



АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
седьмого созыва (четырнадцатая сессия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 637

Об утверждении Порядка учета, регистрации и хранения соглашений Архангельской области, заключаемых от имени Архангельского областного Собрания депутатов

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 областного закона от 14 марта 2007 года № 320-16-ОЗ «О договорах и соглашениях Архангельской области» областное Собрание депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета, регистрации и хранения соглашений Архангельской области, заключаемых от имени Архангельского областного Собрания депутатов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель областного  
Собрания депутатов



Е.В. Прокопьева

**Порядок  
учета, регистрации и хранения  
соглашений Архангельской области, заключаемых от имени  
Архангельского областного Собрания депутатов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета, регистрации и хранения соглашений Архангельской области, заключаемых от имени Архангельского областного Собрания депутатов (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 18 областного закона от 14 марта 2007 года № 320-16-ОЗ «О договорах и соглашениях Архангельской области» и определяет правила учета, регистрации и хранения соглашений Архангельской области, заключаемых от имени Архангельского областного Собрания депутатов (далее – Соглашения).

2. В соответствии с настоящим Порядком учету, регистрации и хранению подлежат Соглашения, указанные в пункте 2 статьи 4 областного закона от 14 марта 2007 года № 320-16-ОЗ «О договорах и соглашениях Архангельской области».

3. Учет, регистрация и хранение Соглашений осуществляется организационным управлением аппарата Архангельского областного Собрания депутатов (далее – организационное управление) в соответствии с его полномочиями по организационному, информационно-аналитическому и документационному обеспечению деятельности Архангельского областного Собрания депутатов.

**II. Учет и регистрация Соглашений**

4. Учет Соглашений осуществляется в электронном виде с использованием системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – система «Дело»).

5. В течение пяти рабочих дней со дня получения подлинного текста Соглашения организационное управление присваивает ему регистрационный номер в системе «Дело». К указанному Соглашению прилагается копия постановления Архангельского областного Собрания депутатов, которым оформлено решение о подписании Соглашения.

6. Учет и регистрация дополнительных соглашений к зарегистрированным Соглашениям осуществляется по общим правилам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

### III. Хранение Соглашений

7. Организационное управление в соответствии с номенклатурой дел, установленной согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558, а также нормативными правовыми актами в сфере делопроизводства и архивного дела формирует дела, связанные с заключением, изменением и прекращением Соглашений.

8. Подлинные тексты Соглашений и дополнительных соглашений к ним, а также копии постановлений Архангельского областного Собрания депутатов, которыми оформлены решения о подписании Соглашений, хранятся в организационном управлении.