



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2022 г. № 179-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области**



В.М. Иконников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 29 марта 2022 г. № 179-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп**

1. Пункт 1 дополнить новыми подпунктами 13 – 16 следующего содержания:

«13) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

14) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

15) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

16) Порядок расходования средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета, и средств областного бюджета на реализацию мероприятий по внедрению единых требований, направленных на повышение эффективности службы занятости в рамках федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».».

2. В государственной программе «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной указанным постановлением:

1) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования государственной программы, паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования государственной программы	– общий объем финансирования государственной программы составляет 9 812 102,3 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 5 295 976,3 тыс. рублей; средства областного бюджета – 2 393 260,4 тыс. рублей; внебюджетные средства – 2 122 865,6 тыс. рублей»;
--	--

2) раздел I дополнить новыми абзацами тринадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«В связи с усилением внешнего санкционного геополитического и экономического давления в 2022 году прогнозируется приостановка деятельности предприятий и организаций, численность безработных граждан может увеличиться до 18,5 тыс. человек в среднегодовом исчислении, уровень безработицы – до 3,5 процента.

На 18 марта 2022 года численность безработных составляла 7231 человек, уровень безработицы – 1,4 процента. В режиме неполной занятости в связи с введением санкций по состоянию на 18 марта 2022 года находились 479 работников в 7 организациях. Предполагается высвобождение еще 364 человек.

В целях поддержки занятости населения и рынка труда в условиях введения внешнего санкционного давления предусмотрены дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда в 2022 году.

Дополнительные мероприятия предусматривают компенсацию затрат работодателя при организации временных работ для работников организаций, находящихся под риском увольнения, и частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска работы, включая безработных граждан, а также организацию профессионального обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.»;

3) в разделе II:

а) в паспорте подпрограммы № 1:

абзац седьмой позиции, касающейся задач подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«обеспечение социальной стабильности в сфере занятости населения в период ухудшения экономической ситуации (задача № 7)»;

позицию, касающуюся объемов и источников финансирования подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	– общий объем финансирования составляет 7 519 731,2 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 5 231 224,1 тыс. рублей; средства областного бюджета – 2 288 507,1 тыс. рублей»;
---	--

б) подраздел 2.2 дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«В целях поддержки отраслей экономики, социальной стабильности в период неблагоприятной экономической ситуации в условиях введения внешнего санкционного давления предусмотрены дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Архангельской области в 2022 году, в том числе по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, по возмещению работодателям расходов на частичную

оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.»;

в) в подразделе 2.3:

абзацы шестнадцатый – двадцать второй исключить;

абзацы двадцать третий – двадцать шестой считать соответственно абзацами шестнадцатым – девятнадцатым;

дополнить новыми абзацами двадцатым – двадцать четвертым следующего содержания:

«Предоставление и расходование средств на реализацию мероприятия пункта 7.3 перечня мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

Предоставление и расходование средств на реализацию мероприятия пункта 7.4 перечня мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

Предоставление и расходование средств на реализацию мероприятия пункта 7.5 перечня мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

Источником финансового обеспечения реализации мероприятий пунктов 7.3 и 7.4 перечня мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409.

Источником финансового обеспечения реализации мероприятия пункта 7.5 перечня мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409.»;

4) в приложении № 1 к указанной государственной программе:

а) в пункте 2 цифры «1,7» заменить цифрами «3,5»;

б) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости	министерство труда, занятости и социального развития	человек	-	154	-	1023	-	-»;
---	--	---------	---	-----	---	------	---	-----

в) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения	министерство труда, занятости и социального развития	человек	-	175	-	1705	-	-»;
---	--	---------	---	-----	---	------	---	-----

г) дополнить новым пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1 Численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	министерство труда, занятости и социального развития	человек	-	-	-	853	-	-»;
--	--	---------	---	---	---	-----	---	-----

5) в приложении № 2 к указанной государственной программе:

а) в подпрограмме № 1 «Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан»:

в пункте 1.1. цифры «4190,8» и «607,6» заменить соответственно цифрами «4741,2» и «1158,0»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Организация оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	23 784,1	8 009,2	4 951,5	2 648,8	3 937,3	4 237,3	численность граждан, принявших участие во временных работах по направлению центра занятости населения: в 2020 году – 0,8 тыс. человек; в 2021 году – не менее 1,6 тыс. человек; в 2022 году – 586 человек; в 2023-2024 годах – не менее 1,6 тыс. человек ежегодно	пункты 9, 10, 16 и 18 перечня;
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	23 784,1	8 009,2	4 951,5	2 648,8	3 937,3	4 237,3		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	194 547,8	32 865,1	38 315,0	51 507,8	36 423,8	35 439,1	численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению: в 2020 году – не менее 1,8 тыс. человек; в 2021 – 2024 годах – не менее 2 тыс. человек ежегодно	пункты 9, 11 и 18 перечня;
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	194 547,8	32 865,1	38 315,0	51 507,8	36 423,8	35 439,1		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		

позицию, касающуюся задачи № 7, изложить в следующей редакции:

«Задача № 7 – обеспечение социальной стабильности в сфере занятости населения в период ухудшения экономической ситуации»;
дополнить новыми пунктами 7.3 – 7.5 следующего содержания:

«7.3. Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости в поиске подходящей работы, а также безработных граждан	министерство труда, занятости и социального развития	итого	68 883,3	-	-	68 883,3	-	-	численность ищущих работу и безработных граждан, участников общественных работ в 2022 году – не менее 1023 человек	пункты 21 и 22 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	68 194,4	-	-	68 194,4	-	-		
		областной бюджет	688,98	-	-	688,9	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		
7.4. Финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников	министерство труда, занятости и социального развития	итого	131 855,4	-	-	131 855,4	-	-	численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, – не менее 1705 человек в 2022 году	пункт 23 перечня
		в том числе:								
		федеральный бюджет	130 536,9	-	-	130 536,9	-	-		
		областной бюджет	1 318,5	-	-	1 318,5	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		

7.5. Финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения	министерство труда, занятости и социального развития	итого	50821,7	-	-	50821,7	-	-	численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, – 853 человека в 2022 году; обеспечение сохранения занятости 85 процентов работников от численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения	пункт 23.1 перечня»:
		в том числе:								
		федеральный бюджет	50313,5	-	-	50313,5	-	-		
		областной бюджет	508,2	-	-	508,2	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		

позицию «Всего по подпрограмме № 1 «Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан» изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме № 1 «Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	7 519 731,2	2 325 978,5	1 306 739,6	1 478 953,6	1 199 344,7	1 208 714,8
		в том числе:						
		федеральный бюджет	5 231 224,1	1 852 549,3	855 264,0	1 007 166,8	758 122,0	758 122,0
		областной бюджет	2 288 507,1	473 429,2	451 475,6	471 786,8	441 222,7	450 592,8
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-»;

б) позицию «Итого по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«Итого по государственной программе в том числе:	министерство труда, занятости и социального развития	итого	9 812 102,3	2 739 847,9	1 731 237,4	1 949 389,3	1 683 426,8	1 708 200,9
		в том числе:						
		федеральный бюджет	5 295 976,3	1 867 351,5	868 494,0	1 020 036,8	771 037,0	769 057,0
		областной бюджет	2 393 260,4	491 178,8	471 445,4	496 352,5	462 289,8	471 993,9
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-

	внебюджетные средства	2 122 865,6	381 317,6	391 298,0	433 000,0	450 100,0	467 150,0
по федеральному проекту «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	итого	1 224,7	1 224,7	-	-	-	-
	в том числе:						
	федеральный бюджет	1 200,2	1 200,2	-	-	-	-
	областной бюджет	24,5	24,5	-	-	-	-
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
по федеральному проекту «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»	итого	4 100,0	4 100,0	-	-	-	-
	в том числе:						
	федеральный бюджет	4 018,0	4 018,0	-	-	-	-
	областной бюджет	82,0	82,0	-	-	-	-
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
по федеральному проекту «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	итого	86 000,0	-	20 000,0	23 000,0	23 000,0	20 000,0
	в том числе:						
	федеральный бюджет	68 725,0	-	19 600,0	17 050,0	17 050,0	15 025,0
	областной бюджет	4 525,0	-	400,0	1 450,0	1 450,0	1 225,0
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные средства	12 750,0	-	-	4 500,0	4 500,0	3 750,0».

3. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
затрат работодателей на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, включая безработных граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409, в целях реализации мероприятия пункта 7.3 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – государственная программа), устанавливает порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей (юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений),

индивидуальных предпринимателей) на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Архангельской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно – граждане, субсидия).

Субсидии предоставляются на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Архангельской области, в рамках подпрограммы № 1 государственной программы.

2. В целях настоящего Порядка понятие «общественные работы» используется в значении, определенном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство). Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное учреждение занятости населения Архангельской области, подведомственное министерству (далее – центр занятости населения).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных министерством до центра занятости населения на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета.

4. За гражданами из числа безработных граждан, участвующих в общественных работах, сохраняется право на получение пособия по безработице в соответствии Законом о занятости.

II. Условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у работодателей, планирующих проведение общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), предусмотренных указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

2) заключение с центром занятости населения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) работодатель является юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в том числе государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, некоммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Архангельской области.

7. Отбор работодателей проводится способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложения (заявки) на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора работодателей (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы), а также на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт центра занятости населения) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

В объявлении указываются:

1) даты начала подачи или окончания приема заявок;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к работодателям в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявки работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявки, порядок возврата документов, представленных работодателем в центр занятости населения, определяющий в том числе основания для возврата указанных документов, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте центра занятости населения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496, в случае предоставления субсидий, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Архангельской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета).

III. Порядок заключения соглашения

9. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе и получения субсидии работодатели представляют в обособленное подразделение центра занятости населения следующие документы (заявку):

1) заявление о заключении соглашения в свободной форме, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении работодателем следующих условий:

о неполучении работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

о численности граждан, планируемых к трудоустройству на общественные работы;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) расчет затрат на оплату труда граждан, планируемых к трудоустройству на общественные работы, подписанный руководителем работодателя;

3) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

11. Работодатели вправе по собственной инициативе представить в центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Центр занятости населения самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, если работодатель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

12. Заявка представляется в центр занятости населения одним из следующих способов:

1) лично или через представителя;

2) заказным почтовым отправлением.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя работодателя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

13. Работодатели несут ответственность за полноту и достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявки лично или через представителя документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников.

14. Прием заявок осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении.

15. Датой представления заявки считается:

1) дата регистрации заявки в установленном порядке в центре занятости населения – если заявка представлена способом, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности его поступления в центр занятости населения;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявки, – если заявка представлена способом, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка.

16. Работодатель на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до дня заключения договора.

Возврату подлежат документы, представленные работодателем в центр занятости населения по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения работодателя.

17. Работодатель вправе направить в письменной форме в центр занятости населения запрос, в том числе на адрес электронной почты центра занятости населения, о предоставлении разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса центр занятости населения направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в центр занятости населения не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

18. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки последовательно рассматривает заявку, готовит проект решения, согласовывает его с министерством и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения;

2) об отказе в заключении соглашения.

Министерство согласовывает проект решения о заключении соглашения или об отказе в его заключении в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.

19. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) представление заявки, оформление и (или) способ представления которой не соответствуют требованиям пунктов 10 и 12 настоящего Порядка;

2) представление заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие работодателя требованиям пунктов 5, 6 и 9 настоящего Порядка;

5) представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

20. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю проект соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка, направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте центра занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

В информации указываются:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения;

3) наименование работодателя, с которым заключается соглашение.

22. Центр занятости населения формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

Проект соглашения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, включает в себя:

согласие соответственно работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возможности предоставления авансовых платежей в размере до 100 процентов.

23. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает, подписывает проект соглашения со своей стороны и возвращает его в центр занятости населения.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение не было представлено в центр занятости населения, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

IV. Размер и порядок предоставления субсидий

24. Размер субсидии определяется центром занятости населения по следующей формуле:

$$S = N_{\text{ор}} \times C_{\text{зпор}} \times P_{\text{ор}},$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой работодателю на организацию общественных работ;

$N_{\text{ор}}$ – численность граждан, планируемых к трудоустройству на общественные работы;

$C_{\text{зпор}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{ор}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более трех месяцев.

25. Центр занятости населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентский счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Работодатель в течение 30 календарных дней со дня завершения общественных работ, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения следующие отчеты:

1) отчет об использовании субсидии;

2) отчет о достижении показателей результата использования субсидии.

Формы представления отчетности определяются соглашением.

27. Для подтверждения целевого использования субсидии работодатель с отчетом об использовании субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения следующие документы:

1) список граждан, трудоустроенных на общественные работы, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, подписанный руководителем работодателя;

2) согласие гражданина, участвующего в общественных работах, на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина;

4) копию срочного трудового договора с гражданином;

5) копии расчетных и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда граждан, с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более гражданам;

6) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с выплатой заработной платы;

7) табель учета рабочего времени гражданина за каждый месяц, в котором произведены затраты работодателя.

28. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан на общественные работы до 15 декабря 2022 года в рамках подпрограммы № 1 государственной программы.

29. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан:

из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы;

из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в качестве безработных;

2) объем средств, затраченных работодателем на оплату труда граждан;

3) срок действия срочного трудового договора (сохранение трудовых отношений с гражданином в течение действия срочного трудового договора и расторжение его по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации).

V. Контроль за предоставлением субсидий

30. Ответственность за нецелевое использование субсидии несет работодатель.

31. Центром занятости населения осуществляется проверка соблюдения работодателем условий соглашения.

Министерством осуществляются проверки соблюдения работодателями и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки работодателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления центром занятости населения нарушения работодателями условий соглашения и (или) выявления министерством нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления центром занятости населения и (или) министерством соответствующего требования.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные абзацем третьим пункта 31 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 31 настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование, серия, номер, дата выдачи)

на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства (место пребывания), информация о трудоустройстве на общественные

работы и увольнении с общественных работ, сведения о начисленной и выплаченной заработной плате в период участия в общественных работах) государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – оператор), расположенным по адресу _____

_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп,

_____.
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного мной согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)».

4. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое
оснащение при организации временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение
режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку
работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409, в целях реализации мероприятия пункта 7.4 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – государственная программа), устанавливает порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей (юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей) на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся

под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – временное трудоустройство, субсидия).

Субсидии предоставляются на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Архангельской области, в рамках подпрограммы № 1 государственной программы.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство). Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное учреждение занятости населения Архангельской области, подведомственное министерству (далее – центр занятости населения).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета.

4. Предоставление субсидий осуществляется по следующим направлениям:

1) частичная оплата труда работников, трудоустроенных в рамках организации временного трудоустройства;

2) материально-техническое оснащение рабочего места работника при организации временного трудоустройства.

II. Условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

1) временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая режим неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, сведения о которых имеются на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), предусмотренных указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию

распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

3) заключение с центром занятости населения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

6. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) работодатель является юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в том числе государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, некоммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Архангельской области.

7. Отбор работодателей проводится способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложения (заявки) на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора работодателей (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы), а также на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт центра занятости населения) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

В объявлении указываются:

1) даты начала подачи или окончания приема заявок;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к работодателям в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявки работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявки, порядок возврата документов, представленных работодателем в центр занятости населения, определяющий в том числе

основания для возврата указанных документов, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте центра занятости населения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496, в случае предоставления субсидий, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Архангельской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета).

III. Порядок заключения соглашения

9. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе и получения субсидии работодатели представляют в обособленное подразделение центра занятости населения следующие документы (заявку):

1) заявление о заключении соглашения в свободной форме в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении работодателем следующих условий:

о неполучении работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

о численности работников, планируемых к трудоустройству на временные работы;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) расчет затрат на оплату труда работников, планируемых к трудоустройству на временные работы, подписанный руководителем работодателя;

3) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

11. Работодатели вправе по собственной инициативе представить в центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Центр занятости населения самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, если работодатель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

12. Заявка представляется в центр занятости населения одним из следующих способов:

1) лично или через представителя;

2) заказным почтовым отправлением.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя работодателя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

13. Работодатели несут ответственность за полноту и достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявки лично или через представителя документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников.

14. Прием заявок осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении.

15. Датой представления заявки считается:

1) дата регистрации заявки в установленном порядке в центре занятости населения – если заявка представлена способом, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности его поступления в центр занятости населения;

2) дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявки, – если заявка представлена способом, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка.

16. Работодатель на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до дня заключения договора.

Возврату подлежат документы, представленные работодателем в центр занятости населения по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения работодателя.

17. Работодатель вправе направить в письменной форме в центр занятости населения запрос, в том числе на адрес электронной почты центра занятости населения, о предоставлении разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса центр занятости населения направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в центр занятости населения не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

18. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки последовательно рассматривает заявку, готовит проект решения, согласовывает его с министерством и принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения;

2) об отказе в заключении соглашения.

Министерство согласовывает проект решения о заключении соглашения или об отказе в его заключении в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.

19. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) представление заявки, оформление и (или) способ представления которой не соответствуют требованиям пунктов 10 и 12 настоящего Порядка;
- 2) представление заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) представление заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;
- 4) несоответствие работодателя требованиям пунктов 5, 6 и 9 настоящего Порядка;
- 5) представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении.

20. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю проект соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка, направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте центра занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

В информации указываются:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 3) наименование работодателя, с которым заключается соглашение.

22. Центр занятости населения формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

Проект соглашения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, включает в себя:

согласие соответственно работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возможности предоставления авансовых платежей в размере не более 100 процентов.

23. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает, подписывает проект соглашения со своей стороны и возвращает его в центр занятости населения.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение не было представлено в центр занятости населения, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

IV. Размер и порядок предоставления субсидий

24. Размер субсидии определяется центром занятости населения по следующей формуле:

$$S = N_{вр} \times C_{зпвр} \times P_{вр} + N_{вр} \times Z_{вр},$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой работодателю на организацию временного трудоустройства;

$N_{вр}$ – численность работников, планируемых к трудоустройству на временные работы;

$C_{зпвр}$ – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного работника на временную работу, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{вр}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев), но не более трех месяцев;

$Z_{вр}$ – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения временных работ, 10 000 рублей на весь период.

25. Центр занятости населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентский счета, открытые

работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Работодатель в течение 30 календарных дней со дня завершения временных работ, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения следующие виды отчетов:

- 1) отчет об использовании субсидии;
 - 2) отчет о достижении показателей результата использования субсидии.
- Формы представления отчетности определяются соглашением.

27. Для подтверждения целевого использования субсидии работодатель с отчетом об использовании субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения следующие документы:

1) список работников, трудоустроенных на временные работы, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, подписанный руководителем работодателя;

2) согласие работника, участвующего во временном трудоустройстве, на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу работника;

4) копию срочного трудового договора с работником;

5) копии расчетных и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда работника, с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам;

6) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с выплатой заработной платы;

7) табель учета рабочего времени работника за каждый месяц, в котором произведены затраты работодателя;

8) документы, подтверждающие расходы работодателя, связанные с материально-техническим оснащением рабочего места работника.

28. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, на временные работы до 15 декабря 2022 года в рамках подпрограммы № 1 государственной программы.

29. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) численность граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы;

2) объем средств, затраченных работодателем на оплату труда работников;

3) срок действия срочного трудового договора (сохранение трудовых отношений с работником в течение действия срочного трудового договора и нерасторжение его по инициативе работодателя, за исключением

увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации).

V. Контроль за предоставлением субсидий

30. Ответственность за нецелевое использование субсидий несет работодатель.

31. Центром занятости населения осуществляется проверка соблюдения работодателем условий соглашения.

Министерством осуществляются проверки соблюдения работодателями и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки работодателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления центром занятости населения нарушения работодателями условий договоров и (или) выявления министерством нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления центрами занятости населения и (или) министерством соответствующего требования.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные абзацем третьим пункта 31 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 31 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под
риском увольнения, включая введение
режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование, серия, номер, дата выдачи)

на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства (место пребывания), информация о трудоустройстве на временные работы и увольнении с временных работ, сведения о начисленной и выплаченной заработной плате в период временного трудоустройства) государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – оператор), расположенным по адресу _____,

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп, _____.
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного мной согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)».

5. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансферов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409, в целях реализации мероприятия пункта 7.4 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – государственная программа), устанавливает порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение

затрат работодателей (юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники, субсидия).

Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы № 1 государственной программы.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, на учебно-производительной базе которой проводится обучение, имеющая лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, выдаваемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) образовательная программа – основная программа профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения образовательной организации для обучения работников согласно перечню профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в Архангельской области, утверждаемому постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство. Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное учреждение занятости населения Архангельской области, подведомственное министерству (далее – центр занятости населения).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных министерством до центра занятости населения на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета.

II. Условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

1) работники не являлись участниками мероприятий по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369

«О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

2) заключение с центром занятости населения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) работодатель является юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в том числе государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, некоммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Архангельской области.

7. Отбор работодателей проводится способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложения (заявки) на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора работодателей (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы), а также на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт центра занятости населения) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

В объявлении указываются:

1) даты начала подачи или окончания приема заявок;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к работодателям в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 10 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявки работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявки, порядок возврата документов, представленных работодателем в центр занятости населения, определяющий в том числе основания для возврата указанных документов, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте центра занятости населения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496, в случае предоставления субсидий, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Архангельской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета).

III. Порядок заключения соглашения

9. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1

настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе и заключения соглашения работодатель представляет в обособленное подразделение центра занятости населения следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о заключении соглашения в свободной форме, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении работодателем следующих условий:

о неполучении работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

о численности работников, которых планируется обучить;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) расчет затрат на организацию обучения работников, которых планируется обучить, подписанный руководителем работодателя;

3) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

11. Работодатели вправе по собственной инициативе представить в центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Центр занятости населения самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, если работодатель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

12. Заявка представляется в центр занятости населения одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя работодателя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

13. Работодатели несут ответственность за полноту и достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявки лично или через представителя документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников.

14. Прием заявок осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении.

15. Датой представления заявки считается:

1) дата регистрации заявки в установленном порядке в центре занятости населения – если заявка представлена способом, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

Заявке присваивается регистрационный номер в порядке очередности его поступления в центр занятости населения;

2) дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявки, – если заявка представлена способом, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка.

16. Работодатель на основании письменного обращения вправе отозвать заявку на любом этапе отбора и до дня заключения договора.

Возврату подлежат документы, представленные работодателем в центр занятости населения по собственной инициативе.

Датой отзыва заявки считается дата регистрации соответствующего письменного обращения работодателя.

17. Работодатель вправе направить в письменной форме в центр занятости населения запрос, в том числе на адрес электронной почты центра занятости населения, о предоставлении разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса центр занятости населения направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в центр занятости населения не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявки.

18. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки последовательно рассматривает заявку, готовит проект решения, согласовывает его с министерством и принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения;

2) об отказе в заключении соглашения.

Министерство согласовывает проект решения о заключении соглашения или об отказе в его заключении в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.

19. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) представление заявки, оформление и (или) представление которой не соответствуют требованиям пунктов 10 и 12 настоящего Порядка;

2) представление заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие работодателя требованиям пунктов 6 и 9 настоящего Порядка;

5) представление заявки с нарушением срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

20. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю проект соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19 настоящего Порядка, направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте центра занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

В информации указываются:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения;

3) наименование работодателя, с которым заключается соглашение.

22. Центр занятости населения формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

Проект соглашения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, включает в себя в том числе:

согласие соответственно работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возможности предоставления авансовых платежей в размере до 100 процентов.

23. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает, подписывает проект соглашения со своей стороны и возвращает его в центр занятости населения.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение не было представлено в центр занятости населения, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

IV. Размер и порядок предоставления субсидий

24. Размер субсидии определяется центром занятости населения по следующей формуле:

$$S = N_{\text{ОБ}} \times P_{\text{ОБ}},$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой работодателю на организацию обучения;

$N_{\text{ОБ}}$ – численность планируемых участников мероприятий по обучению;

$P_{\text{ОБ}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по образовательным программам (равная 59 580 рублей).

25. Центр занятости населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентский счета, открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Работодатель в течение 30 календарных дней со дня завершения обучения, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения следующие виды отчетов:

1) отчет об использовании субсидии;

2) отчет о достижении показателей результата использования субсидии. Формы представления отчетности определяются соглашением.

27. Для подтверждения целевого использования субсидии работодатель с отчетом об использовании субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения следующие документы:

1) копию договора на оказание образовательных услуг между работодателем и образовательной организацией на обучение работников (в случае, если обучение осуществляется не образовательным подразделением работодателя);

2) копии распорядительных актов образовательной организации о приеме работника на обучение и отчислении работника (в случае, если обучение осуществляется не индивидуальным предпринимателем);

3) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату образовательных услуг (копия счета образовательной организации, акт сдачи-приемки услуг, платежные поручения, договор с образовательной организацией (в случае, если обучение осуществляется не образовательным подразделением работодателя);

4) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работником;

5) копии документов о квалификации работников, полученных по результатам обучения.

28. Результатом предоставления субсидии является прохождение работниками обучения до 15 декабря 2022 года.

29. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) численность работников, прошедших обучение;

2) объем средств, затраченных работодателем на оплату образовательных услуг работников.

V. Контроль за предоставлением субсидий

30. Ответственность за нецелевое использование субсидии несет работодатель.

31. Центром занятости населения осуществляется проверка соблюдения работодателем условий соглашения.

Министерством осуществляются проверки соблюдения работодателями и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки работодателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления центром занятости населения нарушения работодателями условий договоров и (или) выявления министерством нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов ее предоставления, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления центром занятости населения и (или) министерством соответствующего требования.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные абзацем четвертым пункта 31 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 31 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

Указанный срок не является пресекательным.».

6. Дополнить новым Порядком расходования средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета, и средств областного бюджета на реализацию мероприятий по внедрению единых требований, направленных на повышение эффективности службы занятости в рамках федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп

П О Р Я Д О К
расходования средств, предоставляемых в виде субсидий
из федерального бюджета, и средств областного бюджета,
на реализацию мероприятий по внедрению единых требований,
направленных на повышение эффективности службы занятости
в рамках федерального проекта «Содействие занятости», входящего
в состав национального проекта «Демография»

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» (приложение № 31 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), в целях реализации мероприятия пункта 6.1 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения

Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – государственная программа), определяет механизм и условия расходования средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета, и средств областного бюджета на реализацию мероприятий по внедрению Единых требований к организации деятельности органов службы занятости, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2019 года № 302 (далее – Единые требования), направленных на повышение эффективности службы занятости в отдельных обособленных структурных подразделениях государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) в рамках федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее соответственно – мероприятия, субсидия).

Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в рамках подпрограммы № 1 государственной программы.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство). Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является центр занятости населения, подведомственный министерству.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных министерством до центра занятости населения на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, на основании соглашения, заключенного между Правительством Архангельской области и Федеральной службой по труду и занятости (далее – Соглашение).

4. Внедрение Единых требований предусматривает реализацию одного или нескольких направлений:

1) текущий и капитальный ремонт зданий и помещений обособленных структурных подразделений центра занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации;

2) оснащение рабочих мест работников обособленных структурных подразделений центра занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, включающее обеспечение уровня комфортности;

3) внедрение фирменного стиля оформления обособленных структурных подразделений центра занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования граждан и работодателей об услугах

и мерах поддержки, предоставляемых в обособленных структурных подразделениях центра занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, в средствах массовой информации, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение униформой работников обособленных структурных подразделений центра занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации;

4) внедрение принципов и инструментов бережливого производства, оптимизация процессов, разработка и внедрение технологических схем предоставления услуг с учетом жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей;

5) организация внедрения и распространения Единых требований на территории Архангельской области, включая в том числе разработку, внедрение и организационно-методическое сопровождение функционирования автоматизированных информационных систем, задействованных в деятельности обособленных структурных подразделений центра занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, создание и обеспечение работы каналов связи (за исключением их текущего содержания), используемых обособленными структурными подразделениями центра занятости населения, в которых реализуются проекты по модернизации, защищенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации;

6) формирование системы контроля и оценки качества предоставления государственных услуг в органах службы занятости.

5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством.».

