



## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# У К А З

от 27 мая 2021 г. № 67-у

г. Архангельск

### О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 8 августа 2011 года № 117-у

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в указ Губернатора Архангельской области от 8 августа 2011 года № 117-у «Об утверждении Регламента организации прохождения практики студентов, стажировки аспирантов образовательных организаций высшего образования в исполнительных органах государственной власти Архангельской области».

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Архангельской области



А.В. Цыбульский

УТВЕРЖДЕНЫ  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 27 мая 2021 г. № 67-у

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в указ Губернатора Архангельской области  
от 8 августа 2011 года № 117-у**

1. Пункт 4 после слов «муниципальных районов» дополнить словами «, муниципальных округов».

2. В Регламенте организации прохождения практики студентов, стажировки аспирантов образовательных организаций высшего образования в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, утвержденном данным указом:

1) в пункте 1 слова «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154,» заменить словами «Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года,»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Продолжительность рабочего дня студентов, аспирантов при прохождении практики устанавливается руководителем практики, стажировки от исполнительного органа в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 20 после слов «Правительства Архангельской области» дополнить словами «в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”»;

4) приложение № 1 к указанному Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Регламенту организации прохождения  
практики студентов и стажировки  
аспирантов образовательных организаций  
высшего образования в исполнительных  
органах государственной власти  
Архангельской области  
(в редакции указа Губернатора  
Архангельской области  
от 27 мая 2021 г. № 67-у)

## ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и имеющей государственную аккредитацию образовательной организацией высшего образования**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Архангельск

Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – Профильная организация) в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Положения об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования)

(далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся организации (далее – практическая подготовка) в исполнительных органах государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами

и является неотъемлемой частью настоящего Договора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

устанавливает связь с руководителем по практической подготовке от исполнительного органа и совместно с ним составляет рабочую программу проведения практической подготовки;

разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

принимает участие в распределении студентов, аспирантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием;

оценивает результаты выполнения программы практической подготовки.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_ – \_\_\_-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Направить предложения в Профильную организацию для формирования примерного графика на следующий календарный год до 30 ноября текущего года. В предложениях должна содержаться следующая информация:

количество студентов, аспирантов;

виды и сроки прохождения практической подготовки;  
наименование исполнительных органов, в которых планируется  
прохождение практической подготовки (либо направления профессиональной  
деятельности);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон  
руководителя по практической подготовке от организации.

2.1.7. За один месяц до начала практической подготовки направить  
заявку в Профильную организацию по форме согласно приложению № 2  
к Регламенту организации прохождения практики студентов, стажировки  
аспирантов образовательных организаций высшего образования  
в исполнительных органах государственной власти Архангельской области,  
утвержденному указом Губернатора Архангельской области от 8 августа  
2011 года № 117-у (далее – Регламент стажировки).

2.1.8. Обеспечить:

соответствующий требованиям государственных образовательных  
стандартов уровень научно-теоретической и методической подготовки  
студентов, аспирантов;

программами практической подготовки;

проведение консультаций для студентов, аспирантов по вопросам  
прохождения практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной  
программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование  
и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять  
определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной  
деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям  
трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической  
деятельности, из числа работников Профильной организации, которое  
обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы  
в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора,  
в \_\_\_ – \_\_\_-дневный срок сообщить об этом организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов  
образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил  
противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности  
и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых  
при реализации компонентов образовательной программы в форме практической  
подготовки, и сообщать руководителю организации об условиях труда  
и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового  
распорядка Профильной организации \_\_\_\_\_.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от организации.

2.2.10. Ежегодно в согласованные сроки принимать студентов на учебную и производственную (в том числе преддипломную) практику, а также на стажировку аспирантов организации в порядке, установленном Регламентом стажировки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5. По согласованию с исполнительным органом сроки прохождения практической подготовки могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей на бланках Сторон.

### **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон. Расторжение настоящего Договора одной из Сторон осуществляется в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой Стороны в письменной форме не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Исполнительные органы не несут расходов по проезду обучающихся к месту прохождения практической подготовки, по их проживанию в период прохождения практической подготовки, по оплате выполняемой ими работы во время прохождения практической подготовки и других расходов, связанных с прохождением практической подготовки.

6.2. В случае грубого или неоднократного нарушения обучающимся служебного распорядка исполнительного органа прохождение практической подготовки может быть прекращено с предварительным уведомлением организации.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

#### **7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Профильная организация:  
(полное наименование)

Адрес:

Наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Организация:  
(полное наименование)

Адрес:

Наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и имеющей государственную аккредитацию образовательной организацией высшего образования

(ф о р м а)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося</b>	<b>Курс</b>	<b>Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка</b>	<b>Вид (тип) практики</b>	<b>Сроки практической подготовки</b>	<b>Объем, академических часов</b>

Руководитель по практической подготовке от Организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и имеющей государственную аккредитацию образовательной организацией высшего образования

(ф о р м а)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование помещения Профильной организации</b>	<b>Фактический адрес</b>

Руководитель по практической  
подготовке от Организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_

