



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03 2026

№ 199

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу для финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием помещений во время капитального ремонта

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу для финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием помещений во время капитального ремонта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Амурской области



Г. Половайкина

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 26.03.2026 № 199

Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии юридическому  
лицу для финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием  
помещений во время капитального ремонта

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу для финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием помещений во время капитального ремонта (далее – грант), источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета, а также порядок возврата средств гранта.

2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство).

3. Грант предоставляется в рамках реализации проекта Амурской области «Создание условий для гражданского и военно-патриотического воспитания, военно-спортивной подготовки детей и молодежи» государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление грантов.

4. Грант предоставляется профессиональному образовательному учреждению «Благовещенская объединенная техническая школа общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – получатель), определенному постановлением Губернатора Амурской области получателем гранта.

5. Грант предоставляется в целях создания условий для гражданского и военно-патриотического воспитания, военно-спортивной подготовки детей и молодежи (в части содержания помещений во время проведения капитального ремонта на объекте «Школа объединенная техническая РОСТО, назначение нежилое, 3-этажный, общая площадь 3909,3 м<sup>2</sup>, инв. № 2819, лит. АА1, адрес объекта: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 103, лит. АА1/Северная, д. 214» (далее – объект).

6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя, связанных с оплатой коммунальных услуг, а также расходов по оплате труда

уборщицы, сантехника и электрика во время проведения капитального ремонта помещений объекта.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

8. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя следующим требованиям (на дату обращения с заявлением о предоставлении гранта (далее – заявление):

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. Для получения гранта получатель представляет в министерство в срок до 01.04.2026 следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя получателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем получателя);

3) согласие представителя получателя на обработку персональных данных представителя получателя, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем

получателя);

4) расчеты затрат на оплату коммунальных услуг, а также расходов по оплате труда уборщицы, сантехника и электрика во время проведения капитального ремонта помещений объекта, утвержденные получателем;

5) копии учредительных документов получателя;

6) реквизиты счета получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 5 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо вместе с их оригиналами.

10. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в министерство;

2) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

11. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) запрашивает справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере получателя в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоблюдение условий предоставления гранта, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) направляет получателю уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в

уведомлении указывается основание принятия такого решения.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

17. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования министерством проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение считается заключенным.

19. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение за счет средств гранта получателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о невозможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта;

5) положение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в случае увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляет перечисление гранта на счет получателя, информация о реквизитах которого представлена в соответствии с подпунктом 6 пункта 9 настоящего Порядка.

21. Грант предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

22. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

23. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 16–18 настоящего Порядка.

24. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. За счет средств гранта получателю и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

26. Результатом предоставления гранта является отсутствие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг, а также по оплате труда уборщицы, сантехника и электрика во время проведения капитального ремонта помещений объекта (процентов).

Типом результата предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг.

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

27. Получатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные в Соглашении.

28. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к ним в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

29. В отношении получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка, нарушения получателем условий и порядка

предоставления гранта, а также недостижения значения результата предоставления гранта получатель обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет:

1) в объеме средств гранта, использованных с нарушением условий и порядка предоставления гранта, – в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта;

2) в объеме, пропорциональном уровню недостижения значения результата предоставления гранта, определенном по формуле, установленной в Соглашении, – в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

32. Возврат средств гранта в областной бюджет осуществляется:

1) при недостижении значения результата предоставления гранта, а также при выявлении нарушений условий и порядка предоставления гранта министерством – на основании требования министерства в сроки, указанные в требовании;

2) при выявлении нарушений условий и порядка предоставления гранта органом государственного финансового контроля Амурской области – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Амурской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет.

34. Возврат средств гранта производится получателем по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

35. В случае невозврата средств гранта добровольно полученные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидии юридическому лицу  
для финансового обеспечения затрат,  
связанных с содержанием помещений  
во время капитального ремонта

В министерство образования  
и науки Амурской области

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,  
ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, почтовый адрес,  
адрес электронной почты, телефон)

### Заявление о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу для финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием помещений во время капитального ремонта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, грант), прошу предоставить грант в целях создания условий для гражданского и военно-патриотического воспитания, военно-спортивной подготовки детей и молодежи (в части содержания помещений во время проведения капитального ремонта на объекте «Школа объединенная техническая РОСТО, назначение нежилое, 3-этажный, общая площадь 3909,3 м<sup>2</sup>, инв. № 2819, лит. АА1, адрес объекта: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 103, лит. АА1/Северная, д. 214») в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю:

1) что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

3) согласие на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

4) согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

а) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_ Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.