



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-196

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минэкономразвития АО)
От « 10 » 10 2025 г.

ПРИКАЗ

08.10.2025

№ 257-Пр

г. Благовещенск

О внесении изменений в
приказ министерства
экономического развития
Амурской области от 24.04.2019
№ 93-Пр

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством
Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент министерства экономического развития Амурской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)», утвержденный приказом министерства экономического развития Амурской области от 24.04.2019 № 93-Пр (в ред. от 20.08.2019 № 217-Пр, от 26.05.2021 № 121-Пр, от 29.12.2021 № 284-Пр, от 10.03.2022 № 62-Пр, от 08.11.2022 № 268-Пр, от 03.07.2024 № 146-Пр, 11.04.2025 № 133-Пр) изменения изложив его в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр

О.В.Кукшенева

Приложение
к приказу министерства
экономического
развития Амурской области
от 08.10.2025 № 257-17/п

**Административный регламент
министерства экономического развития Амурской области по
предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в
рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке
и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее – государственная услуга),

1.1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим место нахождения в Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему регламенту.

1.2.2. В качестве заявителей могут выступать юридические лица.

1.2.3. Интересы заявителей, могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.2.4. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

1.2.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, указано в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В соответствии с настоящим регламентом предоставляется государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга осуществляется министерством экономического развития Амурской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является Решение.

2.3.2. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является Решение.

2.3.3. При обращении заявителя за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является Решение.

2.3.4. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о прекращении действия лицензии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является Решение.

2.3.5. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

а) выдано лично заявителю или его законному представителю либо представителю по доверенности в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя;

б) направлено на электронную почту заявителя, указанного в заявлении на выдачу лицензии (переоформление лицензии, продление срока действия лицензии).

в) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Едином портале (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием Единого портала);

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

2.3.7. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством Единого портала. Плата за предоставление выписок не взимается.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре выданных лицензий, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. При обращении заявителя за выдачей лицензии, переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за прекращением действия лицензии максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Решение о выдаче (продлении срока действия, переоформлении), досрочном прекращении действия лицензии или об отказе в её выдаче (продлении срока действия, переоформлении) с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен в случае проведения дополнительной экспертизы, но не более чем на 30 календарных дней.

а) основанием для продления срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы представленных заявителем документов в случае выявления в них противоречий, несоответствия содержащихся в них сведений сведениям, находящимся в распоряжении лицензирующего органа и используемым для предоставления государственной услуги, а также на основании результатов оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Иных оснований для продления срока предоставления государственной услуги настоящим регламентом не предусмотрено;

б) решение о продлении срока предоставления государственной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока продления не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

в) решение о продлении срока предоставления государственной услуги при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа с использованием электронной подписи и направляется заявителю с указанием причин и срока продления в «личный кабинет» заявителя на Едином портале в день его принятия.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, содержится в приложении № 3 настоящего регламента.

2.6 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6.1. За предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина.

а) за выдачу лицензии:

за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестр выданных лицензий:

20 000 рублей — в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населённом пункте;

65 000 рублей — в остальных случаях;

б) за продление срока действия лицензии:

за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестр выданных лицензий:

20 000 рублей — в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населённом пункте;

65 000 рублей — в остальных случаях;

в) переоформление лицензии в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестр выданных лицензий, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей – в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей – в остальных случаях;

г) переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестр выданных лицензий, либо иных данных, указанных в таком реестре (за исключением переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестр выданных лицензий) 3500 рублей;

д) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)

за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестр выданных лицензий:

20 000 рублей — в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населённом пункте;

65 000 рублей — в остальных случаях;

е) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – 3 500 рублей;

ж) плата за прекращение действия лицензии не взимается.

2.6.2. Государственная пошлина уплачивается заявителем одним из следующих способов:

- по реквизитам в банке;
- через мобильное приложение банка;
- посредством иных электронных платёжных сервисов.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте министерства <https://economy.amurobl.ru> в разделе: Рынок алкогольной продукции, Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (государственная услуга), БЛАНКИ документов: <https://economy.amurobl.ru/pages/rynok-alkogolnoy-produktsii/gosudarstvennye-uslugi-i-funktsii/blanki-/blank-platezhnogo-porucheniya/>.

2.6.3. При подаче заявления через Единый портал государственная пошлина может быть оплачена заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала непосредственно при заполнении интерактивной формы заявления.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди на прием к специалисту или для получения консультации – 15 минут.

Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления с использованием Единого портала – не более одного рабочего дня с даты их поступления в министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на Едином портале, а также на официальном сайте министерства: <https://economy.amurobl.ru/pages/rynok-alkogolnoy-produktsii/gosudarstvennye-uslugi-i-funktsii/prikazy-i-reglamenty-gosudarstvennykh-uslug-i-funktsiy/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-gosudarstvennaya-usluga/>

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на Едином портале, а также на официальном сайте министерства: <https://economy.amurobl.ru/pages/rynok-alkogolnoy-produktsii/gosudarstvennye-uslugi-i-funktsii/upravlenie-kachestvom/pokazateli-kachestva-i-dostupnosti-gosudarstvennoy-uslugi%201/>

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в приложении № 2 настоящего регламента.

2.11.2. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и перечни документов, необходимые для ее предоставления, кроме документов, форма которых установлена Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в

рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 (далее – Постановление № 541), приведены в приложениях 4 – 7 настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

в) обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

г) формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги на Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) и государственный сводный реестр выданных лицензий;

д) выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Документы могут быть по усмотрению организации представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Единого портала.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа (далее – должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала в установленном порядке направляет информацию о регистрации заявления и иных документов в «личный кабинет» заявителя на Едином портале.

3.2.3.2. Не позднее следующего рабочего дня передает принятый комплект документов уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа, ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации)).

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.4.1. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

Дополнительно в случае подаче заявления с использованием Единого портала информирование через «личный кабинет» заявителя на Едином портале о результате выполнения административной процедуры, передача принятого комплекта документов уполномоченному должностному лицу, ответственному за обработку документов (информации).

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- прием запроса и документов при личном обращении – не более одного часа, регистрация заявления и иных документов – не более 15 минут;

- при подаче в электронном виде – не более одного рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за организацию межведомственного взаимодействия, зарегистрированного заявления и документов.

3.3.2. Посредством модуля выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра (ПГС), запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, следующую информацию:

- сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченный органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае выдачи, переоформления, продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

- информацию об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии, содержащуюся в ГИС ГМП;

- документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае выдачи, переоформления, продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (при выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с

содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

- документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

Максимальный срок выполнения данного административного действия 1 рабочий день.

3.3.3. По результатам административной процедуры сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу специалистом, ответственным за организацию межведомственного взаимодействия, в формате копий на бумажном носителе.

3.4. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом, ответственным за обработку документов (информации), заявления и комплекта документов, представленных заявителем, в том числе в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Единого портала.

3.4.2. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии должностное лицо осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги в форме выдачи, продления срока действия или переоформления лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку сведений, указанных в приложении № 2 к настоящему регламенту;

При наличии одного из оснований, предусмотренных таблицей 2 приложения № 3 настоящего административного регламента уполномоченное должностное лицо в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в форме выдачи, продления срока действия лицензии, направляет заявителю в течении одного рабочего дня тем же способом, которым заявитель представил заявление, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный пунктом 2.4 приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать календарных дней для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку сведений, указанных в таблице 2 приложения № 3 настоящего административного регламента (в случае, если уведомление об устранении выявленных нарушений направлено по данному основанию).

3.4.3. В отношении заявителя, представившего запрос о предоставлении государственной услуги в форме выдачи, продления срока действия или переоформления лицензии, уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

3.4.4. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон 171-ФЗ), а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которое предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям может проводиться только должностными лицами, ответственными за прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней. В случае необходимости проведения

дополнительной экспертизы документов указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 20 рабочих дней. Общий срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации документов о предоставлении государственной услуги.

3.4.7. Оценка соответствия проводится без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю в соответствии с Постановлением № 541.

3.4.8. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.9. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение о проведении оценки без выезда.

Решение о проведении оценки без выезда министерство принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.10. Оценка без выезда проводится должностными лицами министерства, которые указаны в решении о проведении оценки без выезда.

3.4.11. В случае установления министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее – акт несоответствия) по форме, установленной Постановлением № 541.

3.4.12. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.4.13. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в министерство в письменной форме

возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.4.14. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.15. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, лицензирующий орган:

при наличии оснований, указанных в пункте 12 Правил, утвержденных Постановлением № 541, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 Правил, утвержденных Постановлением № 541, готовит поручение о проведении выездной оценки.

3.4.16. Выездная оценка проводится на основании приказа министерства о назначении выездной оценки посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Срок проведения выездной оценки определяется приказом о проведении выездной оценки.

3.4.17. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.18. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.4.19. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом министерства о назначении выездной оценки.

3.4.20. Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить

обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.4.21. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

3.4.22. Министерством могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае, если способ проведения выездной оценки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не позволяет оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1-7, 9, 10 пункт 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, выездная оценка проводится посредством выезда должностного лица, уполномоченного на проведение выездной оценки, на заявленный объект.

3.4.23. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения по форме, установленной Постановлением № 541.

3.4.24. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.4.25. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия,

переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее – акт соответствия) по форме, установленной Постановлением № 541.

3.4.26. Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

3.4.27. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.4.28. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.4.29. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

3.4.30. Результатом выполнения административной процедуры по проведению оценки соответствия является составление акта о невозможности проведения выездной оценки или акта выездной оценки.

3.4.31. Способами фиксации результата выполнения процедуры по проведению оценки соответствия является приобщение акта о невозможности проведения выездной оценки или акта выездной оценки к лицензионному делу.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги на Единый портал и государственный сводный реестр выданных лицензий

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления о досрочном прекращении действия лицензии;
- 2) акт несоответствия;
- 3) акт невозможности проведения выездной оценки;
- 4) акт выездной оценки;
- 5) установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный государственный гражданский служащий, должностное лицо лицензирующего органа (далее – должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.5.3.1. Оформляет проекты решения о предоставлении государственной услуги, лицензии или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде приказа.

3.5.3.2. Направляет проекты решения о предоставлении государственной услуги, лицензии или решения об отказе в предоставлении государственной услуги на подпись министру или заместителю министра.

3.5.3.3. Обеспечивает передачу подписанных документов для выдачи (направления) заявителю, в том числе в случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

3.5.3.4. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги на Единый портал и в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три календарных дня.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги для выдачи (направления) заявителю.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.6.1. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов:

3.6.1.1. Сообщает заявителю или уполномоченному им представителю о готовности документов способом, указанным в заявлении, путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявлении и (или) через «личный кабинет» заявителя на Едином портале.

3.6.1.2. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала направляет заявителю в форме электронного документа подписанное электронной подписью решение о предоставлении или об отказе в

предоставлении государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на Единый портал.

3.6.1.3. При подаче документов через МФЦ передает результат оказанной услуги в МФЦ для выдачи заявителю.

3.6.2. Максимальный срок выдачи (направления) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), составляет три рабочих дня.

3.6.3. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

3.7.1. МФЦ в части предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания выполняют следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

- прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги оказанной министерством;

3.7.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется:

- при личном приеме заявителей;

- в виде информационных материалов;

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- перечня документов для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- размеров государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- источника получения документов для получения государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления государственной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителя, посредством телефонной связи в МФЦ, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) в МФЦ с комплектом документов, предусмотренных в приложении № 2 настоящего регламента.

Заявления о предоставлении государственной услуги составляются по установленным формам, в соответствии с приложениями 4 – 7 к настоящему регламенту. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

Тексты документов, представляемых для предоставления государственной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения.

Специалист МФЦ устанавливает предмет обращения, (какой результат желает получить заявитель), устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Специалист МФЦ проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица. Специалист принимает заявление и прилагаемые к нему документы по описи.

Специалист МФЦ вносит в систему электронного документооборота информацию о приеме документов:

- регистрационный номер записи;
- дату и время приема с точностью до минуты;
- общее количество документов и общее число листов в документах;
- данные о заявителе;
- цель обращения заявителя (какой результат желает получить заявитель);
- свои фамилию и инициалы.

Результатом административной процедуры по приему, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является запись о регистрации документов в журнале регистрации.

3.7.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе принятого министерством решения на бумажном носителе.

Основанием для начала выдачи документов является обращение заявителя для получения документов и поступление специалисту документов для выдачи заявителю.

Специалист устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Специалист проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя при получении документов.

Специалист передает заявителю документы, подлежащие выдаче.

Заявитель расписывается в получении решения министерства в уведомлении о принятом решении.

Специалист выдает документы заявителю.

Результатом административной процедуры по выдаче документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, является запись о выдаче документов в журнале в электронной форме.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – один рабочий день.

3.7.5. МФЦ обеспечивают прием, передачу документов на предоставление государственной услуги, и выдачу заявителю решение министерства по оказанной услуги. Возможность получения государственной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления посредством Единого портала.

4.2. При принятии заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа, статус этого заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса «Принято».

После принятия к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ ему будет обеспечена возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги в электронном виде.

4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги (решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется путем размещения соответствующего документа в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ). После выдачи результата заявлению присваивается статус «Закррито».

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

Комбинация значений признаков	
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
1.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции
2.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
3.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции
4.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
5.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции
6.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
7.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в

	соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции
8.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
9.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности)
10.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
11.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
12.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, реорганизация
13.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата)
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
14.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель)
15.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат государственной услуги «Предоставление лицензии на розничную продажу</i>		

<i>алкогольной продукции»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица вне зависимости от их организационно правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации
2.	кто вправе подписать заявление	1. Руководитель (законный представитель). 2. Уполномоченный представитель
3.	Виды лицензий	1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции. 2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
<i>Результат государственной услуги «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридические лица вне зависимости от их организационно правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации
5.	Кто вправе подписать заявление	1. Руководитель (законный представитель). 2. Уполномоченный представитель
6.	виды лицензий	1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции. 2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
<i>Результат государственной услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридические лица вне зависимости от их организационно правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации
8.	Кто вправе подписать заявление	1. Руководитель (законный представитель). 2. Уполномоченный представитель
9.	Виды лицензий	1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции. 2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
10.	В каких случаях обращается заявитель	1. Реорганизация организации. 2. Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности). 3. Изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. 4. Изменение иных указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. 5. Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата)

11.	В каких случаях обращается заявитель	<p>1. Реорганизация организации.</p> <p>2. Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности).</p> <p>3. Изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.</p> <p>4. Изменение иных указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.</p> <p>5. Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата)</p>
<i>Результат государственной услуги «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>		
12.	Категория заявителя	1. Юридические лица вне зависимости от их организационно правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации
13.	Кто вправе подписать заявление	<p>1. Руководитель (законный представитель).</p> <p>2. Уполномоченный представитель</p>

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

Таблица 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
1. На розничную продажу алкогольной продукции	
Заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление).	По форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.
Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя	при подаче заявления в МФЦ - предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего	В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом: При подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа;

право действовать без доверенности от имени юридического лица	оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Амурской области от 25.09.2014 № 403-ОЗ «О некоторых вопросах регулирования розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков на территории Амурской области» (далее – закон № 403).	Представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов. Несколько документов по выбору заявителя: платежный документ; справка банка; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ)
Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины	Платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)
Документы, подтверждающие государственную регистрацию организации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Документы, подтверждающие постановку на учет организации в налоговом органе	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	При подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ: свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект; договор аренды стационарного объекта общественного питания; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении; Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли
2. На розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	
Заявление на предоставление государственной услуги (далее –	По форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

заявление).	При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.
Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя	при подаче заявления в МФЦ - предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица	В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом: При подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины	Платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)
Документы, подтверждающие государственную регистрацию организации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Документы, подтверждающие постановку на учет организации в налоговом органе	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ); свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

(за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 5 пункта 9 ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ	договор аренды стационарного объекта общественного питания; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.
Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания	Оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).	При подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ): договор аренды стационарного объекта общественного питания; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.
Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания	При подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ) (несколько документов по выбору заявителя): договор аренды; регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагонабуфета), водного судна; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания
Документы, подтверждающие наличие у заявителя, представляются в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания	документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: договор безвозмездного пользования зданием, помещением при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ.
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	

1. На розничную продажу алкогольной продукции	
Заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление).	По форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.
Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя	при подаче заявления в МФЦ - предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица	В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом: При подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом № 403.	Представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов. Несколько документов по выбору заявителя: платежный документ; справка банка; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ
Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины	Платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)
Документы, подтверждающие государственную регистрацию организации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Документы, подтверждающие постановку на учет организации в налоговом органе	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - оригинал и (или) копия документа,

	заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	При подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ: свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект; договор аренды стационарного объекта общественного питания; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении; Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспроцентной торговли
2. На розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	
Заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление).	По форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.
Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя	при подаче заявления в МФЦ - предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением	В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом: При подаче заявления в МФЦ:

государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица	предъявление оригинала документа; оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины	Платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)
Документы, подтверждающие государственную регистрацию организации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Документы, подтверждающие постановку на учет организации в налоговом органе	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 5 пункта 9 ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ	при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ): свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания; договор аренды стационарного объекта общественного питания; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.
Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания	Оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).	При подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ): договор аренды стационарного объекта общественного питания; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.
Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в	При подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ) (несколько документов по выбору заявителя): договор аренды; регистрационные данные

них услуги общественного питания	вагона-ресторана (вагона-кафе, вагонабуфета), водного судна; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания
Документы, подтверждающие наличие у заявителя, представляются в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания	документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: договор безвозмездного пользования зданием, помещением при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ.
<i>Результат государственной услуги «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
Заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление).	По форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.
Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя	при подаче заявления в МФЦ - предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося	В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося

юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица	юридическим лицом: При подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
<i>Результат государственной услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
Заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление).	По форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.
Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя	при подаче заявления в МФЦ - предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица	В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом: При подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины	Платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)
Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	При подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ: свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления)

	на стационарный объект; договор аренды стационарного объекта общественного питания; иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении; Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспрошлинной торговли
Документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии, – иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в лицензии	При подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ.

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
1. На розничную продажу алкогольной продукции	
1.1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая: - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц; - сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет; - сведения о размере уставного капитала заявителя.
1.2	Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более
1.3	Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)
1.4	Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
1.5	Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, по данным ГИС ГМП, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
2. На розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	
2.1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

	- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц; - сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет; - сведения о размере уставного капитала заявителя.
2.2	Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более
2.3	Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП
2.4	Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
2.5	Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, по данным ГИС ГМП, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
2.6	Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая: - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц; - сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет; - сведения о размере уставного капитала заявителя.
2	Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более
3	Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП
4	Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
5	Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, по данным ГИС ГМП, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
6	Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания
<i>Результат государственной услуги «Досрочное прекращение действия лицензии на</i>	

<i>розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая: - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц; - сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет; - сведения о размере уставного капитала заявителя.
<i>Результат государственной услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,
2	Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более
3	Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП
4	Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 1.

<p>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,</p> <p>а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услугой указанным лицом);</p> <p>г) документы, необходимые для предоставления услуги, в электронной форме оформлены с нарушением установленных требований;</p> <p>д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Единый портал;</p> <p>е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;</p> <p>з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>и) представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;</p> <p>к) заявление на предоставление Услуги подано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.</p>

Срок: не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в лицензирующий орган.

Таблица 2.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.
<p>а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;</p> <p>в) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;</p> <p>г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.</p>
<p>Срок: приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать календарных дней для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.</p>

Таблица 3.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.
<p>а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;</p> <p>В соответствии со статьей 16 Федерального закона №171-ФЗ основанием для отказа является несоответствие заявителя требованиям Закона № 403-ОЗ;</p> <p>б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 настоящей статьи для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>в) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи</p>

19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ и статьи 19, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

д) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

Дата и № регистрации в органе лицензирования

Заявитель

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, сокращенное наименование)

Сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица:

ОГРН

дата присвоения

Место нахождения органа управления юридического лица:

телефон

, факс

, электронная почта

Состоит на налоговом учете в

(наименование налогового органа)

дата постановки на учет в налоговом органе

ИНН

КПП организации

в лице

(Ф.И.О., должность руководителя)

просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции сроком действия на _____ (лет, месяцев)

на объекте (объектах) согласно прилагаемой таблице.

Направлять (не направлять) решение в форме электронного документа и (или)
посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)» (нужное подчеркнуть)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

МП

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в
рамках осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Дата и № регистрации в органе лицензирования _____

Заявитель _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, сокращенное наименование)

Сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица:
ОГРН _____ дата присвоения _____

Место нахождения органа управления юридического лица:

телефон _____, факс _____, электронная почта _____

Состоит на налоговом учете в _____
(наименование налогового органа)

дата постановки на учет в налоговом органе _____

ИНН _____ КПП организации _____

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя)

В связи с _____
(указываются основания переоформления лицензии)
на объекте (объектах) согласно прилагаемой таблице.
просит переоформить лицензию на осуществление розничной продажи
алкогольной продукции регистрационный номер лицензии № _____
Направлять (не направлять) решение в форме электронного документа и
(или) посредством ФГИС «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)» (нужное подчеркнуть)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

МП

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в
рамках осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Дата и № регистрации в органе лицензирования		
Заявитель		
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, сокращенное наименование)		
Сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица:		
ОГРН	дата присвоения	
Место нахождения органа управления юридического лица:		
телефон	, факс	, электронная почта
Состоит на налоговом учете в		
(наименование налогового органа)		
дата постановки на учет в налоговом органе		
ИНН	КПП организации	
в лице		
(Ф.И.О., должность руководителя)		
просит продлить срок действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции сроком действия на _____ (лет, месяцев) на объекте (объектах) согласно прилагаемой таблице.		
Направлять (не направлять) решение в форме электронного документа и (или) посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (нужное подчеркнуть)		
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)

МП

Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в
рамках осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Заявитель

_____ (полное и (или) сокращенное наименование (при наличии) с указанием организационно-правовой формы заявителя или фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица:

ОГРН

_____ дата присвоения

Место нахождения органа управления юридического лица:

телефон

_____ , факс

_____ , электронная почта

Состоит на налоговом учете в

_____ (наименование налогового органа)

дата постановки на учет в налоговом органе

ИНН

_____ КПП организации

в лице

_____ (Ф.И.О., должность руководителя)

Просит прекратить действие лицензии

_____ (серия, номер, дата выдачи)

на осуществление

Направлять (не направлять) решение в форме электронного документа и (или) посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (нужное подчеркнуть)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

МП