



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-274

От « 16 » 12 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минфин АО)**

ПРИКАЗ

15.12.2025

№ 295

г. Благовещенск

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении
из областного бюджета бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 (ред. от 24.06.2025 № 943) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 1.4 постановления Правительства Амурской области от 10.08.2015 № 384 (ред. от 26.06.2025) «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года и применяется при заключении соглашений о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, начиная с соглашений на 2026 год.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года приказы министерства финансов Амурской области от 13.12.2022 № 351 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области субсидии на иные цели», от 30.08.2024 № 238 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Амурской области от 13.12.2022 № 351».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов области



Т.С. Митрофанова

Утверждено
приказом министерства
финансов Амурской области
от 15.12.2025 № 295

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении
из областного бюджета бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения) <1>

(наименование органа исполнительной власти Амурской области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица),

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя
Бюджетных средств или уполномоченного им лица)

основании

(положение о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего Порядок определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Амурской области от «__»

_____ 20__ г. №_____ (далее - Порядок предоставления Субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ годах <2> Субсидии

(указывается наименование Субсидии в соответствии
с Порядком предоставления Субсидии)

1.1.1) для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

<3>.

(тип и наименование структурного элемента государственной программы, наименование
государственной программы)

1.1.2)

(указывается цель предоставления Субсидии в соответствии
с Порядком предоставления Субсидии) <4>.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, установленные
Порядком предоставления Субсидии, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том
(сумма прописью)

числе <5>:

2.1.1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного
распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета по кодам
классификации расходов бюджетов, аналитическим кодам и кодам
дополнительной классификации по объектам государственной собственности
(при использовании) (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____, _____; <6>
(код БК) (код Субсидии)

в 20__ году _____ рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2) за пределами планового периода в соответствии с

<7>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акт
Правительства Амурской области, предусматривающего заключение Соглашения на срок,
превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ рублей _____ копеек <8>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ рублей _____ копеек <8>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ рублей _____ копеек <8>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1) на лицевой счет, открытый Учреждению

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

3.1.2) на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

3.1.2.1) после осуществления санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <9>:

3.1.2.2) _____ <10>:

3.1.3) для использования Субсидий в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) <11>, Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) <12> (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.2.2 настоящего Соглашения.

3.1.4) в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1) обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, установленные Порядком предоставления Субсидии;

4.1.2) осуществлять проверку и утверждать в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1) документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2) утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4) **устанавливать:**

4.1.4.1) значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно

приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5) иных условий <14>:

4.1.5.1) _____;

4.1.5.2) _____;

4.1.6) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок<15>:

4.1.6.1) по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.6.1.1) документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения <17>;

4.1.6.1.3) иных отчетов <18>:

4.1.6.1.3.1) _____;

4.1.6.1.3.2) _____;

4.1.6.2) по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7) осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1) отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.8) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его предоставления в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения.

4.1.9) направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и

условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.1.9.1) претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <21>;

4.1.9.2) требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10) обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11) направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <22>;

4.1.12) направлять Учреждению по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <23>;

4.1.13) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14) направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15) выполнять иные обязательства <24>:

4.1.15.1) _____;

4.1.15.2) _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в

соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <25>;

4.2.3) принимать:

4.2.3.1) решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, установленных Порядком предоставления Субсидии, не позднее ____ рабочего дня <26>, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2) решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, установленные Порядком предоставления Субсидии, не позднее ____ рабочего дня <27>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <28>;

4.2.5) осуществлять иные права <29>:

4.2.5.1) _____;

4.2.5.2) _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1) направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.1.1) Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2) Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;

4.3.2) использовать Субсидию на цели в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2.1) обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего

соглашения;

4.3.3) соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <30>;

4.3.4) соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <31>:

4.3.4.1) вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.4.2) представлять в _____

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

документы-основания;

4.3.4.3) направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение Сведения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.4) направлять Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;

4.3.4.5) не перечислять средства Субсидии:

4.3.4.5.1) в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.4.5.2) в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.4.5.3) на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.4.5.3.1) оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.4.5.3.2) оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.4.5.3.3) возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.4.5.3.4) оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.4.5.3.5) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным

транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.5) направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6) направлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.6.1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.4) иные отчеты <32>:

4.3.6.4.1) _____;

4.3.6.4.2) _____;

4.3.7) устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8) возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9) возвращать в бюджет:

4.3.9.1) неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.
<33>;

4.3.9.2) средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных

средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <34>;

4.3.10) заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств бюджета <35>;

4.3.11) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12) выполнять иные обязательства <36>:

4.3.12.1) _____;

4.3.12.2) _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1) направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <37>;

4.4.2) направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3) направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, установленными Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4) направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, установленными Порядком предоставления Субсидии, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5) обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6) осуществлять иные права <38>:

4.4.6.1) _____;

4.4.6.2) _____;

4.4.6.3) _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <39>:

5.2.1) _____;

5.2.2) _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <40>:

6.1.1) _____;

6.1.2) _____;

6.1.3) _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения <41>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <42> возможно в случаях:

7.4.1) внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2) изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <43>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии,

установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3) недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <44>;

7.6.4) _____ <45>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1) путем использования информационной системы «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <46>;

7.8.2) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3) _____ <47>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1) электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <48>;

7.9.2) бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <49>.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в информационной системе «АЦК-Планирование».

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения областного бюджета.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы.

<4> Указывается цель в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<6> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом министерства финансов Амурской области от 02.12.2010 № 369. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующие казначейское сопровождение.

<7> Предусматривается при наличии соответствующего акта Правительства Амурской области.

<8> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Амурской области, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<9> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области,

регулирующие казначейское сопровождение.

<10> Указываются условия и документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующие казначейское сопровождение.

<11> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<12> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<13> В порядке и по формам проведения мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5 Приказа Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

<14> Иные конкретные условия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<15> Способ проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии по выбору Главного распорядителя бюджетных средств.

<16> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<18> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядок предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<19> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<20> В порядке и по формам проведения мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 6 Приказа Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

<21> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<22> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<23> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<24> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии), установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<25> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<26> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного приложением № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<27> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного приложением № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<29> Указываются иные конкретные права (при наличии), установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5 настоящей Типовой формы.

<31> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3 настоящей Типовой формы.

<33> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного приложением № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<34> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного приложением № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

<35> Пункт 26(9) о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9.12.2017 № 1496.

<36> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии), установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<37> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<38> Указываются иные конкретные права (при наличии), установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии.

<39> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<40> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<41> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<42> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<43> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<45> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<46> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<47> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<48> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».

<49> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к типовой форме Соглашения

Приложение № _____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	по БК <1>	
Вид документа		
(первичный -- «0», уточненный -- «1», «2», «3», «...») <2>		

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование субсидии <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации								Сроки перечисления		Сумма <4>
		главы	раздела, под- раздела	целевая статья		вида расходов	аналити- ческий код	код дополнительной классификации по объектам государственной собственности	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				програм- мной (непрог- раммной) статьи	направления расходов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
									Итого по коду БК:			
									Итого по коду БК:			
									Всего:			

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается итоговый объем субсидии с учетом изменений.

Приложение № 2
к типовой форме Соглашения

Приложение № _____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	коды
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	по БК <1>	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию типов результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления Субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 3
к типовой форме Соглашения
Приложение № _____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ № _____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы <1>

Наименование Субсидии

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>

Периодичность: месячная, квартальная,
годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	по БК <2>
	Номер соглашения <3>
	Дата соглашения <3>
	по ОКЕИ
	383

Раздел 2. Сведения об обязательствах обеспечения которых является Субсидия <15>

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <2>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации <9>	Код направления расходов Субсидии <10>	Сумма				причина отклонения	наименование
				объем выплат		отклонение от планового значения			
				по фактически	в абсолютных	в процентах	код		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу <19>	03100								
взносы на обязательное социальное страхование <20>	03200								
иные выплаты физическим лицам <21>	03300								
закупка работ и услуг, всего <22>	03400								
из них:									
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы	03600								

Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
из них:											
иные выплаты, всего:	03700										
из них:											
Процент от суммы Субсидии	08000										
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x									
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x									

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия инициалы) _____ (подпись)

«_» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем бюджетных средств принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет

средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое

обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 4
к типовой форме Соглашения
Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств

Тип, наименование структурного
элемента государственной программы <1>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <1>	
Номер соглашения <2>	
Дата соглашения <2>	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>						Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии <8>
													на отчетную дату <5>			отклонение от планового значения <6>		причина отклонения <7>	
		код по БК	наименование	тип	наименование	код субсидии	наименование	код по ОКЕИ	из них с даты заключения Соглашения		из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	19		
			в том числе:					0100											
			в том числе:					0200											
Всего:																			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия инициалы) (телефон)

« » 20 г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации <10>	Код Субсидии <11>	КОСГУ <12>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главного распорядителя бюджетных
средств

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> В случае если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<7> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<8> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с Соглашением или код классификации доходов бюджетов.

<11> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<12> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<13> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 19 раздела 1, принятых Главным распорядителем бюджетных средств, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 5
к типовой форме Соглашения

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской
Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа исполнительной власти Амурской области)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

Однако указанные обязательства Учреждением

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения, Главный распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным, Главный распорядитель бюджетных средств сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящей Претензии в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель Главного
распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в информационной системе «АЦК-Планирование».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 6
к типовой форме Соглашения

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа исполнительной власти Амурской области)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта

_____,
(наименование правил (Порядка) предоставления субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в информационной системе

«АЦК-Планирование» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель Главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в информационной системе «АЦК-Планирование».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 7
к типовой форме Соглашения

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место составления акта)
«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

(наименование органа исполнительной власти Амурской области),
которому как получателю средств _____,
(наименование бюджета)

(далее — бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение о Главном распорядителе бюджетных средств,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____

20__ г. №__ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> денежных обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> денежных обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек

используются на цели, установленные в приложении №__ Соглашения <4>.

1.2.3. Средства в объеме _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек в соответствии с пунктом 4.3.9.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета _____ <6>;

код классификации доходов бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1) электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2) бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в информационной системе «АЦК-Планирование».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<10> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 8
к типовой форме Соглашения
Приложение № ____
к Соглашению

от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из областного бюджета
бюджетному или автономному учреждению субсидии на иную цель
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № ____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование органа исполнительной власти Амурской области)
которому как получателю средств _____
(наименование бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение о Главном распорядителе бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного

кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____
(далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1) в преамбуле:

1.1.1) _____;

1.1.2) _____;

1.2) в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях,
предусмотренных

(указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком
предоставления Субсидии).»;

1.3) в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, установленные
Порядком предоставления Субсидий, в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек,
(сумма прописью)

в том числе:»;

1.3.2) абзац ____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____, _____;»;
(код БК) (код Субсидии)

1.3.3) абзац ____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;»;

1.4) в разделе 3 «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1) пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1) на лицевой счет, открытый Учреждению в

_____,
(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению
№ ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения;»;

1.4.2) пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2) на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со
средствами участников казначейского сопровождения в

_____,
(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов):»;

1.5.1) пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2) осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих
за днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2) пункт 4.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.1) значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3) пункт 4.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4) пункт 4.1.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1.2) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.5) пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1) отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.6) пункт 4.1.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.7) пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10) обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.8) пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12) направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.9) пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.10) пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14) направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.11) пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1) решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.12) пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2) решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.13) пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.14) пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«4.3.5) направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.15) пункт 4.3.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.16) пункт 4.3.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее

____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

1.5.17) пункт 4.3.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/ кварталом/годом)

1.5.18) пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1) неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.19) пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2) средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.20) пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1) направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6) иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1) _____;

1.6.2) _____;

1.7) раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК

БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	---

1.8) приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9) дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10) внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1) настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2) настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3) _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в информационной системе

«АЦК-Планирование».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.5.1, 4.1.5.2, 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.4.1, 4.3.6.4.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 4.4.6.3, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9
к типовой форме Соглашения
Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
из областного бюджета бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иную цель
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа исполнительной власти Амурской области)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)
словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя бюджетных средств излагаются в следующей редакции:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования
Главного распорядителя бюджетных средств

Наименование Главного распорядителя бюджетных
средств

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет».

Соглашение считается измененным с момента:
 подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего
 Уведомления в форме электронного документа в информационной системе
 «АЦК-Планирование» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного
 документа <2>.

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств
 _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в
 информационной системе «АЦК-Планирование».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в
 форме бумажного документа.

Приложение № 10
к типовой форме Соглашения
Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении
из областного бюджета бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иную цель
от «__» _____ № _____ <1>

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) <2>

(наименование органа исполнительной власти Амурской области)
которому как получателю средств _____
(наименование бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя
бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение о Главном распорядителе бюджетных
средств, доверенность, приказ или иной документ
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от

«__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1) бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____) рублей ____ копеек по коду классификации расходов бюджета
_____ <3>;

2.2) обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____) рублей
_____ копеек Субсидии;

2.3) Главный распорядитель бюджетных средств в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек <4>;

2.4) Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек <4>;

2.5) _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1) настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2) настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.3) _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в информационной системе «АЦК-Планирование».

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в

пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<10> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.