

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 10-230

От « 10 » 11 2025 г.



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.11.2025

№ 993

г. Благовещенск

Об утверждении примерного (типового) положения
об отделении содействия жизнеустройству воспитанников и их сопровождения

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить примерное (типовое) положение об отделении содействия жизнеустройству воспитанников и их сопровождении (далее – Типовое положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям организаций для детей, подведомственных министерству:

1) в срок до 22.12.2025 на основе Типового положения разработать и утвердить положение об отделении содействия жизнеустройству воспитанников и их сопровождения (далее – Отделение);

2) копию утвержденного положения направить в отдел профилактики социального сиротства министерства социальной защиты населения Амурской области (Головачева О.В.);

3) организовать деятельность Отделения в соответствии с утвержденным положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Пирог И.В.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр

Н.В. Киселёва

Приложение
к приказу министерства социальной
защиты населения Амурской области
от 06.11.2025 № 993

Типовое положение
об отделении содействия жизнеустройству воспитанников и их
сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения содействия жизнеустройству воспитанников и их сопровождения (далее – Отделение) которое является структурным подразделением Учреждения в соответствии с Уставом.

1.2. В структуру Отделения входит:
служба «Мобильная бригада»

1.3. Настоящее Положение об Отделении содействия жизнеустройству воспитанников и их сопровождения (далее – Положение) - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа Отделения.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации и Амурской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Работа Отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.6. Кадровое комплектование Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

1.7. Для выполнения возложенных на Отделение функций в штат Отделения могут входить: заведующий Отделением, педагог-психолог, психолог, психолог в социальной сфере, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, юристконсульт.

2. Основные цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения:

содействие жизнеустройству воспитанников Учреждения в кровную или замещающую семью, а также организация социального сопровождения семей по вопросам воспитания и развития детей, принятых на воспитание в семью;

сопровождение воспитанников Учреждения, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и проживающих в общежитии, до достижения ими 18 лет.

2.2. Задачи Отделения:

выявление актуальных проблем, мотивов, потребностей, причин деструктивного поведения у воспитанников Учреждения и их родителей;

определение особенностей семейного взаимодействия, стиля воспитания;

повышение уровня информированности, правовой, педагогической грамотности родителей и несовершеннолетних;

нормализация эмоционального состояния детей и родителей (повышение самооценки, поддержка и развитие мотивации на положительные изменения в жизни);

разработка и реализация межведомственного плана с неблагополучной семьей на основе индивидуальных особенностей семьи и ребенка;

оказание содействия родителям, лишенным родительских прав, ограниченным в родительских правах, в восстановлении своих прав;

осуществление патронажа семьи с момента возвращения несовершеннолетнего в семью;

оказание лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе, адаптации в общежитии во время обучения их в профессиональных образовательных организациях и проживания в общежитии, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.3. В деятельности Отделения используются следующие понятия:

- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, которую он не может преодолеть самостоятельно;

- содействие жизнеустройству воспитанников - комплекс осуществляемых на основе межведомственного взаимодействия мероприятий по содействию жизнеустройства воспитанников в кровную семью или замещающую семью, а также организация сопровождения семей по вопросам воспитания и развития детей, принятых на воспитание в семью;

- лица, подлежащие сопровождению — воспитанники и выпускники организаций для детей в возрасте до 18 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также лица из числа детей-сирот, ранее находившихся под опекой (попечительством) и находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- индивидуальная программа сопровождения воспитанников - документ, утвержденный руководителем организации, определяющий сроки и перечень мероприятий на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения, направленных на комплексную помощь по вопросам воспитания и развития детей, принятых на воспитание в семью и сопровождение детей в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в случае обучения в профессиональных образовательных организациях и проживания в общежитии.

- базовый (профилактический) уровень сопровождения выпускников - процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи выпускникам организаций для детей с целью предупреждения проблем в самостоятельной жизни. На этом уровне сопровождения состоят выпускники, у которых недостаточно сформированы социальные навыки, четкие жизненные планы, способность к самостоятельному принятию решений, недостаточность активности, проблемы с коммуникацией, закреплением в коллективе по месту обучения. Эта группа выпускников нуждается в информационной, социально-педагогической и психологической поддержке, сопровождении и оказании содействия в дальнейшем жизнеустройстве.

2.4. Информация, полученная работниками Отделения в результате организации сопровождения семей и выпускников подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Работа Отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работы Отделения составляются заведующим, специалистами Отделения и утверждаются заместителем директора.

2.6. По итогам выполнения планов проведения мероприятий специалистами Отделения ведется необходимая документация, составляются мониторинги и отчетность о результатах деятельности Отделения.

2.7. Контроль за деятельностью Отделения возлагается на заместителя директора Учреждения по воспитательной и реабилитационной работе.

2.8. Функции Отделения:

2.8.1. Участие в разработке и реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, программ сопровождения семей и воспитанников, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, социальную адаптацию ребенка в обществе, а также на защиту права ребенка жить и воспитываться в семье.

2.8.2. Взаимодействие с государственными, муниципальными органами и иными органами и организациями по вопросам возвращения воспитанников в кровные семьи, устройство в замещающие семьи, а также сопровождения семей и воспитанников, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8.3. Консультирование целевой группы по социально - правовым вопросам.

2.8.4. Содействие выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в реализации и защите личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов.

3. Права и обязанности сотрудников Отделения

3.1. Права:

Организовывать деятельность Отделения в рамках межведомственного взаимодействия.

Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые документы и информацию в отношении несовершеннолетних от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел.

Проводить психодиагностические обследования с соблюдением этических требований к проведению психодиагностики в порядке, предусмотренном законодательством.

Посещать сопровождаемые семьи в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Разрабатывать проекты правовых актов, информационные и методические материалы по вопросам сопровождения семей.

Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

3.2. Обязанности:

Качественно и своевременно выполнять возложенные обязанности.

В рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения.

Соблюдать права получателей услуг на неразглашение персональных данных, ставших известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции.

3.3. Работники Отделения несут ответственность за:

- не своевременное и не качественное выполнение возложенных на них обязанностей;
- нарушение ведения и сохранности документации Отделения;
- не соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам семей и выпускников;
- не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

СЛУЖБА «МОБИЛЬНАЯ БРИГАДА»

1. В целях совершенствования системы профилактики социального сиротства, реабилитации детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, восстановления утраченных отношений между детьми и родителями, а также не допущения и устранения кризисной ситуации в семье, возвращения ребенка в кровную семью, осуществление патронажа за несовершеннолетним, переданным в кровную или замещающую семью после окончания пребывания несовершеннолетнего в Учреждении, в течение одного года на базе Учреждения организуется работа службы «Мобильная бригада» (далее — Мобильная бригада).

Мобильная бригада призвана оказывать психолого-педагогическую, социальную, правовую, консультативную помощь семьям воспитанников Учреждений, систематически отслеживать статус и динамику состояния семьи в процессе патронажа с обязательным выездом на дом.

2. Для реализации поставленной цели Мобильной бригадой решаются следующие задачи:

- выявление актуальных проблем, мотивов, потребностей, причин деструктивного поведения родителей и детей;
- выявление проблем внутрисемейных отношений, в том числе детско-родительских;
- определение особенностей семейного взаимодействия, стиля воспитания;
- повышение уровня информированности, правовой, педагогической грамотности родителей и несовершеннолетних;
- нормализация эмоционального состояния детей и родителей (повышение самооценки, поддержка и развитие мотивации на положительные изменения, создание жилищно-бытовых условий достаточных для полноценного развития ребенка, в т.ч. наличие одежды, игрушек, канцтоваров, книг, места для сна и занятий);
- разработка и реализация межведомственного плана с неблагополучной семьей на основе индивидуальных особенностей семьи и ребенка;
- осуществление патронажа семьи с момента возвращения несовершеннолетнего в семью в течение одного года.

3. Контроль за деятельностью Мобильной бригады осуществляет заведующий Отделением.

4. Организация плановой работы мобильной бригады реализуется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком выездов.