

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-229

От « 10 » 11 2025 г.



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.11.2025

№ 992

г. Благовещенск

**Об утверждении примерного (типового) положения
об отделении реабилитации несовершеннолетних
с ограниченными физическими и (или) умственными возможностями**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить примерное (типовое) положение об отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и (или) умственными возможностями (далее – Типовое положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям организаций для детей, подведомственных министерству:

1) в срок до 22.12.2025 на основе Типового положения разработать и утвердить положение об отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и (или) умственными возможностями (далее – Отделение);

2) копию утвержденного положения направить в отдел профилактики социального сиротства министерства социальной защиты населения Амурской области. (Головачева О.В.);

3) организовать деятельность Отделения в соответствии с утвержденным положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Пирог И.В.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр



Н.В. Киселёва

Приложение
к приказу министерства социальной
защиты населения Амурской области
от 06.11.2025 № 992

Типовое положение
об отделении реабилитации несовершеннолетних
с ограниченными физическими и (или) умственными возможностями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и (или) умственными возможностями (далее – Отделение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»;
- Постановлением Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»;
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации и Амурской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Работа Отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.4. Положение об Отделении утверждается директором учреждения для детей (далее – Учреждение).

1.5. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.6. В штат отделения могут входить: заведующий Отделением, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, младший воспитатель, помощник по уходу, логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, психолог, психолог в социальной сфере, социальный педагог, инструктор по адаптивной физической культуре.

1.7. Специалисты Отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2. Основные цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения – социальная реабилитация и (или) адаптация несовершеннолетних из числа детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, имеющих риск отставания или нарушения в развитии (далее – дети с ограниченными возможностями здоровья), и оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим таких детей.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Защита прав и законных интересов семьи и детей с ограниченными возможностями здоровья, их социальная адаптация в обществе, гармонизация внутрисемейных отношений.

2.2.2. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в семье.

2.2.3. Предоставление несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

2.2.4. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.5. поэтапная реализация реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации/абилитации ребенка-инвалида, разработанных бюро медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) и рекомендаций учреждений здравоохранения.

2.2.6. Организация досуга детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом их возраста и состояния здоровья.

2.2.7. Развитие у детей с ограниченными возможностями навыков самообслуживания, поведения, самоконтроля, коммуникации.

2.2.8. Работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в семье.

2.2.9. Консультирование семей, в том числе по вопросам предоставления им льгот.

2.2.10. Изучение и внедрение новых эффективных методов социальной реабилитации несовершеннолетних.

2.2.11. Анализ работы Отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы Отделения.

2.3. Функции Отделения:

2.3.1 Прием в установленном порядке несовершеннолетнего, нуждающегося в социальном обслуживании. Сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, состоянии здоровья несовершеннолетнего, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье.

2.3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, личное дело несовершеннолетнего, индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации ребенка).

2.3.3. Организация реабилитационного пространства, обеспеченного необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания социальных услуг.

2.3.4. Предоставление социальных услуг в соответствии с установленными порядками получателям с учетом их индивидуальных потребностей.

2.3.5. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам, проведение мероприятий по оздоровлению и отдыху.

2.3.6. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными подразделениями.

2.3.7. Разработка на основании индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов, разработанных МСЭ, индивидуальных программ комплексной реабилитации несовершеннолетних, направленных на достижение оптимального уровня их здоровья, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

2.3.8. Анализ результатов реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида.

2.3.9. Разработка, внедрение и апробирование новых методик и программ коррекции и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. В Отделении оказываются социальные услуги следующим категориям населения:

1) дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями в возрасте от 0 до 18 лет;

2) дети в возрасте от 0 до 18 лет с отклонениями в физическом и умственном развитии, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе в социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;

3) родители детей с ограниченными умственными и физическими возможностями и детей-инвалидов;

3.2. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним бесплатно в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

3.3. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются на основании следующих документов:

- индивидуальная программа;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего.

Дополнительно, в зависимости от категории несовершеннолетних, представляются следующие документы:

на детей-инвалидов:

- справка об установлении инвалидности, выдаваемая МСЭ;
- индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, разработанная МСЭ;

на несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих статуса «ребенок-инвалид»:

- медицинское заключение о признании возможностей здоровья несовершеннолетнего ограниченными и (или) о необходимости предоставления такому несовершеннолетнему социальных услуг;
- заключение ПМПК.

3.4. На несовершеннолетних оформляется личное дело, которое формируется из копий вышеперечисленных документов.

3.5. В Отделении выделяются помещения для проведения психокоррекционной и педагогической работы, игротерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационной работы с несовершеннолетними, с учетом состояния их здоровья.

3.6. Работа с целевой группой детей организуется в индивидуальной и групповой формах.

3.7. Решение о создании реабилитационных групп (4-6 чел.) выносится консилиумом специалистов Отделения в зависимости от состояния здоровья, степени физического и умственного развития, возраста детей.

3.8. Работа Отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работы Отделения составляются заведующим, специалистами Отделения и утверждаются заместителем директора Учреждения.

3.9. Ведется необходимая документация, осуществляющая мониторинг, готовится отчетность о результатах деятельности Отделения.

4. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Для осуществления своих задач и функций специалисты Отделения имеют право на:

- обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем и канцелярскими товарами;
- принятие решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами;
- участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Отделения;
- внесение на рассмотрение директора Учреждения, отдела опеки и попечительства несовершеннолетних предложений по совершенствованию деятельности Отделения;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации, саморазвитие;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, в том числе некоммерческих, для улучшения качества работы с воспитанником;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Права и обязанности специалистов Отделения определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, трудовыми договорами.

4.3. В своей деятельности специалисты Отделения обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, помещенного в Отделение;
- руководствоваться нормативными документами Российской Федерации и Амурской области;
- качественно выполнять поставленные задачи и основные функции;
- работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работниками с семьями воспитанников Учреждения;
- рассматривать вопросы и принимать решения согласно своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования несовершеннолетних и их законных представителей, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;

- принимать все возможные меры для защиты прав и законных интересов воспитанников;

- оказывать необходимую помощь законным представителям несовершеннолетних, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении проблем обучения, воспитания и развития воспитанника.

4.4. Сотрудник Отделения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в Отделении;

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на сотрудника, а также за полную реализацию прав и обязанностей возложенных на сотрудника;

- соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Амурской области, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания несовершеннолетних;

- объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг.

Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

Сотрудник Отделения несёт ответственность за сохранность имущества и средств, закреплённых за Отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Управление деятельностью Отделения.

5.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения. В его отсутствие руководство Отделением осуществляет один из сотрудников Отделения, на которого возложено исполнение обязанностей заведующего Отделением приказом руководителя Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением:

- 1) осуществляет руководство Отделением в соответствии с нормативными правовыми актами, должностной инструкцией;

- 2) в пределах своих полномочий дает поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Отделения;

- 3) планирует работу Отделения, осуществляет контроль за ходом его выполнения и результатами;

- 4) своевременно представляет руководителю Учреждения данные о работе Отделения;

- 5) разрабатывает механизмы эффективной деятельности Отделения;

б) разрабатывает документы по основным направлениям деятельности Отделения.

5.3. Функциональные обязанности сотрудников Отделения закреплены в должностных инструкциях, утвержденных руководителем Учреждения.