенний, человек	зимний, человек
		1 смена	2 смена	3 смена	4 смена		
1	2	3	4	5	6	7	8
Лагеря палаточного типа, расположенные на территории Архангельской области							
Стационарные							

1	2	3	4	5	6	7	8
организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Архангельской области							
Стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Архангельской области							

Руководитель

государственного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (телефон)».

2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей:

- 1) в пункте 3<sup>1</sup> слова «в каникулярный период» исключить;
- 2) в абзаце первом пункта 10:
  - а) слова «в каникулярное время» исключить;
  - б) цифры «6,5» заменить словами «шести с половиной»;
- 3) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Сроки приема документов, указанных в пунктах 15 и 17 настоящего

Порядка:

- на смены в весенний период – с 15 февраля по 31 мая;
- на смены в летний период – с 25 апреля по 31 августа;
- на смены в осенний период – с 15 августа по 30 ноября;
- на смены в зимний период – с 15 ноября по 28 февраля.»;

4) в пункте 35:

- а) в абзаце первом цифры «6,5» заменить словами «шести с половиной»;
- б) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Направление предоставляется на ребенка не чаще одного раза в каждый из периодов (зимний, весенний, летний, осенний) (далее в данном разделе – период) в течение календарного года в одно из структурных подразделений государственных учреждений Архангельской области, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.»;

5) в абзаце третьем пункта 36 слова «в каникулярное время» исключить;

6) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Сроки приема документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка:

на смены в весенний период – с 15 февраля по 31 мая;  
на смены в летний период – с 25 апреля по 31 августа;  
на смены в осенний период – с 15 августа по 30 ноября;  
на смены в зимний период – с 15 ноября по 28 февраля.»;

7) подпункт 7 пункта 43 изложить в следующей редакции:

«7) повторное обращение за предоставлением направления в период, в котором в текущем календарном году было реализовано право на предоставление направления в отношении соответствующего ребенка.».

3. В Положении о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета:

1) в пункте 4 слова «в каникулярный период» исключить;

2) в подпункте 1 пункта 40:

а) абзац третий подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«в течение 30 календарных дней с даты окончания смены в зимний, весенний и летний периоды (но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения) и в течение 10 календарных дней с даты окончания смены в осенний период (но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения);»;

б) абзац третий подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«в течение 30 календарных дней с даты окончания смены в зимний, весенний и летний периоды (но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения) и в течение 10 календарных дней с даты окончания смены в осенний период (но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения);»;

3) в пункте 45 слова «в каникулярное время» исключить.

4. В Положении о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников:

1) в пункте 5 слова «в каникулярный период» исключить;

2) подпункт 3 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«3) копии обратного талона путевки или копии отрывного талона путевки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, стоимости путевки, наименования организации отдыха детей и наименования учреждения (организации), направившего ребенка на отдых (при наличии), либо справки, выданной организацией отдыха детей, подтверждающей факт пребывания ребенка в организации отдыха детей с указанием фамилии,

имени, отчества (при наличии) ребенка, стоимости путевки, периода пребывания в организации отдыха детей.»;

3) в пункте 34:

а) в подпункте 1 слова «в период весенних и летних каникул» заменить словами «в весенний и летний периоды»;

б) в подпункте 2 слова «в период осенних каникул» заменить словами «в осенний период.».

