



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-25

От « 17 » 02 20 26 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобрнауки Амурской области)

П Р И К А З

16.02.2026 № 176

г. Благовещенск

Об обеспечении первоочередного
зачисления и освобождения
от платы в группах продленного
дня

В соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения получателями субсидий из бюджета Амурской области, имеющих целевое назначение, Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся начальных классов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях детей участников специальной военной операции (далее - Правила).

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области рекомендовать в целях обеспечения реализации Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся начальных классов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806 (далее - Порядок), разработать и(или) привести в соответствие муниципальные правовые акты, регламентирующие правоотношения, связанные с исполнением Порядка в части зачисления в

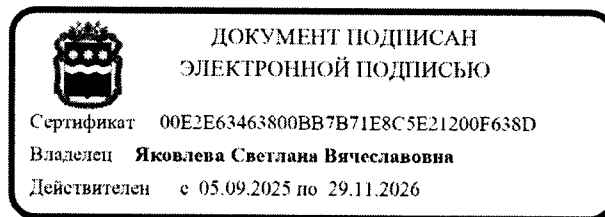
первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня детей участников специальной военной операции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Амурской области Поцелуеву Э.Б.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на сайте министерства образования и науки Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Заместитель председателя Правительства
области – министр образования
и науки области

С.В. Яковлева



Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минобрнауки
Амурской области
от 16.02.2026 № 176

Типовые правила зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях Амурской области детей участников специальной военной операции

1. Настоящие Типовые правила определяют порядок и условия реализации меры поддержки участников специальной военной операции, в форме зачисления в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход в группах продленного дня, обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях детей участников специальной военной операции (далее соответственно – правила, мера поддержки, обучающийся, образовательные организации), функционирующих в общеобразовательных организациях являющихся получателями средств субсидии из бюджета Амурской области, предоставляемой на основании Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся начальных классов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806 (далее – Порядок).

2. Финансовое обеспечение оказания меры поддержки в образовательных организациях осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию Порядка.

3. Мера поддержки оказывается начиная с даты принятия образовательной организацией решения о зачислении в первоочередном порядке в группы продленного дня (далее – заявление) и до окончания учебного года завершения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция).

4. Участник специальной военной операции или член семьи участника специальной военной операции (далее - заявитель), для получения меры поддержки в текущем учебном году подает в образовательную организацию, в которой ребенок заявителя осваивает общеобразовательную программу начального общего образования, заявление о зачислении ребенка в первоочередном порядке и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и

уход в группах продленного дня, по типовой форме, установленной в соответствии с приложением к настоящим правилам.

Заявитель вправе подать заявление посредством обращения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий степень родства обучающегося с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, иные документы);

3) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

6. Заявитель представляет в образовательную организацию оригиналы документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих правил, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке. При наличии технической возможности заявление и документы для оказания меры поддержки могут быть поданы в электронном виде (без предоставления на бумажном носителе), в том числе мера поддержки может быть оказана в проактивном (беззаявительном) формате.

Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее – специалист), регистрирует в журнале входящих документов представленные заявителем заявление и документы в день их представления в порядке очередности.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает заявителю.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов принимает в форме приказа решение о предоставлении меры поддержки.

8. Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в выплате предоставлении меры поддержки, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной образовательной организацией, с указанием основания принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих правил;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

10. Образовательные организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки формируют и представляют учредителю образовательной организации (далее - учредитель) информацию об обучающихся – получателях меры поддержки (далее – информация).

Одновременно с информацией образовательные организации направляют учредителю решения о предоставлении меры поддержки, принятые в отношении соответствующих заявителей.

11. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящих правил, обеспечивает доведение финансового обеспечения до образовательной организации, в которой предоставляется мера поддержки.

12. Решение о прекращении оказания меры поддержки принимается образовательной организацией по форме, установленной образовательной организацией, в течение 5 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, если это повлекло неправомерное предоставление меры поддержки.

3) окончание учебного года в году завершения специальной военной операции.

13. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления дополнительной меры поддержки вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, уведомление о принятом решении, составленное в произвольной письменной форме, с указанием основания принятия такого решения.

14. В случае установления фактов представления заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, повлекших неправомерное предоставление меры поддержки, затраты образовательной организации по предоставлению меры поддержки подлежат возврату заявителем в добровольном порядке.

15. Требование о возврате суммы затрат образовательной организации по предоставлению меры поддержки с указанием основания их возврата и размера вручается или направляется образовательной организацией заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении оказания

дополнительной меры поддержки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 12 настоящих правил.

16. Возврат выплаченных сумм затрат образовательной организации по предоставлению меры поддержки производится заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

17. В случае отказа заявителя от добровольного возврата затрат образовательной организации по предоставлению меры поддержки их взыскание производится образовательной организацией в судебном порядке.

Приложение к Типовым правилам

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

от

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

_____ серия _____ номер

(документ, удостоверяющий личность)

_____ дата выдачи _____

выдан _____

адрес места жительства (пребывания) _____

_____ Номер телефона _____

Заявление о первоочередном зачислении и освобождении от платы
в группе продленного дня

Прошу зачислить в первоочередном порядке и освободить от платы за содержание в группе продленного дня моего ребенка (детей)

1) _____,

2) _____

Дополнительная информация:

Обязуюсь незамедлительно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки (утрата права на получение меры поддержки, прекращение ребенком обучения в общеобразовательной организации,).

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Подтверждаю согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____