



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2022 г. № 1-па

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о помощниках
уполномоченного при Губернаторе Архангельской области
по правам ребенка**

В соответствии с пунктом 2 статьи 12.1 областного закона от 14 ноября 2014 года № 211-12-ОЗ «Об уполномоченном при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка» администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощниках уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
руководитель администрации
Губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области**

В.С. Петросян



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области
от 2 августа 2022 г. № 1-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощниках уполномоченного при Губернаторе
Архангельской области по правам ребенка

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 12.1 областного закона от 14 ноября 2014 года № 211-12-ОЗ «Об уполномоченном при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка», определяет порядок назначения на должность, освобождения от должности, а также права и обязанности помощника уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка (далее соответственно – уполномоченный, помощник).

2. Помощник осуществляет деятельность на общественных началах.

Правовую основу деятельности помощника составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство Российской Федерации в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Устав Архангельской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, а также настоящее Положение.

Помощник в целях исполнения поручений уполномоченного взаимодействует в установленном порядке с гражданами, органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области (далее – государственные органы), органами местного самоуправления и иными муниципальными органами муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные органы), общественными объединениями и иными организациями.

Уполномоченный самостоятельно определяет общее количество своих помощников.

II. Порядок назначения на должность и освобождения
от должности помощника

3. Помощником может стать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 25 лет, имеющий высшее образование, а также необходимые познания в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка.

Помощниками не могут быть:

- 1) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности: против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности.

4. С предложением о назначении гражданина, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, на должность помощника (далее – претендент) к уполномоченному вправе обратиться государственные органы, муниципальные органы, общественные объединения и иные организации.

Претендент вправе самостоятельно обратиться к уполномоченному с заявлением о назначении его на должность помощника с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. К предложению о назначении претендента на должность помощника прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о назначении гражданина на должность помощника по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) анкета претендента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 4) копии документов об образовании претендента;
- 5) две фотографии претендента размерами 30 x 40 мм;
- 6) справка о наличии (отсутствии) у претендента судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 7) согласие претендента на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 8) характеристики, рекомендации, документы, подтверждающие участие претендента в мероприятиях в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка (при наличии).

6. Уполномоченный в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, рассматривает их и уведомляет претендента о несоответствии должности помощника либо проводит собеседование с претендентом на должность помощника.

7. Основаниями для уведомления претендента о несоответствии должности помощника являются:

- 1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;
- 2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, не в полном объеме;

3) отсутствие вакантных должностей помощников в муниципальном образовании Архангельской области, на территории которого претендент планирует осуществление деятельности помощника.

8. Собеседование проводится уполномоченным при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в целях установления у претендента необходимых познаний в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка. Собеседование проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его проведении.

Собеседование проводится уполномоченным лично или с использованием видео-конференц-связи.

9. В течение пяти рабочих дней со дня проведения собеседования уполномоченный:

- 1) назначает претендента на должность помощника;
- 2) уведомляет претендента о его несоответствии должности помощника.

10. Основанием для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, является отсутствие требуемых необходимых познаний в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка.

11. Помощник назначается на срок, не превышающий срок полномочий уполномоченного. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно по решению уполномоченного, принимаемому по собственной инициативе либо по инициативе помощника.

12. Помощник при исполнении своих полномочий подчиняется непосредственно уполномоченному, выполняет его поручения и подотчетен только уполномоченному.

Консультации, разъяснения, комментарии и иные действия помощника согласовываются с уполномоченным и осуществляются во взаимодействии с секретариатом уполномоченного.

13. Помощнику выдается удостоверение, подтверждающее его статус, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Удостоверение выдается под расписку в журнале учета и выдачи удостоверений, ведение которого осуществляет секретариат уполномоченного по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Удостоверение подлежит возврату по завершении деятельности помощника.

Изготовление удостоверений осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

14. Правовое, организационное и методическое обеспечение деятельности помощников осуществляет секретариат уполномоченного.

Материально-техническое обеспечение деятельности помощника осуществляется за счет собственных средств помощника.

III. Права и обязанности помощника

15. Помощник имеет право:

1) получать по поручению уполномоченного в установленном порядке от государственных органов, муниципальных органов и их должностных лиц документы и иные материалы, необходимые уполномоченному для осуществления его полномочий;

2) принимать участие в мероприятиях, проводимых уполномоченным.

16. Помощник в своей деятельности:

1) оказывает содействие уполномоченному по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного;

2) ведет запись на прием к уполномоченному и по отдельному поручению уполномоченного проводит предварительный прием;

3) разъясняет гражданам порядок подачи жалобы и иных обращений уполномоченному, оказывает консультативную помощь по вопросам обеспечения прав несовершеннолетних, форм и методов их защиты;

4) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые уполномоченному для осуществления им своих полномочий;

5) получает, хранит, систематизирует документы, поступающие на имя уполномоченного, и осуществляет передачу указанных документов;

6) осуществляет правовое просвещение и консультирование граждан на основе информационно-методических материалов уполномоченного и во взаимодействии с секретариатом уполномоченного;

7) ведет работу по обращениям граждан самостоятельно по поручению уполномоченного или совместно с заинтересованными государственными органами, муниципальными органами, общественными объединениями и иными организациями;

8) организывает и принимает непосредственное участие в выездных приемах и рабочих поездках уполномоченного;

9) направляет уполномоченному отчет о проделанной работе ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем окончания очередного квартала;

10) выполняет иные поручения уполномоченного, связанные с осуществлением его полномочий.

17. Помощник:

1) не допускает конфликтных ситуаций, не использует свой статус, удостоверение помощника в целях, не связанных со статусом помощника, а также наносящих ущерб авторитету уполномоченного и его секретариата;

2) воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, муниципальных органов и их должностных лиц;

3) разграничивает при осуществлении своих полномочий деятельность в качестве помощника и служебную, профессиональную, а также иную общественную деятельность;

4) по своей инициативе информирует уполномоченного об обстоятельствах, препятствующих помощнику исполнять свои обязанности.

18. Помощник не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и иных лиц, обратившихся к нему, ставшие ему известными в ходе исполнения им полномочий.

В случае нарушения законодательства Российской Федерации в рамках исполнения своих полномочий помощник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о помощниках
уполномоченного при Губернаторе
Архангельской области
по правам ребенка

(ф о р м а)

Уполномоченному
при Губернаторе Архангельской
области по правам ребенка

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о назначении гражданина на должность помощника
уполномоченного при Губернаторе Архангельской области
по правам ребенка

В соответствии со статьей 12.1 областного закона от 14 ноября 2014 года № 211-12-ОЗ «Об уполномоченном при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка», Положением о помощниках уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, утвержденного постановлением администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 2 августа 2022 года № 1-па, прошу назначить меня на должность помощника уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка с _____.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о помощниках
уполномоченного при Губернаторе
Архангельской области
по правам ребенка

А Н К Е Т А
гражданина, претендующего на назначение на должность
помощника уполномоченного при Губернаторе Архангельской области
по правам ребенка

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Адрес фактического проживания, контактные данные (телефон, e-mail) _____

5. Образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность и квалификация по диплому) _____

6. Ученое звание, степень _____
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия, даты награждений

8. Место работы, должность _____

9. Трудовой стаж в данной организации _____
10. Общий трудовой стаж _____
11. Наличие (отсутствие) судимости _____
12. Краткая характеристика с указанием познаний и опыта в области защиты прав и законных интересов ребенка _____

13. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о помощниках уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка и согласен с установленными данным Положением правами и обязанностями помощника.

(дата)

(подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о помощниках
уполномоченного при Губернаторе
Архангельской области
по правам ребенка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
и о выдавшем указанный документ органе) _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес)

Я (информация о представителе субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
и о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя:

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных
администрации Губернатора Архангельской области и Правительства
Архангельской области:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Дата рождения
3. Адрес регистрации
4. Адрес фактического проживания
5. Образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность
и квалификация по диплому)
6. Ученое звание, степень
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия, даты
награждений
8. Место работы, должность

9. Трудовой стаж в организации
10. Общий трудовой стаж
11. Наличие (отсутствие) судимости
12. Адрес электронной почты, контактный телефон
13. Изображение (фотография)

и на срок исполнения полномочий помощника уполномоченного даю согласие на их обработку, включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, извлечение, использование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, в целях:

обеспечения полномочий помощника уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка (далее – уполномоченный);

размещения в общедоступных источниках (на официальном сайте уполномоченного, информационных стендах уполномоченного, в средствах массовой информации).

Порядок отзыва согласия:

отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что представленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении представленных персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Представленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о помощниках
уполномоченного при Губернаторе
Архангельской области
по правам ребенка

Ф О Р М А
удостоверения помощника

Внешняя сторона удостоверения

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ Герб Архангельской области УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---

Внутренняя сторона удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ 30x40 мм Фамилия Имя Отчество Личная подпись м.п. _____ Дата выдачи _____	<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> Герб Архангельской области Помощник уполномоченного по правам человека в Архангельской области Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка </td><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка Фамилия и инициалы лица, подписывающего удостоверение </td></tr></table>	Герб Архангельской области Помощник уполномоченного по правам человека в Архангельской области Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка	Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка Фамилия и инициалы лица, подписывающего удостоверение
Герб Архангельской области Помощник уполномоченного по правам человека в Архангельской области Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка	Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка Фамилия и инициалы лица, подписывающего удостоверение		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о помощниках
уполномоченного при Губернаторе
Архангельской области
по правам ребенка

Ж У Р Н А Л
учета и выдачи удостоверений помощников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Муниципальное образование Архангельской области, на территории которого помощник осуществляет деятельность	Номер удостоверения	Основание для выдачи	Дата выдачи	Подпись о получении удостоверения	Дата сдачи
1	2	3	4	5	6	7	8

