



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 498

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений
малого агробизнеса (возмещение части затрат на развитие фермерского
хозяйства)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства), источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата средств субсидии.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) получатели государственной поддержки – заявители, получившие субсидию в соответствии с настоящими Правилами;

3) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области определяется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

4) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением

городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в целях развития малого агробизнеса (в части поддержки развития заявителя посредством возмещения части его затрат на развитие фермерского хозяйства).

5. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат, понесенных заявителем в текущем финансовом году, указанных в подпункте «б» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 (далее – перечень затрат).

6. Возмещению подлежат до 60 процентов затрат заявителя (в случае если заявитель является производителем органической продукции – до 70 процентов затрат), но не более 20 млн. рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

7. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

9. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок о предоставлении субсидии) (далее – заявка).

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 56 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 14 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения заявок и документов, предусмотренные пунктами 30–35, 37 настоящих Правил;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

12. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

13. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и документы;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе заявитель должен соответствовать следующим условиям:

- 1) заявитель соответствует положениям, установленным подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;
- 2) заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации, или на территории города, поселка городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;
- 3) заявитель осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты его государственной регистрации (на дату подачи заявки);
- 4) принятие заявителем обязательства по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии;
- 5) наличие справки об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Амурской области» (далее – ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;
- 6) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154;
- 7) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;
- 8) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;
- 9) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):
 - а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил;

е) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15. Для участия в отборе заявители представляют:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

г) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой заявителем субсидии;

2) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

3) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

4) документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства или с индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

5) расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о приеме;

6) письменное обязательство заявителя по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии;

7) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющее отметку налогового органа о его получении, или иной документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (представляется при наличии по собственной инициативе);

8) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (представляется по собственной инициативе);

9) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданную ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» (представляется по собственной инициативе);

10) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (для физических лиц, являющихся членами крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальных предпринимателей);

11) для возмещения части затрат, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат:

а) договоры на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы, платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка;

б) документы, подтверждающие передачу сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы (товарные накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) ветеринарные сопроводительные документы;

12) для возмещения части затрат, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 1 перечня затрат:

а) договоры на приобретение рыбопосадочного материала и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка;

б) документы, подтверждающие передачу рыбопосадочного материала (товарные накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) ветеринарные сопроводительные документы;

13) для возмещения части затрат, предусмотренных абзацем четвертым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат:

а) договоры на приобретение материала, предусмотренного абзацем четвертым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат, и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка;

б) документы, подтверждающие передачу материала, предусмотренного абзацем четвертым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат (товарные накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) ветеринарные сопроводительные документы;

14) для возмещения части затрат, предусмотренных абзацем пятым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат:

а) договоры на приобретение материала, предусмотренного абзацем пятым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат, и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка;

б) документы, подтверждающие передачу материала, предусмотренного абзацем пятым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат (товарные накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) документы, подтверждающие соответствие материала, предусмотренного абзацем пятым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат (сертификаты соответствия, протоколы испытания и другое);

15) для возмещения части затрат, предусмотренных абзацем шестым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат:

а) договоры на приобретение оборудования, предусмотренного абзацем шестым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат, и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка;

б) документы, подтверждающие передачу оборудования, предусмотренного абзацем шестым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат (товарные накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) договоры на проведение работ по монтажу оборудования, предусмотренного абзацем шестым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат, акты приемки объекта и (или) документ, подтверждающий приобретение и монтаж оборудова-

ния, и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка (в случае проведения монтажных работ);

г) технические паспорта (техническую документацию) на приобретенное оборудование, предусмотренное абзацем шестым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат;

16) для возмещения части затрат, предусмотренных абзацем седьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат:

а) договоры на приобретение имущества, предусмотренного абзацем седьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат, и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка;

б) документы, подтверждающие передачу имущества, предусмотренного абзацем седьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат (товарные накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) договоры на проведение работ по монтажу техники и (или) оборудования, предусмотренного абзацем седьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат, акты приемки объекта и (или) документ, подтверждающий приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка (в случае проведения монтажных работ);

г) технические паспорта (техническую документацию) на приобретенное имущество, предусмотренное абзацем седьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат;

17) для возмещения части затрат, предусмотренных абзацем восьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат:

а) договоры на приобретение имущества, предусмотренного абзацем восьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат, и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка;

б) документы, подтверждающие передачу имущества, предусмотренного абзацем восьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат (товарные накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) договоры на проведение работ по монтажу техники и (или) оборудования, предусмотренного абзацем восьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат, акты приемки объекта и (или) документ, подтверждающий приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка (в случае проведения монтажных работ);

г) технические паспорта (техническую документацию) на приобретенное имущество, предусмотренное абзацем восьмым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат;

18) для возмещения части затрат, предусмотренных абзацем девятым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат:

а) договоры на приобретение имущества, предусмотренного абзацем девятым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат, и платежные документы (платежные поручения) с отметкой банка, подтверждающие оплату по таким договорам, выписку по счету с отметкой банка;

б) документы, подтверждающие передачу имущества, предусмотренного абзацем девятым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат (товарные накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) технические паспорта (техническую документацию) на приобретенное имущество, предусмотренное абзацем девятым подпункта «б» пункта 1 перечня затрат.

16. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 14 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

17. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

18. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 14 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. В случае если заявитель не представил информацию и документ, предусмотренные подпунктами 8, 9 пункта 15 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов запрашивает:

1) в Главном управлении МЧС России по Амурской области – информацию, предусмотренную подпунктом 8 пункта 15 настоящих Правил;

2) в ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» – документ, предусмотренный подпунктом 9 пункта 15 настоящих Правил.

20. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

23. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

25. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

26. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. С даты начала приема заявок и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

28. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского

хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

29. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

30. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителей условиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящих Правил.

31. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

32. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

33. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 34 настоящих Правил.

34. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на

едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

35. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименования победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявки;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящих Правил;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 31, 32 настоящих Правил.

38. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного

им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

39. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

40. После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного пунктом 38 настоящих Правил, и до заключения Соглашения министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

43. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

44. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

45. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

46. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

47. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

48. В случае если в указанный в пункте 47 настоящих Правил срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

49. Заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

50. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

51. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

52. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

53. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, в порядке и сроки, установленные пунктами 45, 47, 49 настоящих Правил.

54. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявке.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявок.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявке согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 45, 47, 49 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявок.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с Соглашением на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в справке-расчете субсидии.

56. Результат предоставления субсидии – «обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

57. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

58. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетности, предусмотренной пунктом 57 настоящих Правил (далее – отчетность), осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель государственной поддержки обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

59. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

60. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. В случае нарушения получателем государственной поддержки порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области, получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем государственной поддержки значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в размере $V(\text{возврат})$, рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю государственной поддержки;

k – коэффициент возврата средств субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется получателю государственной поддержки министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

62. Основанием для освобождения получателя государственной поддержки от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, переувлажнение почвы, град, засуха почвенная, оползень, ураганный ветер, лавина, сель, природный пожар;

2) заразные болезни животных, включенные в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476.

Получатель государственной поддержки, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем государственной поддержки, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя государственной поддержки от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем государственной поддержки.

63. Возврат средств субсидии производится получателем государственной поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

64. В случае невозврата средств субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.