



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

№ 203

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Амурской области



Доловайкина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 27.03.2026 № 203

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования «Центр
развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания
молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с
предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-
спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (далее – грант), источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета, а также порядок возврата средств гранта.

2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Создание условий для гражданского и военно-патриотического воспитания, военно-спортивной подготовки детей и молодежи» государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление грантов.

3. Получателем гранта является автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – Центр).

4. Грант предоставляется в целях создания условий для гражданского и военно-патриотического воспитания, военно-спортивной подготовки детей и молодежи (в части проведения мероприятий по организации военно-патриотического воспитания детей и молодежи, обучению начальным знаниям

в области обороны и основ военной службы, повышению в обществе авторитета и престижа военной и иной государственной службы, формированию и развитию гармоничной личности, способной к защите Родины, обучению производительному и творческому труду детей и молодежи, поддержанию военно-спортивной подготовки, физического развития детей и молодежи, формированию и пропаганде здорового образа жизни (далее – мероприятия).

5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат Центра, связанных с приобретением имущества, в том числе офисной мебели, для оснащения помещений, арендуемых Центром на территории Амурской области, приобретением учебно-материальной базы в целях осуществления Центром образовательного процесса и мероприятий, оплатой арендной платы за помещения, арендуемые Центром на территории Амурской области.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

7. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Центра следующим требованиям (на дату обращения с заявлением о предоставлении гранта (далее – заявление):

а) Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Центр не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Центр не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) Центр не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

2) наличие согласия Центра, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Для получения гранта Центр представляет в министерство в срок до

1 июня текущего года следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя Центра, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Центра, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем Центра);
- 3) согласие представителя Центра на обработку персональных данных представителя Центра, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем Центра);
- 4) смета расходов по направлениям расходов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и утвержденная руководителем Центра, а также обоснование к смете расходов, содержащее информацию об основных характеристиках предмета закупки по каждому направлению расходов;
- 5) копии учредительных документов Центра;
- 6) реквизиты счета Центра, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 5 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо вместе с их оригиналами.

9. Центр одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в министерство;
- 2) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;
- 3) информацию об отсутствии (наличии) Центра в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) информацию об отсутствии (наличии) Центра в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) информацию об отсутствии (наличии) Центра в реестре иностранных агентов.

10. В случае если Центр не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении Центра выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) запрашивает справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) Центра в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) Центра в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

11. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) Центра условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоблюдение условий предоставления гранта, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) направляет Центру уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

16. Центр в течение 3 рабочих дней со дня формирования министерством проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Центром подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

18. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие Центра на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение за счет средств гранта Центром и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о невозможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта;

5) положение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляет перечисление гранта на счет Центра, информация о реквизитах которого представлена в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 настоящего Порядка.

20. Грант предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

21. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о

расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

22. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 15–17 настоящего Порядка.

23. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

24. За счет средств гранта Центру и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

25. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество приобретенного имущества, в том числе офисной мебели, для оснащения помещений, арендуемых Центром на территории Амурской области, обеспечивающего формирование учебно-материальной базы в целях осуществления Центром образовательного процесса и мероприятий (единиц);

2) сумма произведенных оплат арендной платы за помещения, арендуемые Центром на территории Амурской области (рублей).

Типами результатов предоставления гранта являются приобретение товаров, работ, услуг.

Конечные значения результатов предоставления гранта и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

26. Центр представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта – в сроки, установленные в Соглашении.

27. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам Центр обеспечивает устранение замечаний к ним в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

28. В отношении Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка, нарушения Центром условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта Центр обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет:

1) в объеме средств гранта, использованных с нарушением условий и порядка предоставления гранта, – в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта;

2) в объеме, пропорциональном уровню недостижения значений результатов предоставления гранта, определенном по формуле, установленной в Соглашении, – в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

31. Возврат средств гранта в областной бюджет осуществляется:

1) при недостижении значений результатов предоставления гранта, а также при выявлении нарушений условий и порядка предоставления гранта министерством – на основании требования министерства в сроки, указанные в требовании;

2) при выявлении нарушений условий и порядка предоставления гранта органом государственного финансового контроля Амурской области – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Амурской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет.

33. Возврат средств гранта производится Центром по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае невозврата средств гранта добровольно полученные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
военно-спортивной подготовки и
патриотического воспитания
молодежи» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с
предоставлением услуг по
реализации мероприятий,
направленных на военно-спортивную
подготовку и патриотическое
воспитание граждан Российской
Федерации

В министерство образования
и науки Амурской области

от _____

(наименование юридического лица,
ИНН, КПП)

(юридический адрес, почтовый адрес,
адрес электронной почты, телефон)

Заявление о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее соответственно – Порядок, грант), прошу предоставить грант в целях создания условий для гражданского и военно-патриотического воспитания, военно-спортивной подготовки детей и молодежи (в части проведения мероприятий по организации военно-патриотического воспитания детей и молодежи, обучению начальным знаниям в области обороны и основ военной службы, повышению в обществе авторитета и престижа военной и иной государственной службы, формированию и развитию гармоничной личности, способной к защите Родины, обучению производительному и творческому труду детей и молодежи, поддержанию военно-спортивной

подготовки, физического развития детей и молодежи, формированию и пропаганде здорового образа жизни) в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю:

1) согласие на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

2) согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

а) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) достоверность сведений, указанных в прилагаемых документах.

Документы, предусмотренные пунктами ___ Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

«___» _____ 20__ г.