МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.12.2025 № 1113

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка работы в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

Во исполнение подпункта 2 пункта 3 постановления Правительства Амурской области от 06.08.2024 № 622 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»»

приказываю:

1. Утвердить Порядок работы в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области, министерству образования и науки Амурской области, министерству здравоохранения Амурской области, управлению занятости населения Амурской области при работе в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области» руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Приказ Министерства социальной зашиты населения Амурской области от 30.04.2025 № 349 «Об утверждении Порядка работы в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»» признать утратившим силу.

4. Отделу развития информационных технологий (Стрельцову С.В.) направить настоящий приказ в министерство образования и науки Амурской области; министерство здравоохранения Амурской области; управление занятости населения Амурской области; комплексные центры социального обслуживания населения, подведомственные министерству социальной защиты населения Амурской области, в течении 2 рабочих дней со дня его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Шёлкову Г.Н.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр Н.В. Киселёва

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
населения Амурской области
от 12.12.2025 № 1113

ПОРЯДОК
работы в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлениями Правительства Амурской области от 26.07.2023 № 638 «О порядке создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем Правительства Амурской области и органов исполнительной власти Амурской области, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», от 06.08.2024 № 622 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»» и определяет порядок получения доступа к государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области» (далее - ГИС КРИА), а также формирования и ведения базы данных ГИС КРИА.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Амурской области от 06.08.2024 № 622 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»».

2. Предоставление доступа к ГИС КРИА

2.1. С целью предоставления доступа к ГИС КРИА оператор ГИС КРИА направляет в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – обладатель информации):

1) заявку на создание учетной записи в ГИС КРИА по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на доступ);

2) протокол приемочных испытаний на подключение автоматизированного рабочего места пользователя ГИС КРИА по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – протокол).

Заявка на доступ и протокол могут быть представлены следующими способами:

1) с использованием системы электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД);

2) на адрес электронной почты **kria@mszn.amurobl.ru**.

2.2. Обладатель информации в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на доступ и протокола рассматривает их, и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении доступа к ГИС КРИА;

2) об отказе в предоставлении доступа к ГИС КРИА.

2.3. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, являются:

1) отсутствие у заявителя статуса оператора ГИС КРИА;

2) несоответствие протокола и заявки на доступ требованиям, установленным абзацем вторым, третьим пункта 2.1 настоящего Порядка;

3) наличие сведений об уже предоставленном пользователю праве доступа к ГИС КРИА;

2.4. Обладатель информации:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка:

а) создает учетную запись пользователя ГИС КРИА;

б) направляет учетные данные пользователя ГИС КРИА на адрес электронной почты, указанный в заявке на доступ;

в) организует подключение пользователя к ГИС КРИА;

2) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет оператору ГИС КРИА, направившему заявку на доступ, уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия решения с использованием СЭД.

2.5. Оператор ГИС КРИА, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться к обладателю информации за получением доступа к ГИС КРИА в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.6. Сведения о пользователях ГИС КРИА, которым предоставлен доступ к ГИС КРИА, регистрируются в журнале регистрации пользователей ГИС КРИА, формируемом обладателем информации в электронном виде.

2.7. В случае обнаружения факта нарушения пользователем ГИС КРИА требований по информационной безопасности к рабочим местам, подключаемым к ГИС КРИА, установленных приложением № 3 к настоящему Порядку, обладатель информации незамедлительно приостанавливает доступ пользователя к ГИС КРИА и направляет с использованием СЭД соответствующее уведомление оператору ГИС КРИА.

3. Формирование и ведение базы данных ГИС КРИА

3.1. База данных ГИС КРИА формируется пользователями ГИС КРИА

путем создания записей - электронных личных дел гражданина (далее – личное дело).

3.2. Основаниями для создания личного дела являются:

1) наличие сведений об инвалидности гражданина в государственной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

2) выявление граждан - потенциальных получателей услуг ранней помощи.

3.3. Изменение/актуализация личного дела, в том числе в рамках проведенных мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) и по ранней помощи, осуществляется пользователями ГИС КРИА по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, одним из следующих способов:

1) непосредственно в ГИС КРИА с использованием логина/пароля пользователя ГИС КРИА (при наличии логина/пароля);

2) путем передачи обладателю информации соответствующей информации в формате xml по защищенным каналам связи (при отсутствии подключения к ГИС КРИА).

3.4. Основаниями для закрытия (архивации) личного дела являются:

1) снятие инвалидности у гражданина;

2) достижение ребенком 7 лет (в случае получения им мероприятий по ранней помощи);

3) смерть гражданина - получателя услуг.

4. Взаимодействие при возникновении неисправностей в работе ГИС КРИА

4.1. В случае обнаружения неисправности в работе ГИС КРИА пользователь ГИС КРИА удостоверяется в корректной работе используемого оборудования и отсутствии проблем в работе провайдера.

Если после совершения действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, неисправность в работе ГИС КРИА не устранена, пользователь ГИС КРИА направляет на адрес электронной почты **kria@mszn.amurobl.ru** заявку на выявление и (или) устранение неисправности в работе ГИС КРИА по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявка на устранение неисправности).

4.2. Обладатель информации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на устранение неисправности:

1) проводит все необходимые действия для выявления причин неисправности, определения объема и способов выполнения работ по устранению неисправности;

2) информирует пользователя ГИС КРИА о результатах рассмотрения заявки на устранение неисправности по телефону, указанному в заявке на устранение неисправности;

3) дает пользователю ГИС КРИА разъяснения по техническим вопросам, связанным с устранением неисправности (при необходимости).

5. Изменение/удаление учетной записи в ГИС КРИА

5.1.Основаниями для внесения изменений в учетную запись в ГИС КРИА являются:

1) изменение ФИО, электронного адреса пользователя ГИС КРИА;

2) изменение ОГРН/регистрационных данных оператора ГИС КРИА;

5.2. С целью изменения учетной записи пользователя ГИС КРИА оператор ГИС КРИА направляет обладателю информации заявку на изменение учетной записи в ГИС КРИА по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – заявка на изменение) одним из следующих способов:

1) с использованием системы электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД);

2) на адрес электронной почты **kria@mszn.amurobl.ru**.

5.3. Обладатель информации в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на изменение:

1) вносит необходимые изменения в учетную запись пользователя ГИС КРИА;

2) направляет измененные учетные данные пользователя ГИС КРИА на адрес электронной почты, указанный в заявке на изменение.

5.4. Основаниями для удаления учетной записи в ГИС КРИА являются:

1) увольнение пользователя ГИС КРИА;

2) отзыв у сотрудника оператора ГИС КРИА полномочий пользователя ГИС КРИА.

5.5. С целью удаления учетной записи пользователя ГИС КРИА оператор ГИС КРИА направляет обладателю информации заявку на удаление учетной записи в ГИС КРИА по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – заявка на удаление) одним из следующих способов:

1) с использованием системы электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД);

2) на адрес электронной почты **kria@mszn.amurobl.ru**.

5.6. Обладатель информации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на удаление производит деактивацию учетной записи пользователя ГИС КРИА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку работы в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

Заявка
на создание учетной записи в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

Полное наименование органа/учреждения	
*ОГРН о*ргана/учреждения	
Полный юридический адрес органа/учреждения	
Ф.И.О. руководителя органа/учреждения	
Ф.И.О. пользователя ГИС КРИА (полностью)	
Структурное подразделение органа/учреждения, в котором пользователь ГИС КРИА осуществляет деятельность	
Должность пользователя ГИС КРИА	
Телефон пользователя ГИС КРИА	
E-mail пользователя ГИС КРИА	

Одновременно сообщаем, что выполнение требований по информационной безопасности, предъявляемых к информационным системам в соответствии с действующим законодательством, подтверждается:

_____
__

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку работы в
государственной
информационной системе
«комплексная реабилитация и
абилитация инвалидов, в том
числе детей-инвалидов, в
амурской области»

УТВЕРЖДАЮ

_____ ФИО

«___» _____ 2025 г.

Протокол № ____
Приемочных испытаний на подключение автоматизированного рабочего места пользователя к государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИС	Государственная информационная система
СЗИ	Система защиты информации
ИС	Информационная система

1. Описание объекта

Объектом проверки является автоматизированное рабочее место пользователя (далее – АРМ пользователя), расположенное в ***<Наименование организации>*** (далее – Организация), находящееся по адресу ***<Адрес организации>*** которое требуется в подключении к государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»» (далее – ГИС «КРИА»).

2. Состав Комиссии

Председатель комиссии

ФИО ***Должность***

члены комиссии:

ФИО ***Должность***

ФИО ***Должность***

Комиссия создана на основании приказа ***<Наименование организации> от _____№_____.***

3. Цель проведения

Целью проведения является проверка соответствия АРМ пользователя требованиям по защите информации объекта из раздела 6 документа «Программа и методики аттестационных испытаний № Л024-00107-00/00581836.00014.2025-ПМ», утверждённым руководителем ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области» 20.10.2025.

4. Основания

Приемочные испытания проводились в объеме предусмотренном разделом 6 документа «Программа и методики аттестационных испытаний № Л024-00107-00/00581836.00014.2025-ПМ», утверждённым руководителем ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области» 20.10.2025 и включают в свой состав:

оценка соответствия акта классификации (определения уровня защищенности персональных данных) сегмента, проходящего приемочные испытания, типовому сегменту, прошедшему аттестационные испытания;

оценка соответствия состава актуальных угроз безопасности сегмента, проходящего приемочные испытания, типовому сегменту, прошедшему аттестационные испытания;

оценка соблюдения оператором ИС требований эксплуатационной документации на систему защиты информации и организационно-распорядительных документов по защите информации в сегменте, проходящем приемочные испытания;

оценка соответствия состава технических, программных средств сегмента, проходящего приемочные испытания, типовому сегменту, прошедшему аттестационные испытания;

анализ уязвимостей технических и программных средств сегмента, проходящего приемочные испытания;

оценка соответствия конфигурации системы (подсистемы) защиты сегмента, проходящего приемочные испытания, типовому сегменту, прошедшему аттестационные испытания, включая состав, места установки, параметры настройки.

5. Описание основных технических средств и систем

АРМ пользователя расположено по адресу ***<Адрес организации>***. Помещение оборудовано прочными дверями с механическим замком и охранно-пожарной сигнализацией. Проход в здание сотрудников и посетителей осуществляется через входную дверь, оборудованную домофоном.

Состав автоматизированного рабочего места приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень и состав автоматизированных рабочих мест

№ п/п	Наименование АРМ	Учетный (зав.) номер
	<UserPC>	
1	***Системный блок ALG***	***Инв.№ 0123456***
2	***Монитор ACER VG240Y***	***Инв.№ 056789***
	МФУ Canon	***Инв.№ 1014532***

Список прикладного программного обеспечения, установленное на АРМ пользователя перечислен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Тип ПО	Наименование ПО
	<UserPC>	
1.	Операционная система	РЕД ОС 7.3
2.	Прикладное	Р7 Офис
3.	Прикладное	КриптоПро CSP 5 КС3
4.	Прикладное	Yandex Browser

В таблице 3 представлен перечень используемых средств защиты информации.

Таблица 3 – Перечень средств защиты.

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Сведения о сертификате
1.	Средство защиты информации «Secret Net Studio LSP»	Сертификат соответствия ФСТЭК № 2790 от 18.12.2012, действителен до 18.12.2028

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Сведения о сертификате
2.	Программное изделие «Kaspersky Endpoint Security»	Сертификат соответствия ФСТЭК № 4068 от 22.01.2019, действует до 22.01.2029
3.	Программный комплекс средство анализа защищенности «Сканер-ВС»	Сертификат соответствия ФСТЭК № 2204 от 13.11.2010, действителен до 13.11.2029

6. Результаты проверки

В соответствии с организационно техническими требованиями проведены следующие мероприятия:

6.1. Организационные мероприятия.

Приказом ***<Должность руководителя организации дата, номер приказа>*** назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

<Должность руководителя организации, дата> утвержден перечень сотрудников, имеющих самостоятельный доступ в помещения, в которых расположены АРМ пользователя.

В организации определен перечень сотрудников, допущенных к обработке информации ограниченного доступа в ГИС «КРИА».

Все мероприятия по защите информации осуществляются в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности ГИС «КРИА», разработанной владельцем ГИС. Пользователи допускаются к работе с ГИС «КРИА» только после ознакомления с инструкцией.

6.2. Требования по размещению типовых АРМ.

В помещениях, в которых размещены АРМ обеспеченны меры по исключению несанкционированного доступа в помещения. Помещения оборудованы дверьми с механическими замками, гарантирующим надежное закрытие помещения в нерабочее время. Организована охрана помещения, исключающая возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в помещениях посторонних лиц.

АРМ расположены в пределах контролируемой зоны, установленной приказом ***<Наименование организации> от _____№_____***.

Размещение устройств вывода (отображения, печати) исключает возможность несанкционированного просмотра выводимой информации как из-за пределов контролируемой зоны, так и в её пределах.

6.3. Требования по составу общесистемного и прикладного программного обеспечения АРМ пользователя

На АРМ используется лицензионная операционная система **РЕД ОС 7.3.**

Установка программного обеспечения и (или) его компонентов проводится только ответственными администраторами после согласования с администратором безопасности.

Требованиями на автоматизированных рабочих местах разрешено использование только программного обеспечения, необходимого для исполнения должностных обязанностей.

На АРМ отсутствуют установленные средства разработки программного обеспечения и отладчики.

Программное обеспечение, установленное на АРМ, не содержит возможностей:

- модифицировать содержимое отдельных областей памяти;
- модифицировать собственный код и код других программ;
- модифицировать память, выделенную для других программ;
- передавать управление в область собственных данных и данных других подпрограмм;
- не санкционировано модифицировать файлы, содержащие исполняемые коды при их хранении на жестком диске;
- повышать предоставленные привилегии;
- модифицировать настройки операционной системы;
- использовать недокументированные фирмой разработчиком функции операционной системы.

На АРМ пользователя обеспечено ограничение запуска компонентов программного обеспечения от имени администратора.

6.4. Требования по системе защиты от несанкционированного доступа АРМ пользователя

В базовой системе ввода-вывода (BIOS/UEFI) автоматизированных рабочих мест установлен запрет на загрузку с внешних носителей.

Доступ пользователей к программному обеспечению базовой системы ввода-вывода (BIOS/UEFI) АРМ запрещен. Аутентификационная информация к программному обеспечению базовой системы ввода-вывода (BIOS/UEFI) известна только администратору.

На АРМ пользователя установлено сертифицированное средство защиты информации **Secret Net Studio LSP** (сертификат ФСТЭК России № 2790 срок действия до 18.12.2028, техническая поддержка до _____).

Средствами защиты информации от несанкционированного доступа запрещено подключение к автоматизированным рабочим местам неучтенных машинных носителей информации, а также портативных вычислительных устройств и устройств связи с возможностью обработки информации (ноутбуки, нетбуки, планшеты, сотовые телефоны, цифровые камеры, звукозаписывающие и т.п. устройства).

<Распорядительный документ (реквизиты приказа о назначении администратора безопасности)> определены лица, ответственные за хранение, выдачу, инициализацию, блокирование средств аутентификации и

принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации.

6.5. Требования к антивирусной защите

В целях обеспечения антивирусной защиты, включающей обнаружение компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенных для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации СЗИ, на АРМ установлено сертифицированное средство антивирусной защиты **Kaspersky Endpoint Security** (сертификат ФСТЭК России № 4068 срок действия 22.01.2029). Защита осуществляется в автоматическом режиме в реальном времени.

Функции управления средством антивирусной защиты для пользователя ограничены и настроены из принципа назначения минимально необходимых для выполнения им своих должностных обязанностей (функций) в соответствии с требованиями, установленными техническими условиями.

6.6. Требования к анализу уязвимостей типовых АРМ

В целях выявления и оперативного устранения уязвимостей, связанных с ошибками кода в программном (микропрограммном) обеспечении (общесистемном, прикладном, специальном), а также программном обеспечении средств защиты информации, правильностью установки и настройки средств защиты информации, технических средств и программного обеспечения , а также корректностью работы средств защиты при их взаимодействии с техническими средствами и программным обеспечением на АРМ пользователя проведен поиск уязвимостей с помощью программного комплекса **средства анализа защищенности «Сканер-ВС».** (сертификат ФСТЭК России № 2204 срок действия до 13.11.2029, техническая поддержка до _____)

Периодичность проверки АРМ на наличие уязвимостей составляет не реже 1-го раза в полугодие.

Также анализ уязвимостей проводится в обязательном порядке после опубликования информации о критической уязвимости или обновлении программного (микропрограммного) обеспечения (общесистемного, прикладного, специального), а также программного обеспечения средств защиты информации.

7. Заключение

Комиссией была проведена проверка правильности определения класса защищенности АРМ пользователя.

Сегменту ГИС КРИА, на соответствие которому проводятся приемочные испытания, присвоен класс защищенности К3.

С учётом того, что в АРМ пользователя обрабатывается информация ограниченного доступа, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, АРМ пользователя имеет 3 уровень значимости, имеет объектовый масштаб, в соответствии с нормативным актом комиссией установлен класс защищенности К3, что соответствует классу защищенности Сегменту ГИС КРИА.

Комиссией проведена проверка соответствия проектных решений в АРМ пользователя, на которые проводятся приемочные испытания, проектным решениям сегмента аттестованного по требованиям безопасности информации ГИС «КРИА».

В ходе проверки комиссия установила, что в АРМ пользователя и сегменте аттестованного по требованиям безопасности информации ГИС «КРИА» реализованы идентичные проектные решения. АРМ пользователя, на которое проводятся приемочные испытания, может работать с аттестованной по требованиям безопасности информации ГИС «КРИА».

Комиссией проведена проверка соответствия проектных решений СЗИ АРМ пользователя, на которые проводятся приемочные испытания, проектным решениям СЗИ сегмента аттестованного по требованиям безопасности информации ГИС «КРИА».

В ходе проверки комиссия установила, что СЗИ АРМ пользователя и СЗИ сегмента аттестованного по требованиям безопасности информации ГИС «КРИА» реализованы идентичные проектные решения СЗИ.

На основе этого в АРМ пользователя угрозы безопасности информации идентичны с угрозами безопасности информации, которые были установлены для сегмента аттестованного по требованиям безопасности информации ГИС «КРИА».

8. Результат испытаний

Результаты приемочных испытаний АРМ пользователя ***<Наименование организации>*** расположенного по адресу: ***<Адрес организации>*** установили соответствие аттестованному по требованиям безопасности информации сегменту типового автоматизированного рабочего места пользователя ГИС «КРИА». Комиссия установила, что объектам информатизации возможно распространение аттестата соответствия № Л024-00107-00/00581836.00014.2025 от 31.10.2025.

Председатель комиссии ***ФИО***

Члены комиссии: ***ФИО***

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку работы в
государственной
информационной системе
«Комплексная реабилитация и
абилитация инвалидов, в том
числе детей-инвалидов, в
Амурской области»

Требования по информационной безопасности к рабочим местам, подключаемым к государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

1. Операторы государственной информационной системы «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области» (далее - ГИС КРИА) принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также иных неправомерных действий.

2. Операторы ГИС КРИА принимают на себя ответственность за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных, а также за соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3. Операторы ГИС КРИА обязаны выполнять требования по защите информации, установленные обладателем информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку работы в
государственной
информационной системе
«Комплексная реабилитация и
абилитация инвалидов, в том
числе детей-инвалидов, в
Амурской области»

Заявка
на выявление и (или) устранение неисправности в работе в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

Ф.И.О. пользователя ГИС КРИА (полностью)	
Телефон пользователя ГИС КРИА	
E-mail пользователя ГИС КРИА	
Подробное описание проблемы/неисправности	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку работы в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

Заявка
на изменение учетной записи
в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

	Текущее значение	Актуальное значение
Полное наименование органа/учреждения		
*ОГРН о*рган*а*/учреждения		
Полный юридический адрес органа/учреждения		
Ф.И.О. руководителя органа/учреждения		
Ф.И.О. пользователя ГИС КРИА (полностью)		
Структурное подразделение органа/учреждения, в котором пользователь ГИС КРИА осуществляет деятельность		
Должность пользователя ГИС КРИА		
Телефон пользователя ГИС КРИА		
E-mail пользователя ГИС КРИА		

Одновременно сообщаем, что выполнение требований по информационной безопасности, предъявляемых к информационным системам в соответствии с действующим законодательством, подтверждается:

_____
__

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку работы в
государственной
информационной системе
«Комплексная реабилитация и
абилитация инвалидов, в том
числе детей-инвалидов, в
Амурской области»

Заявка
на удаление учетной записи
в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области»

Полное наименование органа/учреждения	
*ОГРН о*ргана/учреждения	
Полный юридический адрес органа/учреждения	
Ф.И.О. руководителя органа/учреждения	
Ф.И.О. пользователя ГИС КРИА (полностью)	
Структурное подразделение органа/учреждения, в котором пользователь ГИС КРИА осуществляет деятельность	
Должность пользователя ГИС КРИА	
Телефон пользователя ГИС КРИА	
E-mail пользователя ГИС КРИА	

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__