



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2022 г. № 757-пп

г. Архангельск

### Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 и частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 2 статьи 4 областного закона от 20 декабря 2006 года № 297-14-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере развития пчеловодства» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 30 сентября 2022 г. № 757-пп

**П О Р Я Д О К**  
**оформления и ведения ветеринарно-санитарного**  
**паспорта пасеки**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 и частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 2 статьи 4 областного закона от 20 декабря 2006 года № 297-14-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере развития пчеловодства», устанавливает правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – паспорт) в Архангельской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3. Оформление паспорта осуществляется на каждую пасеку по месту ее нахождения на основании заявления собственника пасеки в государственную ветеринарную организацию Архангельской области (далее соответственно – заявление, государственная ветеринарная организация) после проведения обследования пасеки.

Заявление представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Государственная ветеринарная организация осуществляет прием и регистрацию заявления в день его поступления.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, государственная ветеринарная организация подготавливает проект договора, заключаемого между государственной ветеринарной организацией и собственником пасеки, об оказании ветеринарных услуг по обследованию пасеки, в стоимость которого в том числе входит выезд специалиста в области ветеринарии на пасеку в целях проведения обследования (далее – договор), и представляет его собственнику пасеки для подписания.

Стоимость выезда специалиста в области ветеринарии на пасеку в целях проведения обследования определяется в соответствии с размером платы за оказание ветеринарных услуг, утверждаемым государственной ветеринарной организацией.

5. В течение пяти рабочих дней со дня внесения собственником пасеки платы за оказание ветеринарных услуг, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, специалист в области ветеринарии:

1) осуществляет обследование пасеки, результаты которого закрепляются в акте обследования пасеки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) на основании результатов обследования пасеки подготавливает паспорт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет его руководителю государственной ветеринарной организации для подписания.

Руководитель государственной ветеринарной организации осуществляет подписание паспорта в день его представления.

Паспорт заполняется в соответствии с пунктами 9 – 14 настоящего Порядка специалистом в области ветеринарии от руки синими или черными чернилами разборчивым почерком.

6. Паспорт в день его подписания руководителем государственной ветеринарной организации регистрируется в журнале регистрации ветеринарно-санитарных паспортов пасек (далее – журнал).

Ведение журнала осуществляется государственной ветеринарной организацией на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Паспорт вручается собственнику пасеки лично либо направляется письмом посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

8. Паспорт хранится у собственника пасеки.

Собственник пасеки представляет паспорт в государственную ветеринарную организацию при наличии оснований для внесения очередных сведений в паспорт, предусмотренных пунктами 10 – 13 настоящего Порядка:

1) при проведении обследования пасеки – в день проведения обследования;

2) в случае возникновения болезней пчел и установления ограничительных мероприятий (карантина) – в течение 10 рабочих дней со дня отмены ограничительных мероприятий (карантина);

3) в случае проведения лабораторных исследований материала с пасеки – в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов лабораторных исследований;

4) при проведении лечебно-профилактических мероприятий на пасеке специалистом в области ветеринарии государственной ветеринарной организации – в день проведения лечебно-профилактических мероприятий.

Внесение очередных сведений в паспорт осуществляется государственной ветеринарной организацией в течение одного рабочего дня со дня представления паспорта собственником пасеки.

9. В разделе 1 паспорта указываются следующие сведения:

1) для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, являющихся собственниками пасеки, – наименование и фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, их подпись;

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического

лица, являющихся собственниками пасеки, – фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, их подпись;

2) адрес пасеки;

3) наименование и адрес государственной ветеринарной организации, выдавшей паспорт;

4) дата выдачи паспорта;

5) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя государственной ветеринарной организации.

Раздел 1 заполняется при оформлении паспорта пасеки.

10. В разделе 2 паспорта указываются следующие сведения:

1) дата осмотра пасеки;

2) результаты обследования пасеки, в том числе:

а) количество содержащихся на пасеке пчелиных семей;

б) санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек;

в) наличие дезинфекционной техники, дезинфекционных средств, объектов санитарно-гигиенического назначения, в том числе умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода;

г) сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;

д) информация о подозрении на инфекционные и (или) паразитарные болезни, а также отравления пчел (при наличии);

е) в случае подозрения на инфекционные и (или) паразитарные болезни, а также отравления пчел указывается количество погибших пчелиных семей и (или) сведения о частичной гибели пчелиных семей;

ж) при наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток определенной породы в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел;

з) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста в области ветеринарии, проводившего обследование пасеки.

Раздел 2 заполняется по результатам обследования пасеки, которое проводится специалистом в области ветеринарии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и далее при очередном обращении собственника пасеки за оказанием ветеринарной услуги по обследованию пасеки.

11. В разделе 3 паспорта указываются следующие сведения:

1) название болезни на основании предварительного или окончательного диагноза, установленного специалистом в области ветеринарии, проводившем обследование на пасеке, или ветеринарной лабораторией;

2) дата возникновения болезни и возможный источник заражения;

3) даты установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) (в случае установления);

4) наименование и реквизиты решений об установлении и об отмене ограничительных мероприятий (карантина) (в случае установления);

5) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста в области ветеринарии, которым вносятся сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

Раздел 3 заполняется в случае возникновения болезней пчел на пасеке.

12. В разделе 4 паспорта указываются следующие сведения:

1) дата поступления материала в ветеринарную лабораторию;

2) объекты исследования, в том числе пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы;

3) наименование ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы, результаты исследований или диагноз (в случае установления);

4) рекомендации по лечебным мероприятиям с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам;

5) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста в области ветеринарии, которым вносятся сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

Раздел 4 заполняется в случае проведения лабораторных исследований материала с пасеки.

13. В разделе 5 паспорта указываются следующие сведения:

1) дата проведения и наименование проведенных мероприятий: лечебных и профилактических обработок, а также дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и дезакарицидных мероприятий с указанием объема выполненной работы (кратности), наименования препарата, дозы, экспозиции;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись специалиста в области ветеринарии, проводившего мероприятие. В случае если мероприятие проведено собственником пасеки самостоятельно, указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись.

Раздел 5 заполняется по результатам проведения лечебно-профилактических мероприятий на пасеке.

14. В разделе 6 паспорта указываются особые отметки, содержащие информацию, не предусмотренную другими разделами. В разделе 7 паспорта указываются правила отбора и пересылки патологического материала.

15. Оформление нового паспорта осуществляется в следующих случаях:

1) паспорт оформлен до вступления в силу настоящего Порядка и имеются основания для внесения очередных сведений в паспорт;

2) невозможность внесения сведений в разделы 2 – 5 паспорта в связи с заполнением свободных строк одного или нескольких из указанных разделов паспорта;

3) утрата паспорта;

4) изменение адреса пасеки.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку оформления  
и ведения ветеринарно-  
санитарного паспорта пасеки

(ф о р м а)

Руководителю государственного  
бюджетного учреждения Архангельской  
области « \_\_\_\_\_  
районная/городская станция по борьбе  
с болезнями животных»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического  
лица, индивидуального предпринимателя, наименование  
юридического лица – собственника пасеки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место жительства/место нахождения  
юридического лица)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку,  
расположенную по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку оформления  
и ведения ветеринарно-  
санитарного паспорта пасеки

( ф о р м а )

**А К Т**  
**обследования пасеки**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалистов в области ветеринарии)

в присутствии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника пасеки)

провели обследование пасеки, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

В ходе проведения обследования установлено:

1	Месторасположение пасеки	
2	Сведения об ограждении территории пасеки	
3	Вид пасеки (стационарная, кочевая)	
4	Количество пчелиных семей	
5	Расстояние между ульями	
6	Расстояние между рядами ульев	
7	Состояние ульев	
8	Состояние территории пасеки	
9	Обустройство пасеки	
10	Наличие зимовника на пасеке	
11	Наличие складских помещений для размещения инвентаря	
12	Наличие инвентаря	
13	Кормление пчел/поение пчел	

14	Наличие дезинфицирующих средств	
15	Наличие спецодежды	
16	Наличие ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (номер, дата оформления)	
17	Комплектование пасеки	
18	Допуск посторонних лиц на пасеку	
19	Информирование государственной ветеринарной организации Архангельской области о заболевании или гибели пчел	
20	Сведения об эпизоотическом благополучии пасеки	
21	Сведения о последних профилактических обработках	
22	Сведения о последних лабораторных исследованиях (дата, номер протокола, результат)	
23	Сведения о профилактической дезинфекции	
24	Сведения о профилактической дератизации	
25	Сведения об осуществлении реализации меда (других продуктов пчеловодства) с пасеки	
26	Сведения о лабораторных исследованиях меда	

Результат обследования пасеки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи специалистов  
в области ветеринарии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Подпись собственника  
пасеки

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку оформления  
и ведения ветеринарно-  
санитарного паспорта пасеки

(ф о р м а)



Правительство  
Архангельской области

ИНСПЕКЦИЯ  
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ НАДЗОРУ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ**

**ПАСПОРТ**

**ПАСЕКИ**

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ № \_\_\_\_\_

1. Выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника пасеки)

которому принадлежит пасека в количестве \_\_\_\_\_ пчелиных семей.  
Пасека расположена по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ветеринарное обслуживание возлагается на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста в области ветеринарии)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись собственника пасеки)

Руководитель ГБУАО СББЖ района/города

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

## 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата осмотра	Результаты обследования пасеки

## 3. Эпизоотическое состояние на пасеке

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата наложения или снятия карантина

## 4. Лабораторные исследования

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия

## 5. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция

## 6. Особые отметки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. Правила отбора и пересылки патологического материала

Для установления причин заболевания пчел в ветеринарную лабораторию отправляют:

при гнильцовых болезнях и микозах расплода – образцы сотов (сота) размерами не менее 10 x 15 см с больными и погибшими личинками и куколками (в случае гибели незапечатанных личинок образец должен содержать неразложившиеся личинки);

при подозрении на мешотчатый расплод – образцы сотов с пораженным расплодом (законсервировать 50-процентным глицерином);

при подозрении на септические заболевания (септицемия, паратиф, гафниоз, колибактериоз) – взрослых летных пчел (по 50 живых пчел от каждой больной пчелиной семьи);

при подозрении на вирусный паралич – по 50 законсервированных в 50-процентном глицерине пчел, проявивших клинические признаки болезни;

при подозрении на варроатоз:

зимой – трупы пчел и сор со дна ульев в количестве не менее 200 г с пасеки;

весной – пчелиный расплод на соте с нижнего края размерами 3 x 15 см и сор со дна ульев в указанном выше количестве;

летом и осенью – запечатанный расплод (пчелиный или трутневый) в указанном количестве или 50 – 100 экземпляров живых внутриульевых пчел от 10 процентов подозрительных по заболеванию пчелиных семей пасеки;

при других болезнях – по 50 больных живых пчел или столько же трупов свежего подмора от подозрительных по заболеванию семей;

при обследовании (паспортизации) пасек весной после выставки пчел в лабораторию – 50 трупов свежего подмора от 10 процентов семей пасеки;

при подозрении на инфицированность воска и вошины от каждой партии отбирают пробы не менее 100 г;

для обнаружения пади или возбудителей болезни – 100 г меда, а для обнаружения пестицидов – 200 г;

при подозрении на отравление – 400–500 трупов пчел, 200 г откачанного или незапечатанного меда и 50 г перги в соте от 10 процентов пчелиных семей с характерными признаками поражения, а также 100 – 200 г зеленой массы растений с участка, посещаемого пчелами.

Патологический материал упаковывают и пересылают следующим образом:

живых пчел помещают в стеклянные банки, которые обвязывают двумя слоями марли или ткани;

образцы сотов с расплодом и сотовые рамки – в фанерном или деревянном ящике без обертывания сотов бумагой. Соты или рамки отделяют друг от друга и от стенок ящика деревянными планками;

больных живых пчел – на закрепленных сотовых рамках с кормом (в количестве, достаточном на время пересылки) в фанерном или деревянном ящике;

мертвых пчел и крошку со дна ульев (ульевого мусор) – в бумажных пакетах.

При консервации материала в глицерине пчел и образцы сотов помещают в чистые стеклянные банки с плотно закрывающейся крышкой и заливают 50-процентным глицерином, банки обертывают мягкой тканью и помещают в деревянный ящик.

Подмор пчел и зеленую массу для исследования на отравление направляют в чистых мешочках из целлофана, полиэтилена, бумаги, материи и помещают вместе с сотами в ящик.

Мед направляют в стеклянной посуде, плотно закрытой крышкой, воск и вошину – в целлофановом пакете.

Вредителей и паразитов пчел, имеющих жесткий покров, отправляют в картонной коробке на вате, имеющих мягкий покров – во флаконе с 10-процентным раствором формалина, 80-процентном спирте или меде. Картонные коробки или флаконы упаковывают в фанерный или деревянный ящик.

На отправляемый патматериал ветеринарным специалистом, производившим отбор и упаковку проб, составляется сопроводительное письмо, в котором указывают наименование хозяйства (фамилию, имя, отчество (при наличии) владельца пасеки), адрес, номер пасеки, улья, количество проб, клинические признаки болезни и цель исследования. При подозрении на отравление прилагается акт или копия акта комиссионного обследования пасеки. В сопроводительном письме указывается, на какие ядохимикаты следует провести исследование.

Срок доставки проб на исследование в ветеринарную лабораторию не должен превышать одних суток с момента отбора материала.

Образцы патологического материала направляются в районные, областные, краевые и республиканские ветеринарные лаборатории.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку оформления  
и ведения ветеринарно-  
санитарного паспорта пасеки

(ф о р м а)

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации ветеринарно-санитарных паспортов пасек**

№ п/п	Номер и дата оформления ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	Фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника пасеки (наименование юридического лица)	Адрес пасеки	Количество пчелиных семей	Ветеринарно-санитарное состояния пасеки	Эпизоотическое состояние пасеки и рекомендованные мероприятия

