



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-217

От « 31 » 10 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Амурской области)**

П Р И К А З

29.10.2025 № 1036

г. Благовещенск

О комиссии по защите чести и
достоинства педагогических
работников Амурской области

Во исполнение пункта 5 перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по вопросу подготовки мер по совершенствованию системы правовой защиты педагогических работников и инструментов их внедрения, в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Амурской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Амурской области изложить согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на сайте министерства образования и науки Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (obr.amurobl.ru).
4. Приказ от 10.09.2025 № 865 «О комиссии по защите чести и достоинства педагогических работников Амурской области» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Поцелуеву Э.Б., заместителя министра.

Заместитель председателя Правительства
Амурской области – министр образования
и науки Амурской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E2E63463800BB7B71E8C5E21200F638D

Владелец Яковлева Светлана Вячеславовна

Действителен с 05.09.2025 по 29.11.2026

С.В. Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства

педагогических работников Амурской области

1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в министерстве образования науки Амурской области (далее соответственно - Комиссия, региональный орган управления образованием) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственной и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

II. Порядок создания и организации работы Комиссии

3. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается приказом министерства образования и науки Амурской области (далее-министерство).

4. Положение о Комиссии, а также ее персональный состав, утверждается с учетом мнения Амурской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Государственной инспекции труда в Амурской области. Изменения в Положение и состав Комиссии могут быть также внесены только с учётом мнения и по согласованию с Амурской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Состав Комиссии формируется из равного числа представителей министерства, Амурской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Государственной инспекции труда в Амурской области в количестве 2 человек от каждой стороны.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации в состав Комиссии могут быть

также включены представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Делегирование представителей в состав Комиссии от Амурской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Государственной инспекции труда в Амурской области и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляется соответственно данными организациями.

6. Срок полномочий Комиссии - 3 года.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется приказом министерства образования и науки Амурской области.

8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, в лице не ниже заместителя министра.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;

3) утверждает график работы Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

10. Заместитель председателя Комиссии:

1) координирует работу членов Комиссии;

2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным, в пункте 33 настоящего Положения;

5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;
- 3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

17. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

III. Функции и полномочия Комиссии.

18. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекших за собой нарушение их трудовых прав.

19. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов российской Федерации.

20. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

- 1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

IV. Регламент работы Комиссии

21. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес министерства, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

22. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участников образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - ссылка на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;
- 5) требования заявителя.

23. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

24. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации заявления - о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

25. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1— 5 пункта 22 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

26. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

27. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

28. По запросу Комиссии руководитель образовательной организаций обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов, являющихся представителями министерства, не менее половины членов, являющихся представителями Амурской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, не менее половины членов, являющихся представителями Государственной инспекции труда в Амурской области, и не менее половины членов, являющихся представителями органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (в случае необходимости).

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

30. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

а) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

б) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

31. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

33. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю организации, и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

36. Срок хранения документов и материалов Комиссии в министерстве составляет составляет 5 лет (п. 154 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236).

Приложение № 2
к приказу Минобрнауки области
от 29.10.2025 № 1036

СОСТАВ

комиссии по защите чести и достоинства педагогических работников
Амурской области

Поцелуева Элина Борисовна	- заместитель министра образования и науки области (председатель комиссии)
Стрельцова Наталия Валентиновна	- председатель Амурской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
Никишова Ирина Викторовна	- руководитель службы организационно-кадровой работы министерства образования и науки области (секретарь комиссии)
Дурнева Эльвира Николаевна	- председатель Благовещенской городской организации Общероссийского профсоюза образования (по согласованию)
Нарский Алексей Николаевич	- руководитель Государственной инспекции труда в Амурской области - главный государственный инспектор труда в Амурской области (по согласованию)
Пельменева Рената Николаевна	- заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Амурской области - заместитель главного государственного инспектора труда в Амурской области (по согласованию)