



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026

№ 220

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на реализацию проектов развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22<sup>3</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на реализацию проектов развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Амурской области



Т. Половайкина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 09.04.2026 № 220

Правила  
предоставления субсидии на реализацию проектов развития образовательных  
организаций, реализующих образовательные программы среднего  
профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского  
хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на реализацию проектов развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – грант «Агропрофи»), категории лиц, имеющих право на получение гранта «Агропрофи», а также порядок возврата средств гранта «Агропрофи».

1.2. В настоящих Правилах применяются понятия в тех же значениях, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, являющихся приложением № 22<sup>3</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила № 717).

1.3. Грант «Агропрофи» предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.4. Грант «Агропрофи» предоставляется заявителям, проекты развития которых включены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

в перечень проектов развития, отобранных для предоставления гранта «Агропрофи», и определенным постановлением Губернатора Амурской области получателями гранта «Агропрофи» (далее – заявители).

1.5. Грант «Агропрофи» предоставляется в целях подготовки кадров в агропромышленном комплексе (в части поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства).

1.6. Грант «Агропрофи» предоставляется на финансовое обеспечение затрат заявителей, связанных с реализацией проектов развития, на модернизацию образовательной инфраструктуры, в том числе на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления гранта «Агропрофи», а также на совершенствование образовательных программ.

1.7. Размер гранта «Агропрофи», предоставляемого на реализацию каждого проекта развития, составляет не более 90 процентов стоимости проекта развития.

При этом не менее 10 процентов стоимости проекта развития должно быть обеспечено заявителем за счет средств внебюджетных источников работодателей (с учетом затрат, понесенных на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы проектной документации в целях реализации проекта развития).

Максимальный объем затрат на модернизацию образовательной инфраструктуры, который может быть учтен при расчете размера гранта «Агропрофи», не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр.

Размер гранта «Агропрофи», предоставляемого конкретному заявителю, определен в приложении № 2 к протоколу по итогам отбора проектов развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, в целях предоставления в 2026 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» от 24.12.2025 № КШ-10/558.

1.8. Информация о гранте «Агропрофи» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет»

в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агропрофи» до министерства.

## 2. Порядок предоставления гранта «Агропрофи»

2.1. Грант «Агропрофи» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие заявителя на дату обращения с заявлением о предоставлении гранта «Агропрофи» (далее – заявление) следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агропрофи», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агропрофи», а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта «Агропрофи» (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агропрофи», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агропрофи», а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта «Агропрофи» юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

2.2. Грант «Агропрофи» предоставляется однократно с начала года получения гранта «Агропрофи» и не позднее срока реализации проекта развития.

Срок реализации проекта развития не превышает 3 лет и определяется исходя из длительности реализации каждого мероприятия проекта развития. При этом мероприятия проекта развития, связанные с разработкой и внедрением образовательных программ, планируются к осуществлению в первый год реализации проекта развития.

Длительность реализации мероприятий проекта развития, связанных с модернизацией образовательной инфраструктуры, не может быть меньше срока их реализации, установленного документом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.4 настоящих Правил.

2.3. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агропрофи», допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития и Соглашением.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием

средств государственной поддержки, за счет гранта «Агропрофи» не допускается.

2.4. Для получения гранта «Агропрофи» заявитель в срок до 20 декабря текущего года представляет в министерство заявление по форме, утвержденной министерством, с приложением следующих документов:

1) паспорт проекта развития, содержащий сведения, указанные в пункте 10 Правил № 717, рекомендуемый образец которого размещен на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя);

3) согласие представителя заявителя на обработку персональных данных представителя заявителя, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем заявителя);

4) реквизиты счета заявителя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант «Агропрофи».

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо вместе с их оригиналами.

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в министерство;

2) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил:

1) запрашивает в отношении заявителя выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных им (его представителем) информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок рассмотрения заявления и документов

3.1. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления.

3.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении гранта «Агропрофи».

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта «Агропрофи» являются:

1) несоблюдение условий предоставления гранта «Агропрофи», установленных пунктом 2.1 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящих Правил.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отказе в предоставлении гранта «Агропрофи») направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта «Агропрофи» в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

#### 4. Порядок предоставления гранта «Агропрофи»

4.1. Предоставление гранта «Агропрофи» осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (далее – грантополучатель).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует для подписания грантополучателем проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агропрофи», приводящего к невозможности предоставления гранта «Агропрофи» в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие грантополучателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агропрофи», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агропрофи», а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агропрофи», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агропрофи», а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта «Агропрофи» юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

3) запрет на приобретение за счет средств гранта «Агропрофи» грантополучателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта «Агропрофи», при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта «Агропрофи».

4.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта «Агропрофи» осуществляет перечисление гранта «Агропрофи» на счет грантополучателя, информация о реквизитах которого представлена в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 настоящих Правил.

4.6. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрофи», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агропрофи» в областной бюджет.

4.7. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1, 4.3, 4.4 настоящих Правил.

4.8. Грант «Агропрофи» носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.9. За счет средств гранта «Агропрофи» грантополучателю и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

4.10. Результат предоставления гранта «Агропрофи» – реализованы проекты развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства (единиц).

Типом результата предоставления гранта «Агропрофи» является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта «Агропрофи» и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрофи»:

а) за I–III кварталы – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта «Агропрофи»;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта «Агропрофи» – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агропрофи» – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам грантополучатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5.3. Одновременно с отчетом, указанным в подпункте 1 пункта 5.1 настоящих Правил, грантополучатель представляет в министерство копии документов, подтверждающих произведенные расходы на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту образовательной инфраструктуры (договоры, акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты) и (или) на приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (универсальный передаточный документ, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты).

## 6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агропрофи» и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агропрофи», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агропрофи», а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта «Агропрофи», установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агропрофи» (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае недостижения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития, грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатели результативности деятельности не были исполнены, представляет (способом, позволяющим подтвердить факт представления) в министерство письменное обоснование их недостижения.

В случае принятия по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития, решения о необходимости внесения изменений в проект развития и Соглашение министерство в течение 5 рабочих

дней со дня принятия такого решения направляет грантополучателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) о представлении актуализированного проекта развития в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (несогласовании) актуализированного проекта развития направляет грантополучателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) о принятом решении.

В случае принятия министерством решения о несогласовании актуализированного проекта развития в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Порядок рассмотрения письменного обоснования недостижения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития, и актуализированного проекта развития утверждается приказом министерства.

6.4. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 6.1 настоящих Правил, нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агропрофи» и (или) недостижения значения результата предоставления гранта «Агропрофи» грантополучатель обязан осуществить возврат средств гранта «Агропрофи» в областной бюджет:

1) в объеме средств гранта «Агропрофи», использованных с нарушением условий и порядка предоставления гранта «Агропрофи», – в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта «Агропрофи»;

2) в полном объеме – в случае недостижения значения результата предоставления гранта «Агропрофи».

6.5. Требование о возврате средств гранта «Агропрофи» в областной бюджет направляется грантополучателю министерством в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта «Агропрофи» и (или) недостижения значения результата предоставления гранта «Агропрофи», установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

6.6. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков гранта «Агропрофи», не использованных в отчетном финансовом году, грантополучатель в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления гранта «Агропрофи», направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка гранта «Агропрофи» с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке гранта «Агропрофи», являются соглашения (договоры), заключенные и не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления

обращения рассматривает его и принимает в форме уведомления решение о наличии потребности и направлении остатка гранта «Агропрофи» на цели его предоставления в очередном финансовом году или решение об отсутствии потребности в остатке гранта «Агропрофи».

6.8. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта «Агропрофи» являются:

1) непредставление грантополучателем документов, обосновывающих потребность в остатке гранта «Агропрофи»;

2) представление грантополучателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта «Агропрофи»;

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка гранта «Агропрофи» целям предоставления гранта «Агропрофи», установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в абзаце первом пункта 6.6 настоящих Правил.

6.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности и направлении остатка гранта «Агропрофи» на цели его предоставления в очередном финансовом году или решения об отсутствии потребности в остатке гранта «Агропрофи» направляет грантополучателю уведомление о принятом решении в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта «Агропрофи» в уведомлении указываются основания принятия такого решения и сроки возврата остатка гранта «Агропрофи» грантополучателем в областной бюджет.

6.10. Требование о возврате неиспользованного остатка гранта «Агропрофи» в областной бюджет направляется министерством грантополучателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлен грант «Агропрофи».

6.11. Возврат средств гранта «Агропрофи» производится грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате средств гранта «Агропрофи» по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.12. В случае невозврата средств гранта «Агропрофи» добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.