

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-227

От « 10 » 11 2025 г.



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.11.2025

№ 990

г. Благовещенск

Об утверждении примерного (типового) положения
об отделении сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить примерное (типовое) положение об отделении сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Типовое положение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям организаций для детей, подведомственных министерству:

1) в срок до 22.12.2025 на основе Типового положения разработать и утвердить положение об отделении сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

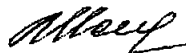
2) копию утвержденного положения направить в отдел профилактики социального сиротства министерства социальной защиты населения Амурской области (Головачева О.В.);

3) организовать деятельность отделения сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с утвержденным положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Пирог И.В.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр



Н.В. Киселёва

Приложение
к приказу министерства социальной
защиты населения Амурской области
от 06.11.2025 № 990

**Типовое положение
об отделении сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности Отделения сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением организации, осуществляющей сопровождение (далее – Учреждение).

1.3. В структуру Отделения входит служба «Социальная гостиница».

1.4. Отделение осуществляет сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 25 лет, а также старше 25 лет в период обучения их в профессиональной образовательной организации, до обеспечения жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, до истечения срока действия договора найма специализированного жилищного (далее - лица из числа детей-сирот).

1.4. Целью деятельности Отделения является оказание содействия в успешной социализации и адаптации лицам из числа детей-сирот в обществе.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»;

- Постановлением Амурской области от 31.10.2014 № 660 «Об утверждении норм и штатной численности организаций социального обслуживания Амурской области»;

- иными действующими нормативными актами Российской Федерации; и Амурской области;

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.6. Работа Отделения строится на информационной открытости, доступности информации по всем направлениям деятельности. Информация о деятельности Отделения размещается на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Содержание деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации лиц из числа детей-сирот в обществе.

2.2. Задачами Отделения являются:

- 1) организация работы по формированию и развитию навыков самостоятельной жизни лиц из числа детей-сирот;
- 2) реализация мероприятий по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации быта, реализации и защите их личных и имущественных прав и законных интересов;
- 3) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, а также иной помощи, необходимость в которой возникает в период осуществления сопровождения лиц из числа детей-сирот.

2.3. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- 1) ведение централизованного учета подлежащих сопровождению лиц из числа детей-сирот;
- 2) комплексное сопровождение лиц из числа детей-сирот в соответствии с индивидуальными программами сопровождения;
- 3) привлечение к сопровождению медицинских организаций, образовательных организаций, организаций социального обслуживания, служб занятости населения, иных организаций в рамках реализации задач;
- 4) осуществление внутренней оценки эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения.

2.4. Функции и полномочия Отделения:

- 1) прием и консультирование лиц из числа детей-сирот, обратившихся за сопровождением;
- 2) сбор информации о лице из числа детей-сирот, определение проблем для организации сопровождения;
- 3) заключение договора о сопровождении, разработка индивидуальной программы сопровождения;
- 4) закрепление куратора для организации сопровождения лиц из числа детей-сирот;
- 5) реализация мероприятий в рамках индивидуальной программы сопровождения;

6) осуществление контроля за реализацией индивидуальной программы сопровождения лица из числа детей-сирот;

7) анализ результативности процесса успешной социализации и адаптации лиц из числа детей-сирот в обществе.

3. Права и обязанности сотрудников Отделения

3.1. Для осуществления своих задач и функций специалисты Отделения имеют право на:

- обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем и канцелярскими товарами;

- принятие решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами;

- участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Отделения;

- внесение на рассмотрение директора Учреждения, отдела опеки и попечительства несовершеннолетних предложений по совершенствованию деятельности Отделения;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации, саморазвитие;

- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, в том числе некоммерческих, для улучшения качества работы;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Права и обязанности специалистов Отделения определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, трудовыми договорами.

3.3. В своей деятельности специалисты Отделения обязаны:

- руководствоваться нормативными документами Российской Федерации и Амурской области;

- качественно выполнять поставленные задачи и основные функции;

- работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- рассматривать вопросы и принимать решения согласно своей профессиональной компетенции;

- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования несовершеннолетних и их законных представителей, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;

- принимать все возможные меры для защиты прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот.

3.4. Ответственность специалистов Отделения:

Руководитель и сотрудники Отделения несут персональную ответственность за:

- несоблюдение законодательства Российской Федерации;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;
- разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;
- умышленную порчу оборудования и материальных ценностей.

4. Управление деятельностью Отделения

4.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения. В его отсутствие руководство Отделением осуществляет один из сотрудников Отделения, на которого возложено исполнение обязанностей заведующего Отделением приказом руководителя Учреждения.

4.2. Заведующий Отделением:

- 1) осуществляет руководство Отделением в соответствии с нормативными правовыми актами, должностной инструкцией;
- 2) в пределах своих полномочий дает поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Отделения;
- 3) планирует работу Отделения, осуществляет контроль за ходом его выполнения и результатами;
- 4) своевременно представляет руководителю Учреждения данные о работе Отделения;
- 5) разрабатывает механизмы эффективной деятельности Отделения;
- 6) разрабатывает документы по основным направлениям деятельности Отделения.

4.3. Функциональные обязанности сотрудников Отделения закреплены в должностных инструкциях, утвержденных руководителем Учреждения.

СЛУЖБА «СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА»

Служба «Социальная гостиница» (далее – Гостиница) является структурным подразделением Отделения, в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1. Цель работы Гостиницы – временное жизнеустройство, реабилитация и социальная адаптация лиц из числа детей-сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. Основными задачами Гостиницы являются:

- создание комфортных условий для временного проживания;
- выявление источников и причин социальной дезадаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- формирование у них социальных и бытовых навыков, необходимых для дальнейшей самостоятельной жизни;
- формирование волевых и психологических качеств для преодоления трудностей (опыт мобилизации волевых усилий для достижения результата, развитие самосознания);
- формирование стрессоустойчивости к негативным явлениям;
- разработка и обеспечение реализации программ социальной реабилитации выпускников, проживающих в Гостинице.

3. Клиентами Гостиницы могут быть:

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускники из замещающих семей от 18 до 25 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, а также выпускники, приезжающие в гости или на каникулы (далее – лица из числа детей-сирот, выпускникам).

4. Гостиница предназначена:

- для предоставления временного жилья лицам из числа детей-сирот, оказавшимся в следующих жизненных ситуациях:
 - отсутствие жилого помещения, регистрации по месту пребывания и месту жительства;
 - многочисленность проживающих в закрепленном жилом помещении лица из числа детей-сирот (площадь жилого помещения, приходящаяся на одного фактически проживающего менее учетной нормы);
 - проживание в закрепленном жилом помещении лица из числа детей-сирот родственников, ведущих асоциальный образ жизни;
 - жилое помещение лица из числа детей-сирот закреплено не на территории населенного пункта, в случае обучения в учреждениях профессионального образования данного населенного пункта, не имеющих общежития;
 - жилое помещение лица из числа детей-сирот закреплено не на территории населенного пункта, в случае трудоустройства в данном населенном пункте и включения в список лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на территории данного населенного пункта;
 - трудности социализации вследствие ограниченных возможностей здоровья и др;
 - временное проживание в каникулярное время, праздничные и выходные дни выпускникам-студентам Учреждения.

5. Принципы работы Гостиницы:

приоритетность интересов проживающих в Гостинице;

- гуманность;
- добровольность нахождения в Гостинице;
- сочетание индивидуальной и групповой работы с проживающими лицами;
- направленность оказания помощи на позитивные начала в духовном и физическом развитии проживающих лиц.

6. Гостиница не является отделением экстренной помощи, не располагает изолятором для содержания на карантине необследованных выпускников Учреждения и предполагает подготовительную социально-психологическую работу по мотивированию потенциальных клиентов к проживанию в Гостинице и сбору предварительной информации о них.

7. Гостиница обеспечивает:

прием, обеспечение в условиях непрерывного реабилитационного процесса оказания социальных услуг в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты, и организация социального сопровождения.

8. Форма оказания услуги - круглосуточный стационар.

9. В Гостинице создаются условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих в ней лиц, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, уход за собой и помещениями, распределение заработанных средств и пользование услугами различных социальных учреждений).

10. Организация деятельности Гостиницы:

10.1. При поступлении в Гостиницу лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие социальный статус;
- справка с места обучения или работы;
- документы по жилью (Постановление о закреплении жилого помещения, документ о наличии собственности на территории РФ);
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (Постановление о включении в список на получение жилого помещения, ходатайство из учебного заведения и др.);
- медицинские документы о состоянии здоровья на момент поступления в Гостиницу;

результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);

справки от врачей (дерматолога, психиатра, нарколога), для девушек - заключение врача гинеколога;

результат осмотра на Ф-20;
анализ крови на RW (срок действия 6 месяцев).

10.2. Прием в Гостиницу осуществляется на основании заявления лица из числа детей-сирот на имя директора Учреждения.

10.3. С лицом из числа детей-сирот заключается договор, оформляется приказ директора Учреждения, в котором указываются:

условия и сроки предоставления услуги (максимальный срок проживания - до 6 месяцев).

10.4. Срок пребывания в Гостинице может быть продлен или сокращен на основании личного заявления проживающего и ходатайства специалиста учреждения, осуществляющего сопровождение лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.5. С проживающими в Гостинице проводятся инструктажи по технике безопасности охраны жизни и здоровья и по пожарной безопасности.

10.6. Проживание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Гостинице осуществляется при условии и по принципам:

- соблюдения правил проживания в Гостинице;
- обязательной учебной (трудовой) занятости;
- самообслуживания (самостоятельное приготовление пищи, уборка помещений и т.д.);

- обязательного участия в программах и занятиях, направленных на социальную реабилитацию и решение трудной жизненной ситуации;

10.7. В случае выявления у проживающего отклонений в состоянии здоровья, его безотлагательно следует направлять на обследование и лечение в лечебные заведения (с последующим возвращением в Гостиницу).

10.8. Выселение из Гостиницы производится в случаях:

- истечения срока действия договора;
- расторжения договора по инициативе проживающего лица или администрации Учреждения;

- при нарушении правил общественного порядка и правил проживания в Гостинице;

- в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в Гостинице.

11. Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора Учреждения о расторжении договора и выселения из Гостиницы.

12. В Гостинице не допускается проживание лиц, требующих активного медицинского вмешательства, имеющих алкогольную или наркотическую зависимость, с явными признаками обострения психических заболеваний, с венерическими и инфекционными заболеваниями.

13. На период пребывания в Гостинице молодые люди обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Гостиницы.

14. Необходимым условием проживания в Гостинице является бытовая самостоятельность проживающих, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами Отделения в решении своих проблем.

15. Проживающим лицам в Гостинице бесплатно во временное пользование предоставляется комплект постельного белья, бытовые приборы и другие предметы первой необходимости.

16. Проживающие в Гостинице пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены.

17. Проживающие в Гостинице самостоятельно приобретают и готовят себе пищу за счет собственных финансовых средств (зарплаты, стипендии, социальных выплат и пособий).

18. Направления, формы и методы работы Гостиницы:

Система психолого-педагогической и социальной реабилитации проживающих выпускников включает:

- социально-педагогическую работу с проживающими лицами из числа детей-сирот, проводимую, специалистами Отделения и направленную на:

- повышение коммуникативных навыков (самостоятельность в решении социально-бытовых проблем;

- повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни;

- мобилизацию собственных ресурсов; создание сетей социальной поддержки (совместная, скоординированная работа учреждений, ориентированных на решение социальных проблем социально-незащищенных слоев населения).

19. Социально-педагогическую поддержку, направленную на:

- взаимодействие Отделения с различными ведомствами, по обеспечению социальной защиты проживающих лиц из числа детей-сирот с целью выхода из трудной жизненной ситуации.

- развитие и укрепление социальных связей при решении проблем данной категории граждан;

- активное включение самого объекта в процесс его социальной защиты;

- обеспечение защиты и охраны прав проживающих лиц из числа детей-сирот;

- профилактику возможных негативных последствий пребывания в той или иной социальной ситуации и предупреждение (создание условий для решения проблем объекта);

- оказание помощи проживающим лицам из числа детей-сирот в социализации и интеграции в обществе.

20. Психолого-коррекционно-реабилитационную работу, направленную на:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности;

- личностное развитие, подготовку к самостоятельной жизни через индивидуальные социально-психологические занятия;

- оказание психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях;

- разработку и реализацию системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении лиц из числа детей-сирот;

- помощь в поиске путей выхода из кризисной жизненной ситуации;

- предупреждение эмоциональных срывов у лиц из числа детей-сирот, провоцирующих суицидальное поведение и стрессовые состояния;

- развитие позитивных качеств (терпимость, сопереживание, доброта);

- повышение уровня самооценки;

- формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции;

- обучение навыкам саморегуляции, развитие стрессоустойчивости.

21. Управление работой Гостиницы

1) Руководство по управлению работой Гостиницы осуществляет директор Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Учреждения.

2) Деятельность Гостиницы координирует ответственное лицо за деятельность Отделения, назначаемое на должность директором Учреждения из числа работников Отделения.

3) Функционал Гостиницы обеспечивают дежурный по режиму и инструктор по труду.

4) Вопросы, связанные с функционированием Гостиницы, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

5) Гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем.