



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2026

№ 505

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Амурской области, подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Амурской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Амурской области от 10.06.2015 № 552-ОЗ «Об отдельных вопросах стратегического планирования в Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Амурской области, подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Амурской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 20.11.2015 № 553, от 29.04.2018 № 203, от 29.01.2020 № 32, от 09.08.2022 № 814, пункт 2 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 18.03.2024 № 186, постановление Правительства Амурской области от 02.07.2024 № 525.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Порядок
осуществления мониторинга и контроля реализации документов
стратегического планирования Амурской области, подготовки документов,
в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов
стратегического планирования Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Амурской области, подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Амурской области.

1.2. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования Амурской области осуществляются в соответствии с целью мониторинга реализации документов стратегического планирования, а также задачами мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, определенных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.3. К документам стратегического планирования Амурской области относятся:

- 1) стратегия социально-экономического развития Амурской области;
- 2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Амурской области;
- 3) прогноз социально-экономического развития Амурской области на среднесрочный период;
- 4) прогноз социально-экономического развития Амурской области на долгосрочный период;
- 5) бюджетный прогноз Амурской области на долгосрочный период;
- 6) государственные программы Амурской области;
- 7) схема территориального планирования Амурской области, схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации.

1.4. Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Амурской области отражаются:

- 1) в ежегодном отчете о результатах деятельности Правительства Амурской области (далее – Отчет Правительства), подготавливаемом в порядке

и сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка;

2) в сводном годовом докладе о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Амурской области, подготавливаемом в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Амурской области от 15.01.2024 № 11 «Об утверждении Правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Амурской области».

1.5. Министерство экономического развития Амурской области координирует осуществление мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Амурской области, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Министерство финансов Амурской области координирует осуществление мониторинга и контроля реализации документа стратегического планирования Амурской области, указанного в подпункте 5 пункта 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с приказом министерства финансов Амурской области от 22.09.2015 № 210 «О взаимодействии отделов минфина АО по разработке, осуществлению мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Амурской области на долгосрочный период».

1.7. Министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области координирует осуществление мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Амурской области, указанных в подпункте 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.07.2023 № 627 «О системе управления государственными программами Амурской области».

1.8. Министерство строительства и архитектуры Амурской области координирует осуществление мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Амурской области, указанных в подпункте 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с Законом Амурской области от 05.12.2006 № 259-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области».

1.9. Органы исполнительной власти Амурской области осуществляют мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования Амурской области, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и настоящего Порядка.

1.10. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования Амурской области, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляются на основе данных федерального государственного статистического наблюдения, отчетных данных органов исполнительной власти Амурской области.

1.11. Результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Амурской области, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, используются Правительством Амурской области

и органами исполнительной власти Амурской области при принятии решений о повышении эффективности функционирования системы стратегического планирования в Амурской области, в том числе о корректировке (изменении) документов стратегического планирования Амурской области, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Координация работы по подготовке Отчета Правительства

2.1. Координатором работы по подготовке Отчета Правительства является министерство экономического развития Амурской области.

2.2. Отчет Правительства содержит:

1) информацию об основных результатах деятельности Правительства Амурской области за отчетный год с приведением сведений:

а) об итогах социально-экономического развития курируемых видов экономической деятельности за отчетный год и тенденциях их развития по отношению к году, предшествующему отчетному году;

б) о достигнутых показателях социально-экономического развития курируемых видов экономической деятельности, анализ их темпа роста или снижения (с указанием причин допущенных отставаний);

в) о проводимых в отчетном году мероприятиях, направленных на развитие курируемых видов экономической деятельности;

г) об основных планируемых мероприятиях, направленных на развитие курируемых видов экономической деятельности, с указанием значений их результативности на плановый год;

д) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Амурской области и учредителем которых является Амурская область, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных организаций, а также о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, которые расположены на территории Амурской области и учредителями которых являются муниципальные образования Амурской области;

2) ответы на вопросы, поставленные Законодательным Собранием Амурской области.

2.3. Министерство экономического развития Амурской области:

1) определяет состав разделов информационной части Отчета Правительства;

2) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет посредством системы межведомственного электронного документооборота «Дело-web» (далее – «Дело-web») органам исполнительной власти Амурской области запросы о представлении информации для подготовки Отчета Правительства по курируемым ими направлениям;

3) обобщает и анализирует материалы, полученные от органов

исполнительной власти Амурской области;

4) в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, формирует Отчет Правительства и направляет его посредством «Дело-web» на рассмотрение и согласование в органы исполнительной власти Амурской области;

5) при наличии замечаний органов исполнительной власти Амурской области в срок до 28 апреля года, следующего за отчетным годом, дорабатывает Отчет Правительства;

6) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, направляет Отчет Правительства, подписанный Губернатором Амурской области, в Законодательное Собрание Амурской области;

7) в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения Отчета Правительства на заседании Законодательного Собрания Амурской области, размещает Отчет Правительства на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте министерства экономического развития Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Управление информационной политики аппарата Губернатора области и Правительства области в срок до 18 мая года, следующего за отчетным годом, подготавливает проект доклада Губернатора Амурской области о результатах деятельности Правительства Амурской области и его презентацию для выступления на заседании Законодательного Собрания Амурской области, на котором заслушивается Отчет Правительства.

2.5. Органы исполнительной власти Амурской области:

1) после получения запроса министерства экономического развития Амурской области, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, подготавливают информацию о результатах деятельности Правительства Амурской области за отчетный год по курируемым ими направлениям;

2) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом, согласовывают информацию о результатах деятельности Правительства Амурской области за отчетный год по курируемым ими направлениям с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Амурской области, курирующим соответствующий орган исполнительной власти Амурской области;

3) в срок до 22 марта года, следующего за отчетным годом, направляют посредством «Дело-web» информацию о результатах деятельности Правительства Амурской области за отчетный год по курируемым ими направлениям, согласованную с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Амурской области, курирующим соответствующий орган исполнительной власти Амурской области, в министерство экономического развития Амурской области;

4) в течение 2 рабочих дней со дня получения Отчета Правительства, в том числе скорректированного министерством экономического развития Амурской области, согласовывают или не согласовывают его (при наличии

замечаний).

3. Координация работы по подготовке отчета о реализации документов стратегического планирования Амурской области

3.1. Отчет о реализации документов стратегического планирования Амурской области включает информацию о реализации документов стратегического планирования Амурской области, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Министерство экономического развития Амурской области:

1) формирует структуру отчета о реализации документов стратегического планирования Амурской области;

2) в срок до 10 июля года, следующего за отчетным годом, направляет посредством «Дело-web» органам исполнительной власти Амурской области запрос о представлении информации, включающей сведения:

а) о достижении целевых показателей, предусмотренных разделом 6 Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 24.04.2023 № 381;

б) о реализации разделов 2–4 Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2035 года, утвержденного распоряжением Правительства Амурской области от 31.08.2023 № 494-р, и достижении показателей и индикаторов, предусмотренных разделом 5 Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2035 года, утвержденного распоряжением Правительства Амурской области от 31.08.2023 № 494-р;

в) о достижении показателей прогноза социально-экономического развития Амурской области на среднесрочный период и на долгосрочный период;

3) осуществляет сбор, систематизацию и обобщение представленной органами исполнительной власти Амурской области отчетной информации по курируемым ими направлениям;

4) при наличии предложений органов исполнительной власти Амурской области о необходимости корректировки документов стратегического планирования Амурской области в срок не позднее 14 рабочих дней со дня поступления указанных предложений рассматривает поступившие предложения о необходимости корректировки документов стратегического планирования Амурской области, включенных в отчет о реализации документов стратегического планирования Амурской области, инициирует внесение в них изменений (при необходимости);

5) в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным годом, подготавливает и направляет посредством «Дело-web» отчет о реализации документов стратегического планирования Амурской области заместителю

председателя Правительства Амурской области, курирующему министерство экономического развития Амурской области.

3.3. Органы исполнительной власти Амурской области ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным годом, подготавливают и направляют посредством «Дело-web» в министерство экономического развития Амурской области отчетную информацию по курируемым ими направлениям в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего раздела, а также предложения о необходимости корректировки документов стратегического планирования Амурской области (при наличии).