



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2021 г. № 2-па

г. Архангельск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов государственных учреждений Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, подпунктом 2 пункта 9¹ Положения об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у, администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

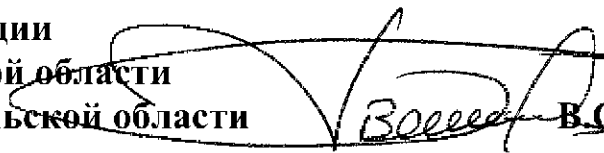
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов государственных учреждений Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Архангельской области (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок подлежит применению государственными учреждениями, подведомственными администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, начиная с формирования отчетов за 2021 год.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 10 апреля 2012 года № 2п «О порядке предоставления отдельных видов отчетов государственных учреждений Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
руководитель администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области**



В.С. Петросян



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области
от 21 мая 2021 г. № 2-па

П О Р Я Д О К
составления и утверждения отчетов государственных учреждений Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, устанавливает правила составления и утверждения отчетов государственных учреждений Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – учреждение, администрация), о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Архангельской области (далее – отчеты).

II. Содержание отчетов

Содержание отчетов государственных казенных учреждений Архангельской области и государственных бюджетных учреждений Архангельской области

2. Отчет государственного казенного учреждения Архангельской области или государственного бюджетного учреждения Архангельской области (далее соответственно – казенное учреждение, бюджетное учреждение)

оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) полное наименование учреждения (в соответствии с уставом учреждения);

2) сокращенное наименование учреждения;

3) ОГРН, ИНН, КПП, юридический, фактический адрес, номер телефона (факса);

4) наименование учредителя;

5) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения;

6) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

7) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

8) установленная штатная численность учреждения по состоянию на начало и конец отчетного периода с указанием причин изменения количества штатных единиц работников учреждения в течение отчетного периода;

9) фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, из них по должностям и по работникам, занятым по договорам гражданско-правового характера) на начало и на конец отчетного года;

10) средняя заработная плата сотрудников учреждения, из них по должностям и по работникам, занятым по договорам гражданско-правового характера, по состоянию на начало и конец отчетного периода.

4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) сведения об изменении (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах), в том числе недвижимого имущества учреждения;

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) суммы доходов, кассовых поступлений, всего, из них полученных учреждением из областного бюджета, и от оказания платных услуг (выполнения работ);

5) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

6) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

7) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

5. Бюджетные учреждения дополнительно указывают:

1) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – план);

2) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

6. Казенные учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств с указанием сумм отклонений.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Содержание отчетов государственных автономных учреждений Архангельской области

9. Отчет государственного автономного учреждения Архангельской области (далее – автономное учреждение) оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

10. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) полное наименование учреждения (в соответствии с уставом учреждения);

2) сокращенное наименование учреждения;

3) ОГРН, ИНН, КПП, юридический, фактический адрес, номер телефона (факса);

4) наименование учредителя;

5) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения;

6) исчерпывающий перечень основных видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

7) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату (приносящая доход деятельность) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

8) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность

(свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

9) установленная штатная численность учреждения по состоянию на начало и конец отчетного периода в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения с указанием причин изменения количества штатных единиц учреждения в течение отчетного года;

10) фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, из них по должностям и по работникам, занятым по договорам гражданско-правового характера);

11) средняя заработная плата сотрудников учреждения, из них по должностям и по работникам, занятым по договорам гражданско-правового характера, по состоянию на начало и конец отчетного периода;

12) состав наблюдательного совета государственного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии), периодов членства в наблюдательном совете).

11. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) суммы страховых взносов, уплаченных страховщикам по обязательному социальному страхованию;

5) сведения о кассовых поступлениях, всего, из них в разрезе поступлений, предусмотренных планом, а также полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

6) сведения об объемах государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с наименованием показателей объема государственных услуг (работ);

7) плановые значения показателей объема государственных услуг (работ);

8) фактические значения показателей объема государственных услуг (работ);

9) причины отклонения фактических значений показателей объема государственных услуг (работ) от плановых;

10) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

11) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

12) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

12. Автономные учреждения дополнительно указывают суммы кассовых и плановых выплат в разрезе выплат, предусмотренных планом.

13. Сведения, предусмотренные подпунктами 5–12 пункта 10 и подпунктами 4–12 пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, указываются в разрезе за отчетный период и за аналогичный период, предшествующий отчетному.

14. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у государственного учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

10) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

11) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

12) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

III. Составление и утверждение отчетов

15. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года,

следующего за отчетным.

16. Проект отчета предоставляется на проверку в управление финансового и материально-технического обеспечения администрации не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

17. В случае отклонения проекта отчета и возврата администрацией на доработку руководитель учреждения организует доработку отчета в течение пяти рабочих дней со дня отклонения проекта отчета.

18. Основаниями для отклонения отчета являются внесение в отчет недостоверных сведений, представление неполностью заполненного отчета или отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка.

19. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения по представлению руководителя автономного учреждения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в администрацию в течение двух рабочих дней со дня его утверждения.

20. Отчет казенного или бюджетного учреждения утверждается руководителем соответственно казенного или бюджетного учреждения и предоставляется в администрацию на согласование не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

21. Один экземпляр утвержденных и согласованных отчетов остается в администрации, другой экземпляр – в учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и утверждения отчетов
государственных учреждений Архангельской
области, подведомственных администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области,
о результатах деятельности и об использовании
закрепленного за ними государственного
имущества Архангельской области

(ф о р м а)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ Г.

«__» _____ Г.

О Т Ч Е Т

**о результатах деятельности и об использовании имущества
государственного казенного учреждения Архангельской области
(государственного бюджетного учреждения Архангельской области)**

за _____ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	
Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения		
Юридический (фактический) адрес		
Телефон, факс		
Учредитель	Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	
Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)		
Сведения о видах экономической деятельности		
Лицензии на осуществление деятельности		
	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц		
Фактическая численность, всего, из них:		
Руководители		
Заместители руководителей		
Специалисты		
Другие работники (рабочий персонал)		
Работники, занятые по договорам гражданско-правового характера (количество и должность)		
Средняя заработная плата сотрудников (рублей.), их них:		

Справочно:

1) причины изменения количества штатных единиц государственного учреждения в течение отчетного периода: _____.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	Характеристика	Процентов
1	2	3
Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов		

1	2	3
Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:		
балансовой стоимости недвижимого имущества		
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (рублей)		
Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах		
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:		
по доходам (поступлениям)		
по расходам (выплатам)		
Дебиторская задолженность, персальная к взысканию		
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:		
просроченной кредиторской задолженности		

Справочно:

- 1) причины образования дебиторской задолженности, персальной к взысканию: _____;
- 2) причины образования просроченной кредиторской задолженности: _____.

Сведения о кассовых поступлениях	Сумма, рублей
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	
Областной бюджет	
Федеральный бюджет	
Бюджетные инвестиции	
От оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	

Услуги (работы) учреждения				
Наименование услуги (работы)	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям), в месяц, в рублях	Количество потребителей	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы (рублей)			
Наименование показателя	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение	Отклонение
Фонд оплаты труда учреждений			
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда			
Взносы на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
ИТОГО			

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Сведения о балансовой стоимости имущества		
Наименование показателя	На начало отчетного года, рублей	На конец отчетного года, рублей
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:		
недвижимого имущества, переданного в аренду		
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:		
движимого имущества, переданного в аренду		
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		

Сведения о площадях недвижимого имущества		
Наименование показателя	На начало отчетного года, кв. м	На конец отчетного года, кв. м
1	2	3

1	2	3
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:		
переданного в аренду		
переданного в безвозмездное пользование		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, штук		
Наименование показателя	На начало отчетного года, рублей	На конец отчетного года, рублей
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом		

Отчет принят _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и утверждения отчетов
государственных учреждений Архангельской
области, подведомственных администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области,
о результатах деятельности и об использовании
закрепленного за ними государственного
имущества Архангельской области

(ф о р м а)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)

« ____ » _____ г.

рассмотрен на заседании
Наблюдательного совета
от « ____ » _____ 20__ года
№ _____

О Т Ч Е Т

**о результатах деятельности и об использовании имущества
государственного автономного учреждения Архангельской области**

за _____ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	
Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения		
Юридический (фактический) адрес		
Телефон, факс		
Учредитель	Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	
	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)		
Основные и иные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		
Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):		
Лицензии на осуществление деятельности		
Количество штатных единиц на начало и конец отчетного периода		
Фактическая численность, на начало и конец отчетного периода всего, из них:		
Руководители		
Заместители руководителей		
Специалисты		
Другие работники (рабочий персонал)		

Работники, занятые по договорам гражданско-правового характера (количество и должность)		
Средняя заработная плата сотрудников (руб.), из них:		

Справочно:

1) причины изменения количества штатных единиц государственного учреждения в течение отчетного периода: _____.

Состав Наблюдательного совета

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество (при паличии), период членства
Отчетный период год, предшествующий отчетному		
1.		
2.		
Отчетный период – отчетный год		
1.		
2.		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	Характеристика	Процентов
Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов		
Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, всего, из них:		
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, (руб.)		

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах		
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:		
по доходам (поступлениям)		
по расходам (выплатам)		
Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию		
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:		

Сведения о кассовых выплатах		
Направление расходов	Сумма, рублей	
	предшествующий год	отчетный год
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		
Услуги связи		
Транспортные услуги		
Коммунальные услуги		
Арендная плата за пользование имуществом		
Работы, услуги по содержанию имущества		
Увеличение стоимости основных средств		
Увеличение стоимости нематериальных активов		
Увеличение стоимости материальных запасов		
Прочие выплаты		
Прочие работы, услуги		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		
Социальное обеспечение		
Прочие расходы		
Итого		

Сведения об остатках субсидий и о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет за отчетный год:

Наименование показателя	Код аналитики	Сумма, в рублях
Остатки субсидий на начало отчетного года, всего		
из них по кодам аналитики:		
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего:		
из них по кодам аналитики:		
Возвращено расходов прошлых лет, всего		
из них по кодам аналитики:		

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Сведения о балансовой стоимости имущества		
Наименование показателя	На начало отчетного года, рублей	На конец отчетного года, рублей
Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, всего, из них:		
недвижимого имущества, переданного в аренду		
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:		
движимого имущества, переданного в аренду		
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		
Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления		

Сведения о площадях недвижимого имущества		
Наименование показателя	На начало отчетного года, кв. м	На конец отчетного года, кв. м
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:		
переданного в аренду		
переданного в безвозмездное пользование		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, штук		
Наименование показателя	На начало отчетного года, рублей	На конец отчетного года, рублей
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом		

Отчет принят _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

